



## İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİM (O'COOP) YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.039	
Yayın Tarihi	01.Mart.2017	
Revizyon No Senato Karar No	04/198	
Revizyon Tarihi	06.03.2019	
Sayfa No	1	10

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı; İstanbul Okan Üniversitesi Fakültelerine bağlı tüm bölümlerde uygulanacak olan “İşyerinde Eğitim Programı (O'COOP)” ile ilgili esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; İstanbul Okan Üniversitesi Fakültelerinde eğitim ve öğretime halen devam etmekte olan tüm bölümlerin lisans programlarını (daha sonra açılacak ve/veya öğrenci alacak bölümler de dahil) kapsar. Erasmus öğrencileri, yabancı öğrenciler, KHK ile geçiş yapan öğrenciler O'COOP uygulamasına katılamazlar.

##### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

**a. Rektör:** İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,

**b. Senato:** İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,

**c. UE/O'COOP:** İstanbul Okan Üniversitesi İşyerinde Eğitim Programını ,(COOPerative Learning),

**d. O'COOP Takip Kurulu (CTK):** O'COOP uygulamalarını takip ve kontrol eden kurulu (Fakülte O'COOP koordinatörü, Bölüm O'COOP koordinatörü veya danışman öğretim üyesi, Kariyer Merkezi ve gereğinde Kurum temsilcisinden oluşur.)

**e. O'COOP Öğrencisi:** Bölümünde almak zorunda olduğu tüm dersleri alarak Genel Not Ortalaması (GNO/GPA) en az 2.00 olan öğrenciyi, Gastronomi bölümü için ;Bölümünde dördüncü sınıfa geçen mezuniyete aday veya mezun olacak öğrenciyi,

**f. Beyan:** Öğrencinin işyeri kurallarına, düzenine ISG kurallarına ve işyeri amirlerinin talimatlarına uyacağına dair yazılı ve öğrenci tarafından imzalanmış taahhüdünü,

**g. O'COOP dönemi:** \*Katalogdaki 7.ve /veya 8. Dönemi (4.sınıf) ya da öğrencinin Bölümünde almak zorunda olduğu tüm dersleri tamamladıktan ve Genel Not Ortalaması (GNO/GPA) en az 2.00 olduktan sonraki ilk yarıyılı , Mühendislik bölümleri için 8. yarıyılı ,

**\*Ek Madde (g) :** Gastronomi bölümü için; Dördüncü sınıf bahar dönemi (mezun olacak veya mezuniyete aday öğrencileri) tanımlar.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	198	
TARİH	06.03.2019	



## İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİM (O'COOP) YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.039	
Yayın Tarihi	01.Mart.2017	
Revizyon No	04/198	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	06.03.2019	
Sayfa No	2	10

**h. Ders Bitirme Dönemi:**\* Katalogdaki 7. Dönemi veya İNTÖRN (uygulama var ise) döneminden önceki son yarıyılı, Gastronomi bölümü öğrencileri için; Katalogdaki 8. Dönemi veya mezuniyete en yakın dönemidir.

**i. Kurum (Veya İşletme):** İstanbul Okan Üniversitesi tarafından akredite edilmiş çözüm ortağımız işyerleri ve kuruluşları,

**j. Protokol:** İstanbul Okan ve Kurum arasındaki çözüm ortaklığının kurulup sürdürülebilir kılınmasına ilişkin hususları belirten ve Kariyer Merkezi tarafından hazırlanıp karşılıklı yetkililerce imzalanmış metni ifade eder.

**k. O'COOP Koordinatörü:** İlgili bölümün O'COOP Takip Kuruluna katılmak üzere, her birimin koodinasyonu altında en fazla 3 firma olması koşuluyla atayacağı ve ilgili lisans programında açılacak O'COOP derslerini yürütecek akademisyenlerden her birini,

**l. KM:**Kariyer Merkezini belirtir.

### İKİNCİ BÖLÜM O'COOP İle İlgili Genel Esaslar;

**MADDE 5** –(1) O'COOP öğrencileri, bu sıfatı kazandığı andan sonraki ilk dönemin ders kayıtları sırasında kendi bölümünün ders koduna eklenecek İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesinde İngilizce bölümlerde BBA490 Practice in Business Environment, İşletme Bölümü için ISLT490 İşyeri Uygulamaları, Gastronomi 'de Intern Gastronomi GST 416 Koduyla (Bu okullarda İlgili dersler öğrencinin 12 kredi/24 AKTS (4 seçmeli ders) yerine sayılır.

