



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK
EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG. OKN.084
Yayın Tarihi	08.01.2025
Revizyon No. Senato Karar No.	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No.	1 8

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesindeki Ana Dal ve Yan Dal Uzmanlık eğitimlerinin başlatılması, yürütülmesi ve tamamlatılmasını sağlamak, eğitimde niteliği artırmak, kalite ve akreditasyon süreçlerine destek olmak ve uzmanlık öğrencilerinin sosyal, akademik ve kariyer desteklerini sağlayacak düzenlemeleri geliştirmek için hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesinde görev yapan tıpta uzmanlık öğrencilerinin eğitim, öğretim ve çalışma esaslarını düzenler.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 03.09.2022 tarih ve 31842 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği”ndeki esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanlıkları: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Temel Bilimler, Dahili Bilimler ve Cerrahi Bilimler Bölüm Başkanlıklarını,
- b) Çekirdek Eğitim Müfredatı: Uzmanlık eğitimi yapılabilmesi için bir programın uygulaması gereken, mezuniyet öncesi Ulusal Çekirdek Eğitim Programını içerecek şekilde hazırlanan asgari eğitim ve öğretim müfredatını,
- c) Dekanlık: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Dekan: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Eğitici: İlgili dalda uzman olup uzmanlık eğitimi veren profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi unvanına sahip öğretim üyelerini; (Doktor Öğretim Üyelerinin uzmanlık eğitimi verebilmeleri için uzman oldukları alanda fiilen en az bir yıl çalışmış olmaları şarttır. Eğitici olmayan uzmanlar ile ilgili alanda uzman olmayan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri, asgari eğitici standartları içerisinde sayılmamakta birlikte yetkilendirilmiş programlarda eğitimde görev alabilirler.),
- e) Eğitim Sorumlusu: İlgili programdaki eğitimin koordinasyonunda yetkili ve sorumlu olan Anabilim Dalı / Bilim Dalı Başkanlarını,

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	1		
TARİH	08.01.2025		



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK
EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG. OKN.084
Yayın Tarihi	08.01.2025
Revizyon No. Senato Karar No.	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No.	2 8

- f) Fakülte: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesini,
g) Fakülte Kurulu: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
ğ) Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu: Tıpta Uzmanlık öğrencileri ile İstanbul Okan Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nün öngördüğü çerçeve içinde yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin eğitim, öğretim ve çalışmalarının planlanması, düzenlenmesi, birimler arası eşgüdümü ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,
h) Program: Bir ya da birden fazla kurum tarafından oluşturulmuş, belirli bir uzmanlık dalının eğitimine yönelik eğitim standartlarını içeren ve çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde yapılandırılmış fonksiyonel yapısını,
ı) Program Yöneticisi: İlgili Ana Dal / Yan Dal Uzmanlık Eğitimi programlarında eğitimin koordinasyonundan sorumlu olan Anabilim Dalı / Bilim Dalı Başkanı,
i) Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,
j) Tıpta Uzmanlık Eğitimi: Belirli tıp bilimleri alanlarında özel yetki ve yetenek kazanarak uzman olabilmek için gereken kuramsal öğretim ve uygulamaları kapsayan lisansüstü eğitimini,
k) TUK: Tıpta Uzmanlık Kurulunu,
l) Uzmanlık Öğrencisi: Tıp bilimleri ana dalların birinde Yönetmelik hükümlerine göre uzmanlık eğitimi alan doktorları,
m) Yönetim Kurulu: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

**Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunun Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları,
Anabilim / Bilim Dalı Program Yöneticisinin / Eğitim Sorumlularının Görevleri ve
Uzmanlık Öğrencilerinin Görev, Hak ve Sorumlulukları**

Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunun Oluşumu

MADDE 5- (1) Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu; mezuniyetten sorumlu Dekan Yardımcısı, Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanları, Temel Bilimler, Dahili Bilimler ve Cerrahi Bilimler Anabilim / Bilim Dallarından birer öğretim üyesi ve uzmanlık öğrencilerinin temsilcisinden oluşur.

