



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ DÖNEM IV VE DÖNEM V KLİNİK STAJ EĞİTİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, İstanbul Okan üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitimi kapsamında yürütülen klinik stajlara ilişkin eğitim-öğretim, uygulama ile ölçme ve değerlendirme esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, İstanbul Okan üniversitesi Tıp Fakültesi IV. ve V. sınıf klinik staj ders ve uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- Başkoordinatör: Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması ve yürütülmesinde görevli olan tüm sınıf koordinatörlerinin ve komisyon başkanlarının yürüttükleri süreçten sorumlu öğretim üyesidir.
- Dekanlık: İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- Staj sorumlusu: Her bir stajın ilgili Anabilim Dalı Başkanı,
- Entegre Sistem: Konuların, bütüncül bir yaklaşımla ilgili bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulmasını,
- Formatif (Biçimlendirici) Sınav: Bir ders kurulu veya staj süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınavları,
- Rektörlük: İstanbul Okan Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,
- Sınıf koordinatörü: Eğitim öğretim yılı içerisindeki bir sınıfın tüm programından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,
- Summatif (Karar verdirici) Sınav: Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders ve staj kurulu sonunda yapılan sınavları,
- Tıp Fakültesi: İstanbul Okan üniversitesi Tıp Fakültesini,
- Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Modeli, Planı ve Gereklilikler

Eğitim Modeli

MADDE 5- Eğitim programı, yeterlik / çıktı odaklı her biri bağımsız olarak işlenen disiplin temelli, bazıları entegre ve multidisipliner klinik staj uygulamaları içeren teorik dersler, pratik klinik uygulamalar ve seçmeli derslerden oluşur. Öğrenciler, eğitim-öğretim yılı başında ilan edilen takvim çerçevesinde bu stajları rotasyon şeklinde alırlar. Rotasyon grupları, sistem olarak ilişkili disiplinlerin bir araya getirilmesi ile oluşturulur.

Eğitim Planı

MADDE 6- IV. ve V. sınıf programında, ekteki tablolarda belirtilen klinik stajlar yer alır. İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından stajların dağılımı ve süresinde değişiklik yapılabilir (EK-1, EK-2).

Stajların işleyişi:

- (1) Günlük staj programı, 08.30-16:20 saatleri arasında uygulanır. Gerek duyulduğunda süre 17:20'ye kadar uzatılabilir.
- (2) Her klinik stajın ilk dersinde, stajın tanıtımı ve oryantasyonu yapılır. Tanıtımda stajın amacı, öğrenme kazanımları, kapsamı (semptomlar/durumlar, çekirdek hastalıklar/klinik problemler, temel hekimlik uygulamaları), öğrenim yöntemleri, ders programı, ölçme-değerlendirme süreci ve yöntemleri ve stajda uyulması gereken kurallar hakkında öğrencilere bilgi verilir.
- (3) Stajın son günü, sorumlu öğretim üyesinin gözetiminde geri bildirim toplantısı yapılır ve staj programı, işleyişi, öngörülen öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı ve diğer konular öğrencilerle birlikte değerlendirilir.
- (4) Her staj grubunun ders programı, stajın ilk günü öğrencilere duyurulur ve zorunlu durumlar hariç ilan edilen ders programına uyulur.
- (5) Öğrenciler, stajlara tıp öğreniminin özel şartlarının gerektirdiği kıyafet, temiz ve bakımlı olarak beyaz önlükle katılırlar.

Staj Programı ve Öğrenim Yöntemleri

MADDE 7- Her klinik; İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi program yeterlikleri ve ulusal çekirdek eğitim müfredatına uygun şekilde stajın öğrenme kazanımları ve amaçlarını içeren kendi staj programını oluşturur. Staj programı, Klinik Eğitim Dönemi Koordinatörler Kurulu ve Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu tarafından onaylandıktan sonra ilan edilir.