Mühendislik Fakültesinde, her O'COOP öğrencisi, kayıtlı olduğu programın koduyla açılan XXX 490, 492 ve 494 O'COOP derslerine ve Mühendislik Bitirme Projesi (0-4) 2 dersine kayıt yaptırır. O'COOP öğrencilerinin aynı dönemde başka derslere de kayıt yaptırmaları mümkündür ancak bu durumda ders programlarının haftada en fazla bir gün okula gelip diğer günlerde iş yerinde tam gün statüde çalışmalarına olanak sağlayacak şekilde düzenlenmesi zorunludur. O'COOP dersleri, üç seçmeli dersin ve tamamlamadıkları zorunlu stajların yerine sayılır. Eğer O'COOP döneminde O'COOP dersi dışında uzaktan bir ders ve/veya zorunlu staj alınırsa bu ek derslerin AKTS değerleri de öğrencinin o dönemde kazandığı AKTS değerine eklenir. Bölümler Fakülte Kurulu kararı ile ders planlarına uygun O'COOP derslerinin yerine geçecek dersleri belirleyebilir. Mühendislik Tasarımı raporu, sunumu ve jüri değerlendirmesi ile Bitirme Projesi raporu, sunumu ve jüri değerlendirmesi, O'COOP kapsamında yapılır. Bu değerlendirmelerin herhangi birinde FF alan öğrenci, O'COOP derslerinden FF almış sayılır. Bu derslerin dönem sonu notu, Bitirme Projesi dönem sonu değerlendirme jürisi tarafından kararlaştırılır.

**MADDE 6** – (1) O'COOP öğrencisi Akademik takvimde belirlenen süreler içinde öncelik belirleyerek çözüm ortaklığı yaptığımız firmalardan kurum seçer veya akademik kadronun yönlendirdiği veya öğrencinin bulunduğu ancak CTK' nun onayladığı kurumlara KM tarafından kurumlara mülakat için yönlendirilirler ve mülakat neticesine bağlı olarak yerleştirilirler.

Yerleştirme işlemi, CTK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. İlk yerleştirmede yerleştirilemeyen O'COOP öğrencilerine yine Akademik takvim çerçevesinde ikinci bir yerleştirme fırsatı tanınır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	198	
TARİH	06.03.2019	



## İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİM (O'COOP) YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.039	
Yayın Tarihi	01.Mart.2017	
Revizyon No	04/198	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	06.03.2019	
Sayfa No	3	10

**MADDE 7 – (1)** O'COOP dönemi, Final süresi dâhil olmak üzere bir yarıyıl eğitim Öğretim dönemini kapsar ve **630** çalışma saatinden az olamaz.

**MADDE 8 – (1)** O'COOP öğrencisinin devam zorunluluğu iş günü üzerinden %90'dır. İş yerinde geçirilen eğitim süresince iş yerinin çalışma prensipleri ve uygulamaları aynıyla O'COOP öğrencisi için de geçerlidir.

**MADDE 9 – (1)** O'COOP dönemine başlamadan geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt donduran bir öğrenci, takip eden diğer yarıyıl da O'COOP yapabilir ve kayıt dondurduğu yarıyıl eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

**MADDE 10 – (1)** Yaz Okulu'nda (açıldığı takdirde) alabileceği dersler ile derslerini tamamlayan ve not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkaran öğrenciler, takip eden sonbahar döneminde O'COOP dönemine kayıt yaptırabilirler.

**MADDE 11 – (1)** O'COOP Sorumluluğu Bölüm Başkanlıklarına aittir. Öğrenciler 2. Sınıftan itibaren O'COOP hakkında bilgilendirilir ve öncelikle zorunlu derslerini bitirmeleri konusunda yönlendirilir. Bölümleri ile ilgili alanlarda dersler alması ve bu alanlarda staj yapmaları konusunda teşvik edilir. Her bir O'COOP öğrencisinin başarı durumunun takibi ve değerlendirmesi için ilgili bölümden bir öğretim üyesi, Bölüm Başkanlığı tarafından Bölüm O'COOP koordinatörü olarak görevlendirilir. Öğretim Üyesi atamasında, her bir öğretim üyesinin danışmanı olduğu öğrencilere atanmasına öncelik verilir. Görevlendirilen öğretim üyesi için O'COOP dersi ders yükü tamamlamada 4 Ders (12 kredi/24 AKTS) olarak değerlendirilir. Ücretlendirmede ise 2 Ders (6 kredi/12 AKTS) olarak değerlendirilir.