(2) Uzmanlık Öğrencilerinin Temsilcisinin seçimi için Temel Bilimler, Dahili Bilimler ve Cerrahi Bilimlerde görev yapan araştırma görevlileri, her bölümü temsilen birer uzmanlık öğrencisini seçerler. Ardından seçilen 3 Bölümün uzmanlık öğrencileri temsilcileri kendi aralarından birini kendi temsilcileri olarak belirlerler.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	1		
TARİH	08.01.2025		



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK
EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG. OKN.084
Yayın Tarihi	08.01.2025
Revizyon No. Senato Karar No.	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No.	38

Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- Planlama: Tıp Fakültesinin Anabilim / Bilim Dallarında Ana Dal / Yan Dal Uzmanlığı kapsamında öğrencilerin eğitim, öğretim ve uygulama çalışmalarını düzenler ve yürütölmelerini organize eder.
- Tüm bu faaliyetler için yıllık faaliyet ve çalışma takvimini oluşturur.
- Uzmanlık öğrencileri için düzenlenen Uyum Programlarını hazırlar, gerektiğinde günceller.
- Anabilim / Bilim Dallarının eğitim çalışmalarının yürütölmelerini koordine eder, değerlendirir.
- Ana Dal / Yan Dal Uzmanlık öğrencilerinin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarını koordine eder.
- Uzmanlık öğrencilerinin tez / uzmanlık süreleri ve sona lafını, raporlarını ve askerlik işlerini inceler ve Fakülte Yönetim Kuruluna gerekli belgeleri sunar.
- Her eğitim-öğretim yılında uzmanlık öğrencilerinden geri bildirim alınmasını sağlar.
- Uzmanlık öğrencilerinin rotasyonlarını zamanında tamamlaması için gerekli kontrolleri yapar.
- Her yıl Haziran ayında faaliyetler konusunda Dekanlığa faaliyet raporunu sunar.

Mezuniyet Sonrası Eğitim Anabilim / Bilim Dalı Program Yöneticisinin / Eğitim Sorumlusunun Görevleri

MADDE 7- (1) Anabilim Dalı eğitim programlarında Anabilim Dalı Başkanı, Yan Dal Uzmanlık Eğitimi programlarında Bilim Dalı Başkanı, program yöneticisi olarak eğitimin koordinasyonundan sorumlu ve yetkilidir.

(2) Her birimde bunlara ilaveten öğretim üyeleri arasından seçilen Mezuniyet Sonrası Eğitim Sorumlusu bulunur. Eğitim Sorumlusu Anabilim / Bilim Dalı Başkanı adına görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(3) Anabilim / Bilim Dalı Başkanları, gereklilik halinde ilgili programlardaki eğitimciler arasından bir Eğitim Sorumlusu Yardımcısı görevlendirilebilir.

(4) Anabilim / Bilim Dalı Programı Eğitim Sorumlularının görevleri şunlardır:

- Yeni başlayan uzmanlık öğrencilerine adaptasyon için tanıtıcı bilgiler verilmesi adına, öğrencilere kanuni zorunluluklar, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenler.
- Eğitim programlarını oluşturur, duyurur ve gerçekleşmesini sağlar.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	1		
TARİH	08.01.2025		



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK
EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG. OKN.084
Yayın Tarihi	08.01.2025
Revizyon No. Senato Karar No.	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No.	4 8

- c) Uzmanlık öğrencilerinin yeterlilik formlarını zamanında doldurur.
ç) Uzmanlık öğrencilerinin rotasyonlarını zamanında yapmalarını sağlar.
d) Uzmanlık öğrencilerinin tezlerini zamanında verir ve izler.
e) Uzmanlık öğrencilerinin sınav işlemlerini yürütür.
f) Yılda bir kez TTB-UDEK (Türk Tabipler Birliği Uzmanlık Dernekleri Eşgüdüm Kurulu) kriterleri doğrultusunda Öz Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Dekanlığa sunar.
g) Uzmanlık öğrencilerinden yılda en az bir kez yazılı ve sözlü olarak geri bildirim alır; bu geri bildirimleri eğiticiler ile tartışır ve bu doğrultuda gerekli düzenlemeleri yapar.

Uzmanlık Öğrencilerinin Görev, Hak ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Uzmanlık öğrencileri, programda yer alan bütün eğiticilerin gözetimi ve denetimi altında araştırma ve eğitim faaliyetleri ile sağlık hizmetlerinin sunumunda aktif olarak görev alırlar.

- (2) Uzmanlık öğrencilerinin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;
a) Tıpta Uzmanlık Karnesinde belirlenmiş eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek,
b) Eğitimlerinin gerektirdiği kamu hizmetlerini ve nöbet tutmak da dahil olmak üzere, diğer yasal hizmetleri yapmak,
c) Üniversite ve Tıp Fakültesi tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
ç) Eğitim Program Yöneticisi tarafından verilen, kendi uzmanlık alanları ile ilgili görevleri yerine getirmek,
d) Belirlenen mezuniyet sonrası ders, seminer ve diğer eğitim faaliyetlerine katılmak,
e) Yılda en az iki adet bilimsel araştırma etkinliğine katılmak,
f) Gerek görüldüğünde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde hazır bulunmak,
g) Yer aldığı tüm görevlerinde Tıbbi Etik ve Deontolojik kurallara uymak,
ğ) Üç günde birden sık olmayacak şekilde nöbet tutmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Uzmanlık Eğitimi**

