

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi 6. sınıf öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ve Fakültenin hedef ve stratejileri ile uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn doktorların haklarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; intörn doktorlara, anabilim dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17 inci maddesi ile 14.01.2015 tarihli ve 29236 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki esaslara göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Altıncı Sınıf Koordinatörü: Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi uyarınca eğitim ve öğretimin 6. sınıflarda düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- Baş Koordinatör: Dekanlık tarafından görevlendirilen dekan yardımcısını ya da bir öğretim üyesini,
- Dekan: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- Fakülte: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Fakülte Kurulu: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- İntörn Doktor: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesinde, ilk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş, tıbbi bilgi ve iletişim becerilerini, mesleksi değerlerini kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme davranışını geliştiren ve bu öğrenme sürecini öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştiren “hekim adayı”nı,

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	5		
TARİH	09.04.2025		

**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM VI İNTÖRN DOKTOR
EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.107	
Yayın Tarihi	09.04.2025	
Revizyon No. / Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	2	8

g) İntörn Doktorluk Dönemi: Tıp Fakültesi Türkçe ve İngilizce Programı öğrencilerinin, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre Dönem V stajlarını başarıyla tamamlamasıyla başlayan, mesleksi değerlerini kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme sorumluluğunu ve becerisini kazandığı, iletişim ve entelektüel yeteneklerinin geliştirilmelerini sağlayan, öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştirilen kesintisiz 12 aylık dönemi,

ğ) İntörn Karnesi: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen tutum ve davranışları ya da alan çalışmalarının dökümünü içeren ve kanaatlerin işlendiği değerlendirme belgesini,

h) İntörn Temsilcisi(leri): Fakülte eğitim kurullarında ve mezuniyet töreni gibi komisyonlarda Tıp Fakültesi Türkçe ve İngilizce Programı öğrencilerini temsil eden, 6. Sınıf Koordinatörlüğü ve/veya eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı ile iş birliğinde olan intörn doktoru(ları),

ı) UÇEP: Tıp Fakültesi Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,

i) Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini,

j) Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İntörnlük Eğitiminin Amacı, Eğitimin Süresi, Eğitiminin Kapsamı ve Eğitim Süreci, Stajlar, Çalışma Süreleri ve Nöbetler ve Geri Bildirimler

İntörnlük Eğitiminin Amacı

MADDE 5- (1) İntörn doktorların; İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezun Yeterlikleri doğrultusunda, tıp eğitimi süresince elde ettikleri bilgi, beceri ve tutumları, sağlık hizmeti sunumunda uygulayabilir hale gelmelerini ve Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme vb. alanlarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik becerileri kazanmasını sağlamaktır.

İntörnlük Eğitiminin Süresi

MADDE 6- (1) Altıncı sınıf (intörn doktorluk) eğitiminin süresi 12 aydır. Fakülte Yönetim Kurulunun kabul ettiği “Haklı ve geçerli görülen bir mazeret” dışında öğrencilerin intörnlük dönemi eğitimine ara vermeden devam etmeleri zorunludur.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	5		
TARİH	09.04.2025		

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM VI İNTÖRN DOKTOR
EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No.	YG.OKN.107	
Yayın Tarihi	09.04.2025	
Revizyon No. / Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	3	8

İntörnlük Eğitiminin Kapsamı ve Eğitim Süreci

MADDE 7- (1) İntörnlük dönemi eğitim programları ve içeriği, İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezun Yeterlikleri ve Çekirdek Eğitim Müfredatı dikkate alınarak ilgili anabilim dalları ve Altıncı Sınıf Koordinatörü tarafından hazırlanır ve Fakülte Kurulunda görüşülerek Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır.

(2) Staj eğitim içerikleri; güncel UÇEP’te yer alan semptomlar / durumlar, çekirdek hastalıklar ve klinik problemler, temel hekimlik uygulama listeleri ve eğitim düzeylerine göre düzenlenir. Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından ilgili kurul ve anabilim dallarının görüşleri alınarak stajların dağılımlarında ve sürelerinde değişiklik yapılabilir.