**MADDE 12 – (1)** O'COOP dönemi bitiminde ilgili danışman öğretim üyesi ve O'COOP yapılan kurumun yetkilisi tarafından verilen değerlendirmeye göre (EK-2) İstanbul Okan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan harf notlarından birisi takdir edilir. Mühendislik Fakültesinde takdir edilecek harf notunu, Bitirme Projesi jürisi, ilgili danışman öğretim üyesi ile CO\_OP yapılan kurumun yetkilisi tarafından verilen değerlendirmeyi de dikkate alarak kararlaştırır. En az CC alan O'COOP öğrencisi başarılı sayılır. DC ve daha düşük not alan öğrenciler O'COOP Dönemini tekrar etmek ya da O'COOP programını bırakmak zorundadır. Tekrar edilen O'COOP dönemi için aynı işletmede mi yoksa başka bir işletmede mi O'COOP yapacağı, ilgili danışman öğretim üyesinin ve kariyer merkezinin görüşleri doğrultusunda CTK tarafından karar verilir. Eğer kurum yapılan çalışmayı başarılı değerlendirmiş fakat Bitirme Jürisi tarafından bitirme projesi yetersiz bulunmuş ise Staj Komisyonu yapılan çalışmayı zorunlu staj değerlendirmesine alabilir.

**\*Ek Madde (12) :** Gastronomi bölümü öğrencileri için; O'COOP dönemi bitiminde Intern Gastronomi ders notu danışman öğretim üyesinin vereceği Intern Gastronomi rapor notu, bölüm kurulu tarafından yapılacak sözlü sınav notu ve işletme tarafından verilen değerlendirme notlarının ortalaması alınarak belirlenir. Belirlenen puan karşılığı, (EK-2) İstanbul Okan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan harf notlarından birisi olarak takdir edilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	198	
TARİH	06.03.2019	



## İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİM (O'COOP) YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.039	
Yayın Tarihi	01.Mart.2017	
Revizyon No	04/198	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	06.03.2019	
Sayfa No	4	10

**MADDE 13 – (1)** O'COOP öğrencilerinin danışmanlığı, Bölüm Başkanlığı Tarafından O'COOP uygulamasına kapsamında Öğretim Üyelerine İşletme ve Öğrenci sayıları açısından eşit olarak dağıtılmasına özen gösterilir.

**MADDE 14 – (1)** O'COOP derslerinin 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanmasına Fakülteler karar verecektir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

**O'COOP Takip Kurulu'nun (CTK) Görev Yetkileri, Kariyer Merkezinin Sorumlulukları, İş Yöneticisinin Sorumlulukları, Kurum Eğitim Yetkilisinin Görevleri, O'COOP Öğrencilerinin Görev ve Sorumlulukları, Öğrenciden Kariyer Merkezine Getirmesi İçin İstenen Belgeler, Öğrencilere Sağlanacak İmkanlar, Özel Hükümler, Disiplin İşleri, Hastalık ve Kaza Halleri, Gece Çalışması , Ölçme ve Değerlendirme**

**MADDE 15 – (1)** O'COOP ile ilgili sekretarya ve koordinasyon işlemlerini KM takip eder, akademik konular ve öğrencinin çalışması için verilecek projeler, bu projeye ilişkin raporlamalar, O'COOP döneminde öğrencinin çalışma programı işletme eğitim yetkilisi ile birlikte fakülte O'COOP koordinatörleri yapar, bunun dışında kalan tüm O'COOP değerlendirme raporları Kariyer Merkezine değerlendirilmek üzere Fakültelerce gönderilir.