Uzmanlık Eğitimi Karnesi

MADDE 9- (1) Eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için eğitim müfredatına uygun bir şekilde karne oluşturulur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların Çekirdek Eğitim Müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması zorunludur.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	1	
TARİH	08.01.2025	



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK
EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG. OKN.084	
Yayın Tarihi	08.01.2025	
Revizyon No.	00	
Senato Karar No.		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	5	8

(2) Eğitim süresince ulaşılması gereken bilgi, beceri ve tutum tarafsız ölçme ve değerlendirme ölçütüne uygun sınavlar ile test edilir ve ulaşılan yetkinlik düzeyleri eğiticiler tarafından karneye işlenir. Eğitim Karnesi Eğitim Sorumlusu tarafından 6 ayda bir kontrol edilir. Eksiklikler varsa süresi içinde tamamlattırılır. Uzmanlık eğitimi tamamlayanlara ilgili kurum tarafından Eğitim Karnesinin onaylı bir örneği verilir.

Eğitim Sorumlusunun Kanaati

MADDE 10- (1) Eğitim Sorumlusu, 6 aylık dönemler halinde uzmanlık öğrencisinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yeteneğinin yanında mesleki ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatini kanıt ve gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak oluşturur ve bu değerlendirme Kurum Eğitim Sorumlusu tarafından onaylanır.

Eğitim Süreleri ve Rotasyonlar

MADDE 11- (1) Uzmanlık öğrencisi TUK tarafından belirlenen tüm yasal rotasyonlarını süresi içinde tamamlamalı ve ilgili rotasyon formları rotasyonun sona ermesi ile doldurularak ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Dekanlığına yazılı olarak bildirilmelidir.

(2) Uzmanlık öğrencisinin rotasyonlarında aldığı eğitimler, Uzmanlık Eğitimi Karnesinde değerlendirilir.

(3) Rotasyonunun herhangi bir nedenle kendi Fakültesi içerisinde yapılamaması durumunda, gerekçe gösterilerek, ilgili Anabilim Dallarının uygundur / olumlu görüşü ile ve TUK'un önerisi ve Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunun kararı ile bir başka kurumda da yapılabilir.

(4) Uzmanlık eğitimi süreleri ve kurum dışı zorunlu rotasyonlar TUK tarafından belirlenir.

(5) Tıpta Uzmanlık Öğrencileri, TUK tarafından belirlenen zorunlu rotasyonlarını en geç yasal uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden 3 ay önce tamamlamak zorundadırlar.

(6) Uzmanlık Öğrencisinin rotasyon süreci, ulaşılması istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yönünden, rotasyon eğitimi veren eğiticiler tarafından değerlendirilir ve hazırlanan Rotasyon Eğitimi Değerlendirme Formu doldurularak Anabilim / Bilim Dalı Akademik Kurul Kararı ile birlikte Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kuruluna gönderilir. Rotasyon eğitiminde başarısızlık durumunda rotasyon eğitimi tekrarlanır ve bu süre Uzmanlık Eğitimi süresine eklenir.

Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Ana Dal Uzmanlık öğrencilerinin “Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı”na girebilmeleri için tez hazırlamaları zorunludur.

(2) Ana Dal Uzmanlık öğrencilerine, göreve başladıktan sonra 1 yıl içerisinde, Anabilim / Bilim Dalı Akademik Kurul kararı ile bir tez danışmanı belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	1		
TARİH	08.01.2025		



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK
EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG. OKN.084	
Yayın Tarihi	08.01.2025	
Revizyon No.	00	
Senato Karar No.		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	6	8

(3) Ana Dal Uzmanlık öğrencilerine, ilgili dalın uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde, Anabilim / Bilim Dalı Akademik Kurul kararı ile bir tez konusu belirlenir ve Dekanlığa bildirilir.

(4) Tez konusu ve araştırma yönteminden bağımsız olarak, bütün tez çalışmaları için Etik Kurul Kararı alınması zorunludur. Tezin konusu, başlığı, araştırma yöntemi ve/veya tez danışmanı değişikliği durumlarında, Anabilim / Bilim Dalı Akademik Kurul kararı ile birlikte Dekanlığa bildirilir. Bu durumlarda yeniden Etik Kurul onayı alınması zorunludur.

(5) Uzmanlık Öğrencisinin tez çalışmaları Program Yöneticisinin denetiminde tez danışmanı tarafından takip edilir ve 3 ayda bir kez Tez Gelişme Raporu Formu doldurulur. Tez çalışmasındaki mevcut durum, gelişmeler, aksaklıklar ve çözüm önerileri Anabilim / Bilim Dalı Akademik Kurulunda görüşülür ve o döneme ait Tez Gelişme Raporu Formları (üçer aylık dönemlere ait) Akademik Kurul Kararı ile Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'na gönderilir.