(3) Staj eğitim içeriğinin; öğrencileri birinci basamak sağlık hizmeti sunumuna hazırlayacak şekilde bilgiyi kullanma, sentezleme ve karar vermeye yönelik hasta başında, iş başında ve/veya diğer eğitim ortamlarında yapılan interaktif eğitim etkinlikleri, temel hekimlik uygulamaları ve profesyonelliğe yönelik tutum ve davranışlar olmak üzere üç temel alanı kapsamalıdır. Ayrıca, stajlarda öğretim üyelerinin intörn doktorlar ile birlikte hasta görmeleri ve hasta karşılama, iletişim, profesyonellik, tanı koyma, ayırıcı tanı, tedavi, korunma ve izlem üzerinde tartışmaları önerilir.

Stajlar

MADDE 8- (1) İntörn doktor eğitim programına dahil olan stajlar, İstanbul Okan Üniversitesine bağlı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde, anlaşma yapılan birinci basamak sağlık kuruluşlarında (İlçe Sağlık Müdürlüğü, Aile Sağlığı Merkezleri-ASM, Toplum Sağlığı Merkezleri-TSM vb.) ayrıca Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Fakülte Yönetim Kurulunun kabul ettiği çeşitli sağlık kuruluşlarında yürütülür. Eğitim esnasında intörn öğrenciler, sağlık hizmeti sunum alanlarında (Klinik, Poliklinik, Ameliyathane, Laboratuvar, Tıbbi Görüntüleme Merkezi, Aile Sağlığı ve Toplum Sağlığı Merkezleri, Toplum İçi Sağlık Kuruluşları vb.) sorumlu öğretim üyesi / üyeleri gözetiminde çalışır ve her staj için tanımlanmış etkinliklere katılırlar.

(2) Beşinci sınıfın bitiminde staj grupları ve tarihleri Altıncı Sınıf Koordinatörü ve Dekanlık tarafından belirlenerek açıklanır. Grupların listeleri ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına gönderilir. Karneler stajların başladığı gün Dekanlık tarafından öğrencilere teslim edilir. Her stajın bitiminde intörn doktorlar karnelerini, Anabilim Dalı Başkanlığına onaylatır. İntörn Karneleri intörnlük dönemi sonunda Dekanlığa teslim edilir.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	5		
TARİH	09.04.2025		

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM VI İNTÖRN DOKTOR
EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No.	YG.OKN.107	
Yayın Tarihi	09.04.2025	
Revizyon No. / Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	4	8

(3) İntörnlük uygulamaları öncelikle İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Anabilim / Bilim dallarında yapılır. Bu uygulamalar Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurt içi ya da yurt dışındaki üniversitelerde de yapılabilir. Ancak Aile Hekimliği ve Halk Sağlığı stajları zorunlu haller dışında sadece Fakültemizde yapılır. İntörnlük eğitimi başka bir kurumda yapmak isteyen öğrencilerin; dilekçe ve diğer kurumdan aldıkları kabul belgesi ile birlikte, Fakültemizde yapacakları intörnlük eğitim dilimine karşılık gelen tarihten en az iki ay önce Dekanlığa başvurmaları ve başvuruların Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü gerekir. Yurt dışından alınan eğitimin geçerliliğine, Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 9- (1) Yurt içi veya yurt dışındaki diğer tıp fakültelerinden, Fakültemiz anabilim / bilim dallarında intörnlük eğitimi almak isteyen öğrencilerin müracaat ve kabulünde aşağıdaki hususların yerine getirilmesi gereklidir:

- Kişinin dilekçesi ve transkripti,
- İlgili Fakülte Dekanlığının onay / teklif yazısı,
- İntörnlük eğitimi alınması talep edilen tarihten en az iki ay önce Fakültemiz Dekanlığa başvurmaları,
- Başvuruların, Altıncı Sınıf Koordinatörlüğü, Klinik Staj Eğitimi Koordinasyonu Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülmesi.

Çalışma Süreleri ve Nöbetler

MADDE 10- (1) Altıncı sınıf eğitim programında stajlar 08.30'da başlar ve 17.30'da sonlanır. Nöbet sistemi içinde birim ya da bölümlerde çalışma süresi, sabah ve akşam dilimi devir sürelerine göre Anabilim Dalı tarafından düzenlenir.

Geri Bildirimler

MADDE 11- (1) Her intörnlük stajında, staj programlarının geliştirilmesine yardımcı olmak amacı ile öğrencilerden sözlü ve yazılı geri bildirimler alınır.