**MADDE 16 – (1)** CTK, Fakülte dekanlıkları tarafından atanan öğretim üyeleri, Kariyer Merkezi Yetkilisi ve gereğinde çözüm ortağı ilgili kurum yetkilisi arasından atanan bir Başkan ve iki üye olmak üzere üç yıllığına atanan üç üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden atanabilir. Dekanlıklar, gerekli gördüğü durumlarda öğretim üyelerinde değişiklik yapabilir.

**MADDE 17 – (1)** CTK, İstanbul Okan İstanbul İli öncelikli olmak üzere Yurt içindeki tüm ilgili Kuruluşlarla irtibata geçerek KURUM kapsamına girmek isteyen işletmeleri tespit eder ve gerektiğinde günceller. CTK (Kariyer Merkezi) web sayfasından kurum kapsamındaki tüm işletmeleri ilan eder.

**MADDE 18 – (1)** Her bir İşletme ile Protokol imzalandıktan sonra o işletme kurum kapsamına alınmış olur.

**MADDE 19 – (1)** Protokol, ilgili İşletmenin Yönetim Kurulu Başkanı veya en üst imza Yetkilisi ile Rektör arasında imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 20 – (1)** CTK; bir işletmenin kurum kapsamına girebilmesi için yeterlilikleri ve gereklilikleri belirler.

#### **Kariyer Merkezinin Sorumlulukları;**

#### **MADDE 21 – (1)**

**a.** Üniversite, işveren kurum ve öğrenci arasında koordinasyonu sağlar.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	198	
TARİH	06.03.2019	



## İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİM (O'COOP) YÖNERGESİ

<b>Doküman No</b>	YG.OKN.039	
<b>Yayın Tarihi</b>	01.Mart.2017	
<b>Revizyon No</b>	04/198	
<b>Senato Karar No</b>		
<b>Revizyon Tarihi</b>	06.03.2019	
<b>Sayfa No</b>	5	10

- b. Üniversitede her bölümde ve işveren kurumda yetkili bir O'COOP koordinatörü ile çalışır.  
c. İşyeri Destekli Eğitim Programını O'COOP, üniversitenin değişik bölüm ve birimlerine, işveren kurumlara, öğrencilere, kamuoyuna anlatır.

- d. İşyeri Destekli Eğitim Programını O'COOP uygulayabilecek sektörler ve hedef kurumları belirler.  
e. İşyeri Destekli Eğitim Programına O'COOP uygun, sektör ihtiyaç ve taleplerine göre akademik içerik, ders, program önerileri yapar.  
f. Öğrencilerin kariyer hedeflerini, yetkinlik ve yeteneklerine, işverenin ihtiyaçlarına uygun şekilde oluşturmaları için O'COOP Program Temsilcileriyle birlikte danışmanlık hizmetleri verir.  
g. Aday öğrencilerin belirlenmesinde O'COOP Program Temsilcileriyle birlikte çalışır.  
h. Özgeçmişlerini işverene iletir, mülakatlarda ve diğer tüm işlemler için taraflar arası ilişkileri, iletişimi organize, koordine ve takip eder.  
i. Kurumlara üniversitenin akademik programları hakkında bilgi verir.  
j. Sektörlere İşyeri Destekli Eğitim Programını O'COOP anlatılır, işveren kurum-üniversite-öğrenci işbirliği koşullarını oluşturur.  
k. Kuruluşlarla İşyeri Destekli Eğitim Programını da içeren O'COOP işbirliği anlaşmaları yapar.  
l. Anlaşmalarda bölümlere, şirkete, alanına uygun özelleştirme ve düzenlemeleri oluşturur.  
m. Kurumlar arası resmi iş birliğinin tüm aşamalarını organize, koordine ve takip eder.  
n. Belli periyotlarda programı gözden geçirir, gerekiyorsa revize edip, güncellenmesinde Fakülte/Yüksek Okul Koordinatörleriyle işbirliği içerisinde çalışır.  
o. Tüm sistemi elektronik ortamda, web tabanlı kullanılır ve izlenir hale getirir.  
p. Kurumlarla elektronik alt yapı entegrasyonunu sağlar.

### İş Yöneticisinin Sorumlulukları

#### MADDE 22 – (1)

- a. O'COOP eğitimi için öğrenci kabul eden kurumun kendi personeline sağladığı konaklama beslenme ve sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli çabayı göstermek,  
b. Öğrencinin O'COOP eğitimini, bu yönerge esaslarına ve kurumun kurallarına göre yapabilmesi için gerekli şartları taşıyan bir İşyeri Eğitimi Yetkilisi' ni görevlendirmektir.