(6) Hazırlanan tezin en geç Tıpta Uzmanlık Eğitimi Süresinin tamamlanmasından 3 ay önce Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'na teslim edilmesi zorunludur.

(7) Tez Değerlendirme Jürisinde yer alması istenen öğretim üyelerinin isimleri Anabilim / Bilim Dalı Akademik Kurul kararları ile Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu'na bildirilir. Jüri Tıp Fakültesi içinden veya dışından belirlenen ve en az 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

(8) Mezuniyet Sonrası Eğitim Koordinasyon Kurulu uygun bulduğu takdirde, Tez Değerlendirme Jürisinin kurulmasını Dekanlığa teklif eder.

(9) Tez, en geç 1 ay içerisinde, Dekanlık tarafından onaylanan Tez Değerlendirme Jürisi tarafından incelenir ve Jürinin önünde savunulur. Tez savunması tüm dinleyicilere açık olarak gerçekleştirilir.

(10) Jüri hazırlanan tez çalışmasını yeterli bulmaz ise, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için uzmanlık öğrencisine 6 aya kadar ek süre verir. Bu durum Anabilim / Bilim Dalı Akademik Kurul kararı ile birlikte Dekanlığa bildirilir ve sürenin Tıpta Uzmanlık Eğitimi aşan kısmı mevcut eğitim süresine eklenir. Verilen ek süre içerisinde eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin tamamlanması durumunda tez, ek sürenin bitimi beklenmeden teslim edilebilir.

(11) Tezin ikinci kez kabul edilmemesi veya eğitim süresinin bitiminden itibaren kabul edilebilir kanuni bir mazeret olmaksızın 6 ay içinde teslim edilmemesi durumunda uzmanlık öğrencisinin Fakülte ile ilişkisi kesilir.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	1		
TARİH	08.01.2025		



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK
EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG. OKN.084	
Yayın Tarihi	08.01.2025	
Revizyon No.	00	
Senato Karar No.		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	7	8

Uzmanlık Eğitiminin Tamamlanması

MADDE 13- (1) Uzmanlık eğitimi süresini, rotasyonlarını ve Uzmanlık Eğitimi Karnesinde yer alan Çekirdek Eğitim Müfredatını başarıyla tamamlayan Yan Dal Uzmanlık Öğrencileri ile bu koşullara ek olarak tezi Uzmanlık Tezi olarak kabul edilen Ana Dal Uzmanlık Öğrencileri, Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına girmeye hak kazanırlar.

(2) Yan Dal Uzmanlık Öğrencilerinin sınav jürilerinin kurulması için, en geç uzmanlık eğitimi sürelerinin tamamlanmasından 1 ay önce, Anabilim / Bilim Dalı Akademik Kurul kararı ile birlikte Dekanlığa başvurulması gerekir.

(3) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı jürisi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen 5 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Ana Dal Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavında Anabilim Başkanı, Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavında ise Bilim Dalı Başkanı, jürinin asil üyesi olarak başkanlık ederler.

(4) Sınav, tez savunması başarılı bulunarak ek süre verilmesine gerek görülmeyen Ana Dal Uzmanlık Öğrencileri ile Yan Dal Uzmanlık Öğrencileri için, yasal uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden itibaren en geç 30 iş günü içerisinde yapılır. Uzatma süresi verilen Ana Dal Uzmanlık Öğrencileri için ise Anabilim / Bilim Dallarına sınav jürilerinin bildirildiği tarihten itibaren en geç 30 iş günü içerisinde yapılır,

(5) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı, mesleki bilgileri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır. Adayın başarılı kabul edilebilmesi için her iki sınavdan da en az 100 puan üzerinden 60 puan alması gerekir.

(6) Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavında başarı gösteremeyen veya sınava girmeyen uzmanlık öğrencisinin durumu 15 iş günü içerisinde gerekçeli sınav tutanağı ile Sağlık Bakanlığı'na bildirilir. Takip eden 3 ay içerisinde yapılmak üzere, uzmanlık öğrencisine 2 sınav hakkı daha verilir. Bu sınavların jüri üyeleri, tarihleri ve kurumu Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenir. Bu sınavlarda da başarılı olamayan veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitime bağlı olan hakları sona erer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	1		
TARİH	08.01.2025		



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIPTA UZMANLIK
EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG. OKN.084	
Yayın Tarihi	08.01.2025	
Revizyon No.	00	
Senato Karar No.		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	8	8

REVİZYONLAR

Doküman No.	Revizyon No.	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
YG.OKN.084	00	Senato Kararı No. 1	08.01.2025

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	1	
TARİH	08.01.2025	