(2) Her staj grubunun son günü yapılan sözlü geri bildirim oturumlarında, stajın öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı, eğitim ve diğer konular ile ilgili sorunlar tartışılır.

(3) Yazılı geri bildirimler, İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından elektronik ortamda alınır. Öğrenciler, kendilerine mail ile gönderilen anket linki üzerinden Geri Bildirim Anketini doldururlar. Her stajda, geri bildirimlerin etkin biçimde doldurulmasını sağlayacak önlemlerin alınması gerekir.

(4) Geri bildirimlerin analizi Tıp Eğitimi Anabilim Dalı tarafından yapılır ve Dekanlıkça geri bildirimler hakkında ilgili anabilim / bilim dalı akademik kurullarının görüşü istenir.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	5		
TARİH	09.04.2025		

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarı Değerlendirmesi, Devamsızlık ve Başarısızlık ve Staj Tekrarı

Başarı Değerlendirmesi

MADDE 12- (1) Altıncı sınıf intörnlük eğitimi, her birim için “yeterlilik” ölçütleri ile değerlendirilir. İlgili anabilim dalları, kendi stajları için yeterlilik ölçütlerini, değerlendirme yöntemlerini belirler ve Altıncı Sınıf Koordinatörlüğüne iletir. İntörn doktorların çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, staj karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları Anabilim Dalı tarafından belirlenir. Anabilim Dalı Başkanlığı bu amaçla intörn doktorların klinikte ya da alanda çalışmalarını izler, hazırladığı dosyaları ve karneleri değerlendirir ve onaylar.

Devamsızlık

MADDE 13- (1) Stajlara devam zorunludur.

(2) Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık durumları, belgelenmek ve mutlaka telafi edilmek koşulu ile staj süresinin %20’sinden fazla olamaz.

(3) Telafi yöntemi, ilgili Anabilim Dalınca belirlenir.

Başarısızlık ve Staj Tekrarı

MADDE 14- (1) Başarı veya başarısızlık durumu, devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir.

(2) Çalışmaları yeterli bulunmayan intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Tekrar süresi, stajın toplam süresi kadardır.

(3) Staj tekrarları, tüm stajların bitmesini izleyen dönemde uygulanır.

(4) İntörn doktorlar staj tekrarını staj programlarına uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile başka bir tıp fakültesinde de yapabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Altıncı Sınıf Koordinatörünün Sorumluluk ve Görevleri

Sorumluluklar

MADDE 15- (1) Altıncı Sınıf Koordinatörü; eğitim sürecinin İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden ve intörn doktorların, Anabilim Dalları ve Dekanlık arasındaki eşgüdümünden sorumludur. İhtiyaç durumunda Koordinatör öğretim üyesinin görüş ve önerisi ile Dekanlık tarafından Koordinatör Yardımcısı görevlendirilebilir.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	5		
TARİH	09.04.2025		

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM VI İNTÖRN DOKTOR
EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No.	YG.OKN.107	
Yayın Tarihi	09.04.2025	
Revizyon No. / Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	6	8

Görevler

MADDE 16- (1) Altıncı Sınıf Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi 6. sınıf öğrencilerinin eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Eğitim programında yer alacak düzenlemeleri, karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Baş Koordinatöre bildirmek,
- Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim programlarına uyumunu ve katılımını denetlemek,
- Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını organize etmek, stajlar içerisindeki tüm etkinliklerin organizasyonunu denetlemek,
- Staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim ve öğretim ile ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak,
- Mezuniyet süreci hazırlıkları ile ilgili olarak düzenlenen faaliyetlerde Dekanlığa destek olmak,
- İntörn Karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını ve İntörn Doktorluk Yönergesinin uygulanmasını sağlamak ve bu konularda oluşabilecek aksaklıkları gerekli hallerde Baş Koordinatöre iletmektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İntörn Doktor Rol ve Sorumlulukları ve İntörn Temsilcisinin Seçimi ve Sorumlulukları

İntörn Doktor Rol ve Sorumlulukları

MADDE 17- (1) Tıp Fakültesinin altıncı sınıfında olan tüm öğrenciler “İntörn doktor” olarak anılır ve hastane içinde pek çok bölümde çalışarak bir yandan eğitimleri sürecinde deneyim kazanırken, diğer yandan sağlık hizmetine de katılırlar; önceki dönemlerde kazandıkları yeterlikleri pekiştirir, insani ve mesleki değerlere uygun tutum ve davranış kazanırlar.