### Kurum Eğitim Yetkilisinin Görevleri

#### MADDE 23 – (1)

- a. Program O'COOP temsilcisi ile işbirliği içerisinde O'COOP öğrencilerinin kendi bölümlerinde almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,  
b. Öğrenciye O'COOP programı ile belirlenmiş haftalık çalışma planı ve sorumluluğu yüklemek,  
c. O'COOP öğrencilerinin işyerindeki sorumluluğunu üstlenmek,  
d. O'COOP öğrencilerine mesleki kavrayış ve disiplini kazandırmak,  
e. İş yerinde disiplin ve iş güvenliğine uygun bir biçimde çalışmasını sağlamak.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	198	
TARİH	06.03.2019	



## İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİM (O'COOP) YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.039	
Yayın Tarihi	01.Mart.2017	
Revizyon No	04/198	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	06.03.2019	
Sayfa No	6	10

f. O'COOP öğrencilerinin haftalık hazırladığı işyeri eğitimi dosyasını ve yaptığı faaliyetleri değerlendirmek,

g. O'COOP işyeri eğitimi bitiminde, O'COOP İşyeri Eğitimi değerlendirme formunu doldurarak Fakülte/Yüksek Okul O'COOP Koordinatörlüğü'ne kapalı zarf içinde gizli olarak göndermektir.

### O'COOP Öğrencilerinin Görev ve Sorumlulukları

#### MADDE 24 – (1)

a. Öğrenciler işyeri eğitimlerini, protokol imzalanan ve/veya kurum kapsamına alınan işyerlerinde yapmak zorundadırlar.

b. İşyeri eğitimi süresince öğrenciler, işyeri eğitimi haftalık çalışma planını uygulamakla yükümlüdürler.

c. Öğrenciler uygulamalı eğitim yapacakları kurumun kurallarına- mevzuatına ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadırlar.

d. Öğrenci işyerinin nev'ine uygun olarak verilecek veya kendisi de temin edebilir güvenlik ekipmanlarını kullanmak, kıyafetleri giymek ve yaka kartlarını takmak zorundadırlar.

e. Öğrenci günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar, Kurum Eğitim Yetkilisi' ne vermek zorundadır.

f. İşyeri eğitimine devam zorunludur. Öğrenci işyerinden izinsiz ayrılamaz. Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumlar dışında izin kullanılamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda İşyeri Eğitimi Yetkilisi tarafından onaylı izin formu düzenlenir ve işyeri eğitimi dosyasında sunulur.

g. Diğer hususlarda 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve iş kanunu hükümlerine (emsal teşkil etmek üzere) ve işyeri mevcut disiplin yönetmeliklerine uygun hareket etmektir.

h. O'COOP programına kabul edilen öğrenciler, programa başlamadan önce ilgili birimlerin (Örneğin; Kariyer Merkezinin Özgeçmiş hazırlama, sunum, ifade, beden dili kullanma, genel hal ve tavır vb hakkındaki ön eğitimleri) bilgilendirme ve yönlendirme eğitimini tamamlamak zorundadırlar.

i. Yukarıda sayılmış ve işyeri kurallarına göre dahası da olacak, ISG kurallarına uyacağını ve bu konuda bilgilendirildiğini anlatan beyanı imzalamak zorunluluğu vardır.

j. O'COOP işyeri eğitimi bitiminde hazırlanan O'COOP Bitirme Projesi bir sureti Kurum Eğitim Yetkilisine teslim edilir ve hazırlanan Projenin sunumuna işyeri temsilcisi davet edilir.

k. O'COOP programına kabul edilip ilgili fakülte dersine kayıt yaptıran öğrenciler, dönem ortasında Mühendislik tasarımı raporunu ve dönem sonunda Bitirme Projesi raporunu, fakülte standartlarına uygun biçimde hazırlamak, jüri önünde sunmak ve savunmak zorundadırlar.