MADDE 8-

- (1) Fakülte dışındaki yurt içi ve yurt dışı eşdeğer eğitim kurumlarında staj yapma izni verilebilir.
- (2) Staj yapma isteğinde bulunan öğrenci staj yapma isteğinde bulunduğu anabilim dalı ile ilgili eğitim programını, gitmek istediği zaman periyodunu ve ıslak imzalı kabul belgesini içeren dilekçe ile birlikte dekanlığa sunar.
- (3) Yurt içi ve yurt dışı staj yapma istekleri program niteliği ve süresinin uygunluğu ve karşı tarafın kabulü gibi gerekli şartlar sağlandığı takdirde Yönetim Kurulunca değerlendirilir.
- (4) Kurum dışında yapılan staj ile ilgili alınan sertifikanın ya da yapılan staj değerlendirmesinin staj notu açısından geçerliliğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

- (5) Kurum dışında yapılan staj ile ilgili alınan sertifikanın ya da yapılan staj değerlendirmesinin staj notu açısından geçerli olmadığına karar verilen stajyerler eksik olan stajlarını ve derslerini fakülte içerisinde tamamlarlar.

MADDE 9-

- (1) Staj programı, tıp eğitiminin üç temel alanı olan bilgi, hekimlik uygulamaları ve profesyonel tutum/davranışlara yönelik uygun öğrenim yöntemlerini ve araçlarını kapsamalıdır.
- (2) Ders programının oluşturulmasında, hastalıklar/klinik problemlerin ÇEP'deki öğrenme düzeyleri dikkate alınmalıdır. Öğrenme düzeyi 'TT-Tanı koyabilmeli, tedavi edebilmeli' olan konular programda daha fazla yer almalı ve birden fazla eğitim etkinliği ile (kuramsal sınıf/amfi ders yanı sıra olgu/klinik tablo tartışması, tedavi/reçete uygulaması, hasta başı eğitim, vb.) desteklenmelidir.
- (3) Öğrenme düzeyi ön tanı olan konular için tanı ve uygun sevk koşulları ağırlıklı bir ders içeriği belirlenmeli, acil durumlar hariç hastalıklar ve sağlık sorunları hakkında temel bilgiler verilmelidir.
- (4) Ön tanı gerektiren dersler, programda nispeten sınırlı temsil edilmelidir.
- (5) Derslerde öğrenme düzeyinde 'K' yer alan konular için korunma önlemleri, 'İ' yer alan konular için birinci basamak düzeyinde izlem vurgulanmalıdır.
- (6) İlgili alanın acilleri mümkünse ayrı bir ders başlığı altında anlatılmalı ve acil yaklaşım için algoritmalar sunulmalıdır.
- (7) Eğitici merkezli öğrenim etkinlikleri ile öğrenci merkezli öğrenim etkinlikleri ve bilgiye yönelik öğrenim etkinlikleri ile beceri ve performansla yönelik öğrenim etkinlikleri dengeli ve birbirlerini besleyecek şekilde programa yerleştirilmelidir.
- (8) Eğitici merkezli kuramsal derslerin, diğer öğrenim etkinlikleri ile dengeli olarak programa yerleştirilmesine özen gösterilmelidir.
- (9) Programda öğrenciler için bağımsız öğrenme saatlerine yer verilmelidir.

Ölçme ve Değerlendirme Süreci

MADDE 10- Klinikler, yürütülen stajların amaç ve öğrenme hedef ve kazanımlarına uygun ölçme-değerlendirme yöntemlerini belirlerler. Bunlar, staj sürecinde (geliştirici) ve staj sonunda (karar verici) yapılan ölçme-değerlendirmeleri kapsamalıdır. Ölçme-değerlendirmede genel olarak uyulması beklenen ilkeler:

- (1) Ölçme-değerlendirme, stajın öğrenme kazanımları ile uyumlu olmalı ve kritik kazanımları mutlaka içermelidir.
- (2) Ölçme-değerlendirme, tıp eğitiminin üç temel alanı olan bilgi, hekimlik uygulamaları ve profesyonel tutum/davranışlara yönelik değerlendirmeleri kapsamalıdır.
- (3) Ölçme-değerlendirme içeriğinin en az yarısını Ulusal Çekirdek Eğitim Programında yer alan konular oluşturmalıdır.
- (4) Sınav soruları, konu/tema bakımından çeşitlilik göstermeli ve stajın kapsamını iyi bir şekilde temsil etmelidir.
- (5) Sorular sadece temel bilgi ve kavramları hatırlama ve açıklamaya değil, aynı zamanda klinik akıl yürütme, sentezleme ve karar vermeye de yönelik olmalıdır.
- (6) Sorular, ilgili olduğu çekirdek hastalık veya klinik problemin öğrenme düzeyi ile uyumlu olmalıdır.
- (7) Sınav soruları, stajın Soru Komisyonu veya Akademik Kurulu tarafından sınav öncesi ve sonrasında değerlendirilmelidir.

MADDE 11- Klinik stajlarda aşağıdaki ölçme-değerlendirme yöntemleri uygulanır:

- (1) Stajyer karnesi
- (2) Staj sonu yazılı sınav
- (3) Staj sonu sözlü sınav

MADDE 12- Stajyer Karnesi

- (1) Stajyer karnesinde, temel olarak staj süresince hekimlik uygulamalarının ve profesyonelliğe yönelik tutum/davranışların gözlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaçla mini-klinik sınavlar olguya dayalı değerlendirme sınavları ve profesyonelliğe yönelik değerlendirme yöntemleri kullanılmalıdır.
- (2) Bunun için, her stajın seçilmiş hekimlik uygulamalarından oluşan stajyer karnesi hazırlanır ve karne notu bu uygulamalar değerlendirilerek verilir.

MADDE 13- Staj Sonu Sözlü Sınav

- (1) Staj sonu sözlü sınavlar, temel olarak olguya/hastaya dayalı olarak öğrencilerin klinik bilgi, klinik akıl yürütme ve karar verme, tedavi ve izlemi planlama, hekimlik uygulamaları ve profesyonelizme yönelik becerilerini değerlendirmek amacıyla yapılır. Bunun için; stajın öğrenme kazanımları ile hastalıklar/klinik problemlerin ve temel hekimlik uygulamalarının öğrenme düzeyleri dikkate alınarak önceden yanıtları ile beraber uygun soru/değerlendirme havuzları oluşturulur
- (2).Staj sonu sözlü sınavlar, Anabilim Dalı öğretim üyelerinden oluşan jüri tarafından yapılır. Yeterli öğretim üyesi olmayan kliniklerde, sözlü sınav jürisi için Dekanlıkça, yakın kliniklerden bir veya daha fazla öğretim üyesi jüri üyesi olarak görevlendirilebilir.
- (3) Sınav jürileri Anabilim/Bilim Dalı tarafından belirlendikten sonra, öğrenci listesi jüri sayısına bölünerek gruplar oluşturulur. Öğrenci gruplarının jürisi kura ile belirlenir.
- (4) Geçerli bir mazereti olmadıkça, stajın tüm öğretim üyeleri sınavda görev alırlar.
- (5) Öğrenciler sınava belirtilen yer ve zamanda temiz, bakımlı ve beyaz önlükle girerler.
- (6) Öğrenciler sınava kimlikleri ile birlikte tek tek alınırlar.

MADDE 14- Staj Sonu Yazılı Sınav

- (1) Öğrencilerin; klinik bilgi, klinik akıl yürütme ve karar verme yeterliklerini değerlendirmek amacıyla yapılır. Sınav sorularının oluşturulmasında, öğrencilerin klinik akıl yürütme ve karar verme yeterliklerini değerlendiren olguya dayalı çoktan seçmeli, eşleştirmeli ve/veya kısa yanıtlı sorular kullanılmalıdır.