(2) İntörn doktorlar eğitim gördükleri bölümlerin çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür ve olgu sunumları), konseylere katılmak ve sorumluluk alacakları etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

(3) Her İntörn doktor hastanenin genel kurallarına ve görev yaptıkları birime özgü kurallara uymak, Uluslararası Hasta Güvenliği Hedeflerini bilmek ve bu kurallara uyarak hasta bakımını vermek ile yükümlüdür;

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	5		
TARİH	09.04.2025		

**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM VI İNTÖRN DOKTOR
EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.107	
Yayın Tarihi	09.04.2025	
Revizyon No. / Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	7	8

a) İntörn doktorlar klinik çalışmalarda hasta sorumluluğu olarak, bu hastaların tanı, takip ve tedavi süreçlerinde sorumlu araştırma görevlisi ve uzman denetiminde görev yapar ve klinik vizitlerinde bu hastaları sorumlu öğretim üyelerine bizzat sunarlar,

b) İntörn doktorların kurum kimliklerini sürekli üzerlerinde taşımaları, muhatap oldukları hasta ve ekip üyelerine kendilerini tanıtmaları gereklidir,

c) Klinik stajlardaki öğrenme kazanımları doğrultusunda oluşturulan intörn programına uygun olarak poliklinik ve klinikte hasta bakımı, tanısal ve tedaviye yönelik girişimler ve diğer mesleksel beceri uygulamalarına ilişkin gözlem ve uygulamaları gerçekleştirirler,

ç) Mesleksel Beceri eğitimi kapsamında, staj öğrenme kazanımları doğrultusunda, tanımlanan mesleksel becerileri geliştirir ve öğrenme düzeyine uygun sayıda uygulama yapar, İntörn Karnesine kaydeder ve staj sorumlusu eğiticilerinden onay alırlar,

d) Staj süresinde belirlenen gece nöbetlerine (nöbet süresi, gündüz programları haricinde 40 saati geçemez) katılır ve sağlık ekibine destek verirler,

e) İlgili stajda anabilim dalının belirlediği ders, seminer, makale, vaka sunumu gibi eğitim ve bilimsel faaliyetlere katılırlar,

f) Staj sonunda geri bildirim formunu doldurarak eğitim programının geliştirilmesine katkı sağlarlar,

g) Yaşamsal tehlikesi olan, acil müdahale gerektiren ve adli vakaların muayenesinde ve/veya naklinde tek başına görev alamazlar ve mutlaka eğiticilerini durumdan haberdar ederler.

İntörn Temsilcisinin Seçimi ve Sorumlulukları

MADDE 18- (1) İntörn Temsilcisi; her eğitim öğretim yılı başlangıcında yapılacak seçim ile belirlenir. Görev süresi herhangi bir zorunlu durum olmadığı sürece tüm intörnlük dönemini kapsar. İntörn temsilcisinin tekrar seçilmesini gerektiren ve/veya mevcut temsilcilere itiraz gibi durumlarda seçim ile ilgili karar Tıp Fakültesi Dekanlığı ve Altıncı Sınıf Koordinatörü tarafından verilir. İntörn Temsilcisi iyileştirme süreçlerine aktif olarak katılır ve öğrencilerin geri bildirimlerinin Dekanlığa iletilmesini sağlar.

**ALTINCI BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer Hükümler

MADDE 19- (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hallerde, İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	5		
TARİH	09.04.2025		



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM VI İNTÖRN DOKTOR
EĞİTİMİ YÖNERGESİ

Doküman No.	YG.OKN.107	
Yayın Tarihi	09.04.2025	
Revizyon No. / Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	8	8

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

REVİZYONLAR

Doküman No.	Yayın / Revizyon No.	Yayın / Revizyon Nedeni	Yayın / Revizyon Tarihi
YG.OKN.107	00	Senato Kararı No. 5	09.04.2025

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	09.04.2025	