### Öğrenciden Kariyer Merkezine Getirmesi İçin İstenen Belgeler

#### MADDE 25 – (1)

a. Vesikalık resim (1 adet),

b. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,

c. İkametgâh (e-devlet sayfalarından çıktı olarak alınabilir.)

d. Öğrenci kimlik fotokopisi

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	198	
TARİH	06.03.2019	



## İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİM (O'COOP) YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.039	
Yayın Tarihi	01.Mart.2017	
Revizyon No	04/198	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	06.03.2019	
Sayfa No	7	10

e. Sabıka Kaydı (e-devlet sayfalarından çıktı alınabilir.)

**MADDE 26 – (1)** Öğrenci işyerine giderken ekteki (iş yeri talebine göre değişebilir) içerikten oluşan dosyasını beraberinde götürecektir;

Fakülte/Yüksek Okul Koordinatörlüğünün veya Kariyer Merkezinin takdim yazısını,

- Nüfus Cüzdanı suretini,
- Üç (3) adet fotoğrafı,
- İşyeri ile yapılan protokol kopyasını (gereğinde)
- İşyeri-Ortak Eğitim uygulama ve değerlendirme evraklarını (kapalı zarf içinde) götürür ve işyeri yetkililerine teslim eder.
- Talep edilen evraklar değişen yönetmelik ve yasalar uyarınca farklılık gösterebilir. Bu konuda KM öğrencilere bilgi verir.

### Öğrencilere Sağlanacak İmkânlar

**MADDE 27 – (1)** Kurumlar İşyerinde Eğitim Programı (O'COOP) Programına tabi öğrencilere:

- İşyerleri, ilgili yasaların öngördüğü biçimde ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun öngördüğü hükümler emsal alınarak uygulama yapabilirler ve ücret ödeyebilirler. Bu öğrenciyi eğitim faaliyetleri dışında çalıştırdıkları takdirde mer'i yasalar gereğince işlem yapılmalıdır.
- O'COOP eğitimi gören öğrencilere işyeri eğitimi süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin işyeri eğitimi yaptıkları kurumlarda aralarında yapacakları mali ilişkilerde Okan Üniversitesi rol almaz.
- Öğrencilerin, ulaşım ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal hizmetlerden azami ölçüde yararlandırılması beklenir.
- İstanbul Okan Üniversitesi, (O'COOP) Programı çerçevesinde öğrencilerinin 5510 sayılı kanun (Değişik; 13.2.2011 – 6111/24 madde) gereği İş kazası ve Meslek hastalıklarına karşı (max. 100 iş günü) sigortalar ve primlerini öder.

**MADDE 28 – (1)** İstanbul Okan Üniversitesi'nin O'COOP uygulanan bölümlerinde bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Okan Üniversitesi İşyeri Destekli Eğitim (O'COOP) Programı sertifikasını almaya hak kazanırlar.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	198	
TARİH	06.03.2019	



## İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİM (O'COOP) YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.039	
Yayın Tarihi	01.Mart.2017	
Revizyon No Senato Karar No	04/198	
Revizyon Tarihi	06.03.2019	
Sayfa No	8	10

### Özel Hükümler

#### Gastronomi Bölümü İçin

##### MADDE 29 – (1)

a. O'COOP mezun olacak veya mezun adaylara bahar yarıyılında uygulanır. Haftada beş günde yapılması istenir.

Mezun adaylar;

Önceki dönem derslerinin tamamını geçen öğrenciler haftanın bir günü dördüncü döneme ait iki dersi alırlar. Bu nedenle öğrenciler haftanın bir günü dışında diğer beş gün işletmeye devam eder.

Mezun olmaya yakın öğrenciler;

O'COOP dersini aynı dönem içinde en fazla dört ders ile birlikte ve işletme onayı ile alabilirler. 630 saati dönem sonunda tamamlamayan ve final sınavları sonrasında çalışmaya devam eden öğrencinin notu Eylül ayında başlayacak yeni döneme kadar verilebilir.

b. O'COOP süresi 630 çalışma saatinden az olamaz.

c. O'COOP süresince O'COOP'u başarıyla tamamlayan öğrenci intern gastronomiyi tamamlamış sayılır. Staj yerine kabul edilmez. O'COOP 'da başarısız olan öğrenci FF olarak dersi tekrar almak zorunda kalır.