MADDE 15- Staj Başarı Notunun Hesaplanması

- (1) Staj Başarı Notu; staj boyunca uygulanan bilgi, beceri ve performans değerlendirmelerinin tamamının katkısı gözetilerek hesaplanır.
- (2) Staj başarı notu 60 (altmış) ve üzerinde olan öğrenciler, başarılı kabul edilir.

MADDE 16- Bütünleme Sınavları

- (1) Klinik stajlarda devam koşulunu yerine getirip başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları klinik stajlardan yılsonunda yapılan bütünleme sınavlarına girerler.
- (2) Bütünleme sınav takvimi, eğitim-öğretim yılının başında Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından ilan edilir.
- (3) Bütünleme sınavları, staj sonu yazılı ve sözlü sınavları için anabilim dalları tarafından belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile aynı şekilde yapılır.

(4) Bütünleme sınavları sonunda klinik staj başarı notuna göre başarısız olan öğrenciler, bir sonraki eğitim-öğretim yılının başında devam koşulunu yerine getirmek şartı ile başarısız oldukları klinik staj/stajları yeniden alırlar.

(5) Bütünleme sınavları sonunda öğrenciler sorumlu olsukları stajların tümünden başarılı olmadıkça üst sınıf eğitimlerine başlayamazlar.

MADDE 17- Mazeret Sınavı

(1) Öğrencilerin, sınava girmelerine engel olan mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte Fakülte Sekreterliği'ne, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu'nca değerlendirilerek kabul veya reddedilir. Mazeretin, Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nca uygun görülmesi durumunda öğrencilere bir mazeret sınavı hakkı verilir.

(2) Klinik stajlar için uygulanacak olan mazeret sınavları; staj sonu yazılı ve sözlü sınavları için anabilim dalları tarafından belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile aynı şekilde yapılır.

(3) Bütünleme sınavları, mazeret sınavı kapsamı dışındadır.

Devam Durumu

MADDE 18-

(1) Klinik stajların en az %80'ine devam zorunludur.

(4) Öğrencilerin klinik staj boyunca devamsızlık süresi %20'yi aştığında, öğrenci devamsız kabul edilir ve staj sonu sınavlarına giremez. İlgili stajı bir sonraki dönem tekrarlar.

Geri Bildirimler

MADDE 19- Her klinik staj grubunda, stajların programlarını geliştirmek amacı ile öğrencilerden sözlü ve elektronik ortamda geri bildirimler alınır.

(1) Her staj grubunun son günü yapılan sözlü geri bildirim oturumlarında, stajın öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı ve eğitim ve diğer konularla ilgili sorunlar tartışılır. Bu sözlü geri bildirimler, staj sorumlusu tarafından bir tutanakla Tıp Fakültesi Dekanlığına bildirilir.

(2) Elektronik geri bildirimlerde öğrenciler kendilerine elektronik ortamda gönderilen geri bildirim anketlerini doldururlar.

(3) Dekanlıkça geri bildirimlerin analizi yapıp ilgili kurullara, Anabilim/Bilim dallarına ve ders geri bildirimleri de ilgili öğretim üyesine ulaştırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler

MADDE 20- Başkoordinatör ve Görevleri

Mezuniyet öncesi Tıp Fakültesi eğitiminden sorumlu olan Dekan Yardımcısı veya Dekan tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi başkoordinatör görevini yürütür. Sınıf koordinatorleri arasındaki koordinasyondan, eğitim programlarının hazırlanması süreçlerindeki dikey entegrasyonlardan, ders kurulları ve stajların konu paylaşımlarının organizasyonundan sorumludur.

