



**İSTANBUL OKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
MEVZUAT KOMİSYONU  
YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG. OKN.076	
Yayın Tarihi	15.05.2024	
Revizyon No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	1	4

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Okan Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun oluşumuna, amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Mevzuat Komisyonunun oluşumuna, görevlerine ve çalışma ilkelerine ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: İstanbul Okan Üniversitesi bünyesinde yer alan Fakülteleri, Meslek Yüksekokullarını, Konservatuarı, Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü, Merkezleri ve doğrudan Rektörlüğe bağlı bölümleri,

b) Akademik Program: İstanbul Okan Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim yapan akademik birimlerin bölüm, anabilim dalı, bilim dalı, program, çift anadal, yan dal, diplomalı, sertifikalı veya katılım belgeli olmak üzere örgün veya uzaktan eğitime dayalı ortak veya münferit her türlü programını,

c) İdari Birim: İstanbul Okan Üniversitesi bünyesinde yer alan idari birimleri,

ç) Mevzuat Komisyonu: İstanbul Okan Üniversitesi Mevzuat Komisyonunu,

d) Mevzuat Komisyonu Başkanı: İstanbul Okan Üniversitesi Mevzuat Komisyonu Başkanını,

e) Rektör: İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,

f) Rektör Yardımcısı: İstanbul Okan Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

g) Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini,

h) Üye: İstanbul Okan Üniversitesi Mevzuat Komisyonu üyelerini,

ı) Yönerge: İstanbul Okan Üniversitesi Mevzuat Komisyonu Yönergesini,

İfade eder.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	15.05.2024	



**İSTANBUL OKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
MEVZUAT KOMİSYONU  
YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG. OKN.076	
Yayın Tarihi	15.05.2024	
Revizyon No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	2	4

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri**

**Komisyonun Oluşumu**

**MADDE 5-** (1) Mevzuat Komisyonu; Rektör tarafından atanan eğitim ve öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, mevzuat hazırlama konusunda nitelikli akademik ve idari birim personeli arasından Senato tarafından seçilecek üyelerden oluşur.

(2) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar seçilebilir. Süresi dolmadan herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine Senato tarafından yeni üye seçilir.

(3) Üyelerin seçiminde akademik birimlerin öğretim elemanı sayısı, öğrenci sayısı ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin çeşitliliği dikkate alınır.

(4) Rektör Yardımcısı komisyonun başkanı olup gündemin hazırlanması, üyelere duyurulması, toplantı yerinin ve tarihinin belirlenmesi, toplantıların yönetilmesi ve kararların raporlanarak ilan edilmesinden sorumludur.

(5) Rektör Yardımcısı, komisyon üyelerinden birini Komisyon Başkan Yardımcısı olarak seçebilir. Başkan yardımcısı, Başkanın verdiği görevleri yapar, Başkanın katılmadığı toplantılarda Komisyon toplantılarını yönetir. Ancak bu tür toplantılarda, Rektör veya Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan gündem görüşülür.

**Komisyonun Çalışma İlkeleri**

**MADDE 6-** (1) Mevzuat Komisyonunun çalışma ilkeleri aşağıda belirtildiği gibidir;

- Mevzuat Komisyonu Senatonun bir alt komisyonu olarak çalışır.
- Komisyonun aldığı kararlar Senato için tavsiye niteliğindedir.
- Rektör tarafından havale edilen konular Mevzuat Komisyonu gündemine doğrudan alınır ve Rektörün talep etmesi halinde olağanüstü toplantı yapılarak görüşülür.
- Akademik ve idari birimlerden gelen öneriler, Rektör Yardımcısının onayı ile gündeme alınır. Gündemin son şekli ilan edilmeden önce gerektiğinde Rektörün onayına sunulur.
- Gündem, toplantı tarihinden en geç iki (2) iş günü önce üyelere duyurulur.
- Komisyon, gündemi görüşmek üzere Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz.
- Üyelerden biri raportör olarak görev yapar.
- Komisyonunda üyesi bulunmayan akademik birimlerin temsilcileri, kendi birimlerini ilgilendiren konularda bilgilendirme yapmak üzere toplantılara davet edilebilir. Bu temsilciler konu hakkında bilgilendirme yapabilir, görüş açıklayabilir; ancak oylamaya katılamazlar.
- Komisyon, gerektiğinde kendi içinde alt komisyonlar oluşturabilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	15.05.2024	



**İSTANBUL OKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
MEVZUAT KOMİSYONU  
YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG. OKN.076	
Yayın Tarihi	15.05.2024	
Revizyon No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	3	4

1) Gündemde yer alan maddelerden mevzuata uygun bulunmayanlar ile usul eksikliği olanlar; tekrar değerlendirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi amacıyla ilgili birime gerekçeli olarak gönderilir, yenilenen öneriler gündeme tekrar alınır ve görüşülerek karara bağlanır.

i) Komisyon gündemine alınan konuların mevzuata uygunluk açısından incelenmesi sürecinde, sadece mevzuata uygunluk denetimi yapılır. Teklifin mevzuat açısından sorunlu, eksik ve aykırı yanları tespit edilerek ilgili birime somut ve net bir şekilde yazılı olarak bildirilir ve gerekli düzeltmeleri yapması istenir. Birimin gerekli düzeltmeleri yapmaması durumunda Komisyon bunları resen yapabilir ya da öneriyi reddeder.

j) Komisyon olumlu karar alınan konular onaylanmak üzere Senatoya sunulur.

k) Komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak 3 (üç) kez üst üste katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer ve durum Başkan tarafından Rektöre yazılı olarak bildirilir. Senato en geç 7 gün içinde yeni bir üye atar.

**Komisyonun Görevleri**

**MADDE 7-** (1) Mevzuat Komisyonunun görevleri; aşağıda belirtilen alanlarda Üniversite ve ilgili birim / kurullarda kabul edilmiş bulunan mevzuatı gözden geçirerek, yürürlükteki mevzuata göre uygunluğunu incelemek ve gerekli düzeltmeler hususunda görüş bildirmektir.

- Akademik programları düzenleyen kurum içi mevzuat taslakları,
- Akademik birimlerin müfredatlarını düzenleyen kurum içi mevzuat taslakları,
- Akademik birimlerin eğitim ve öğretime ilişkin yönerge ve yönetmelik taslaklarının ilgili mevzuata uygunluğu,
- Komisyon Başkanı tarafından Komisyon görüşülmesinde yarar görülen konular,
- Akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği diğer konular.yaptığı niteleme, tespit ve önerdiği cezayla bağlı değildir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM  
Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	7	
TARİH	15.05.2024	



**İSTANBUL OKAN  
ÜNİVERSİTESİ  
MEVZUAT KOMİSYONU  
YÖNERGESİ**

<b>Doküman No.</b>	YG. OKN.076	
<b>Yayın Tarihi</b>	15.05.2024	
<b>Revizyon No.</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No.</b>	4	4

**REVİZYONLAR**

<b>Doküman No.</b>	<b>Revizyon No.</b>	<b>Revizyon Nedeni</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>
<b>SAYI</b>	7	
<b>TARİH</b>	15.05.2024	