d. Başladığı işletmede çalışmayı bırakan öğrenci yeni başlayacağı işletmede 630 saat çalışmak zorundadır. Önceki işletme çalışma saatleri yeni işletmesinde geçerliliğini kaybeder.

e. Ders planında O'COOP programına yönelik ayrıca ders yer almaz. Gereken ön eğitim seminerle öğrencilere verilir.

f. Intern Gastronomi öğrencisine, gastronomi bölüm başkanı tarafından oluşturulan üç kişilik bir kurulca sözlü sınav yapılır ve sınav sonucunda sözlü notu verilir.

g. Intern Gastronomi Dersinin Harf Notu; İşletmenin vereceği not, danışman öğretim üyesi tarafından okunacak raporun notu ve bölüm kurulu tarafından yapılacak sözlüden alacağı notun aritmetik ortalamasıyla belirlenir.

### Disiplin İşleri

##### MADDE 30 – (1)

#### O'COOP Eğitimine katılan öğrenciler için

a. Öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri işyeri eğitimi sırasında da geçerlidir. Ancak, öğrenciler, işyerlerinin çalışma saatleri ile disiplin, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar. İşyerine izinsiz veya geçerli bir mazereti olmaksızın üst üste üç ( 3) günden fazla işe gelmeyen veya bir ortak eğitim döneminde yedi (7) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin işyeri O'COOP eğitimine derhal son verilerek durum işyeri tarafından bir yazı ile KM'e ve O'COOP Koordinatörüne bildirilir. İlgili O'COOP eğitim dönemi yapılmamış sayılır, belge verilmez ve bir daha O'COOP programına katılamaz, diğer hususlarda Mesleki Eğitim Kanunu ve Fakülte/Yüksekokul disiplin yönetmeliklerindeki hükümleri ve işyeri disiplin yönetmelikleri emsal alınarak uygulama yapılır.

b. O'COOP programının yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, mazeretlerini kendi program temsilcisinin parafını gösterir bir dilekçe ile O'COOP Fakülte/Yüksek Okul Koordinatörüne bildirmekle yükümlüdürler. Mazeret dilekçeleri Fakülte/Yüksek Okul O'COOP CTK'sında değerlendirilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	198	
TARİH	06.03.2019	





## İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİM (O'COOP) YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.039
Yayın Tarihi	01.Mart.2017
Revizyon No	04/198
Senato Karar No	
Revizyon Tarihi	06.03.2019
Sayfa No	9 10

c. Öğrenci-İş yeri eşleştirmeleri sürecinde firmalarla bağlantı kurarak Üniversitemize firma kaybettiren, O'COOP Koordinatörlüğü' nün izni ve bilgisi dışında bilgi bankasına dâhil firmalarla görüşüp diğer öğrencilerimizin adil bir şekilde yerleştirilmesine engel olarak sistemin aksamasına neden olan ve bu davranışlarda buldukları tespit edilen öğrencilerimiz için disiplin soruşturması açılır.

### Hastalık ve Kaza Halleri

d. Ortak Eğitim sırasında hastalanan ve hastalığı yedi( 7) günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı hastalığın ve kazanın mahiyeti, işyeri tarafından ilgili Fakülte/Yüksek Okul ,Kariyer Merkezine ve O'COOP Koordinatörüne bildirilir. Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerlidir. Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresi uygulama döneminin %30'unu aşarsa öğrenci devamsızlıktan kalır ve başarısız sayılır. Bu durumlarda telafi konusunu Fakülte/Yüksek Okul CTK'sı belirler. İş yeri O'COOP programı süresince ilgili yasaların yüklediği sorumluluk çerçevesinde öğrencinin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

### Gece Çalışması

**MADDE 31 – (1)** Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olarak devamlı statüde gündüz çalışma zorunluluğu olan öğrenciler dışındakiler, işyerlerinin üretim planı nedeniyle düzenlenecek gece vardiyası çalışmalarına katılabilirler.