MADDE 21- Sınıf Koordinatörü ve Görevleri

- (1) Eğitim Öğretim programlarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- (2) Eğitim Öğretim rehberinde yer alacak kendi dönemine ait düzenlemeleri Koordinatörler Kuruluna bildirmek,
- (3) Öğretim elemanlarının eğitim öğretim programlarına uyumunu ve katılımını denetlemek,
- (4) Eğitim programı yürütülmesi sırasında karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Koordinatörler Kuruluna bildirmek,
- (5) Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,
- (6) Sınav soru kitapçıklarının ve optik sınav formlarının derlenmesi, basımdan önce teknik incelemesinin yapılması, kitapçıkların çoğaltılması ve güven altına alınmasını sağlamak,
- (7) Sınavların Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmasını sağlamak; bunun için sınav yerlerinin hazırlanması, cevap anahtarlarının oluşturulması ve sınavın disiplin içerisinde yapılmasını sağlamak,
- (8) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak ve sonuçları öğrencilere duyurmak,
- (9) Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme ile ilgili yazılı itirazlarını inceleyip ilgili öğretim üyesi ve /veya ilgili Anabilim veya Bilim dalı akademik kurulları ile birlikte karara bağlamak, sonuç alınamayan durumlarda konuyu Koordinatörler Kuruluna bildirmek,
- (10) Temsilci öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını organize etmek,
- (11) Eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak, eğitim yılı sonunda eğitim ve öğretimin başarısını değerlendirmek ve sonuçları Koordinatörler Kuruluna sunmak,
- (12) 4, 5 ve 6. Dönemlerde staj ve intörn karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını sağlamak, bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hâllerde Koordinatörler Kuruluna iletmektir.

Madde 22- Akademik Danışman Görevleri

- (1) Öğrenciye eğitim hayatı boyunca akademik anlamda bilgi akışı sağlar, yol gösterir, yönlendirir,
- (2) Eğitim öğretim yılı başında, ders kayıtları ve ders ekleme döneminde, lisans programında zorunlu ders seçimleri, klinik öncesi dönemde alması zorunlu ek dersler seçmeli dersler, diğer seçmeli dersler havuzundan ilgisi doğrultusunda alabileceği dersler ve ders kredileri gibi konularda öğrenciyi bilgilendirir ve destekler,
- (3) Yurtiçi ve yurtdışı değişim programları, yatay/dikey geçiş olanakları konusunda öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir, Öğrenciyi gerekli durumlarda Üniversite içinde farklı merkezlere ve hizmetlere yönlendirir,
- (4) Danışan öğrencilerin kendisine aktardığı geribildirimleri ilgili birimlerle paylaşır ve öğrenciyi süreç hakkında bilgilendirir.

Madde 23- Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

- (1) Eğitim programlarını basılı ve elektronik kaynaklardan izler ve programlanan eğitim etkinliklerine aktif olarak katılır,
- (2) Programda yer alan ders ve uygulamalar dışında kalan zamanlarda ilgili klinik birimlerinde kendi kendine öğrenme sorumluluğu alır,
- (3) Hasta dosyalarından öykü, fizik muayene bulguları, tanı ve tedavi algoritmaları, tedavi süreçleri hakkında bilgi alır, sorumlu olduğu durumlarda hasta dosyası hazırlar,

- (4) Hasta başı uygulamalarında üstlendiği hastaları/hasta dosyalarını sunar,
- (5) Hasta/hastalarla ilgili hekimlik hizmetlerine aktif olarak katılır,
- (6) Meslek ilkelerine (etik, iletişim, biyopsikososyal yaklaşım) uygun yaklaşımda bulunur,
- (7) Hekimlik becerilerini sürekli geliştirir ve eğitimcilerinden, eğitim sürecindeki akranlarından ve sağlık ekibinin diğer üyelerinden yardım ister, destek verir,
- (8) Staj programları ile ilgili konularda sınıf öğrenci temsilcisi ve staj sorumlusu öğretim üyesinden bilgi alır,
- (9) Her staj bitiminde stajla ilgili geribildirimlerini belirtilen yol ve yöntemlerle verir ve eğitim programının geliştirilmesine katkı sağlar,
- (10) İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslara uyar.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 24- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- Bu usul ve esaslar, İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- Bu usul ve esasları İstanbul Okan Üniversitesi Rektörlüğü adına Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.