### Ölçme ve Değerlendirme

#### MADDE 32 – (1)

a. Öğrenciye, danışman öğretim üyesi ve öğrenciden sorumlu şirket temsilcisi ile 15 haftalık programı hazırlanıp verilecektir.

b. Danışman, öğrenciden haftalık rapor alıp şirket sorumlusu ile beraber ayda bir defadan az olmamak üzere öğrencinin ilerlemesini gözden geçirecektir. Bu değerlendirmenin kısa bir raporu öğrenci ile paylaşılacaktır.

c. Öğrenci, O'COOP Raporu Hazırlama Yönergesi (**EK4**) uyarınca hazırladığı raporu ve bölümlerinin ayrıca istediği sunum ve çalışmaları (süreç iyileştirme/analizi vb.) O'COOP 'un bitiminden itibaren Fakülte O'COOP Koordinatörlüğünce belirlenen süre içinde Bölüm O'COOP Koordinatörüne teslim etmelidir. Son teslim tarihleri fakülte panolarından veya sosyal mecralardan ilan edilecektir. Süresi içerisinde dosyasını teslim etmeyen öğrencilerin CO- OP'ları geçersiz sayılacaktır.

d. Fakülteler O'COOP Koordinatörleri programa katılan öğrencinin not girişleri sonrası not çizelgelerini KM' ye gönderir.

e. O'COOP raporu ve Intern Gastronomi raporu bilgisayarda yazılacaktır. Öğrenilen konuları destekler nitelikteki çeşitli materyaller de eklenebilir.

f. O'COOP raporu içinde yer alan haftalık raporlar her hafta için ayrı ayrı doldurularak, O'COOP' dan sorumlu kurum yetkilisi ve bölüm O'COOP koordinatörü tarafından imzalanacak /paraflanacaktır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	198	
TARİH	06.03.2019	



## İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİM (O'COOP) YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.039	
Yayın Tarihi	01.Mart.2017	
Revizyon No Senato Karar No	04/198	
Revizyon Tarihi	06.03.2019	
Sayfa No	10	10

g. O'COOP yapılan kurumdan gelen değerlendirme formu ile birlikte O'COOP Raporları ilgili bölüm O'COOP koordinatörü tarafından gerekirse işyeri ile temasa geçilerek kontrol edilecek, onaylanarak ilgili O'COOP Komitesine teslim edilecektir.

h. Dosya oluşturulması;

O'COOP dosyasının tesliminde bulunması gereken belgeler ve raporlar;

- O'COOP Öğrenci Çalışma Beyanı (Ek-1)
- O'COOP raporu yazma kılavuzu (Ek-6)
- O'COOP Bitirme Projesi (4. maddesi bölüm tarafından verilen araştırma konusu olacaktır. Fakülte, bölüm ve işyeri olmak üzere 3 suret olarak teslim edilecektir. Rapor Yazma Kılavuzu 4.sayfa ile 14.sayfa arasındadır.) (Ek-2)
- O'COOP projesi değerlendirme formu (O'COOP Danışman Raporu) 1-3.sayfa), (EK-3)
- O'COOP Öğrenci Raporu (4- 9.sayfa), (EK-4) (Intern Gastronomi Raporu bölüm tarafından verilecektir.)
- O'COOP İşverenin Öğrenci Performansını Değerlendirme Formu (EK-5)

**MADDE 33 – (1)** İş bu Yönerge Üniversite Senatosunun onay tarihi itibari ile Kariyer Merkezi tarafından yürütülür.

### EK MADDELER;

**EK MADDE 1:** Bitirme dönemindeki bir öğrenci O'COOP öğrencisi olabilme şartını sağlaması koşuluyla bitirme döneminde alması gereken normal ders yüküne ek olarak 2 ders daha ek olarak alabilir.

**EK MADDE 2:** Ders almasına rağmen mezun olamayan öğrenciler mezun oluncaya kadar güz ve bahar dönemlerinden ders alabilirler. O'COOP döneminde ders almak durumunda olan öğrencilerin kurumda gündüz ya da gece vardiyası ile O'COOP yapabilmesine CTK karar verir.

Yönerge Ekleri; (Fakülteye göre form başlıkları ve içerikleri değişiklik gösterir, örnek olarak konulmuştur.)

### REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebep	Revizyon Tarihi
YG.OKN.039	01	Senato Kararı Karar No:173	22.11.2017
YG.OKN.039	02	Senato Kararı Karar No:193	05.12.2018
YG.OKN.039	03	Senato Kararı Karar No:197	20.02.2019
YG.OKN.039	04	Senato Kararı Karar No:198	06.03.2019

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	198	
TARİH	06.03.2019	