



## GÜVENLİK SORUŞTURMASI ve ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.045	
Yayın Tarihi	17.Kasım.2017	
Revizyon No	02/202	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	29.05.2019	
Sayfa No	1	7

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması, Gizlilik Dereceli Birimler

##### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu yönergenin amacı İstanbul Okan Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birim ile unvanların neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve unvanlara ilk defa veya yeniden atanacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birim ve unvanlara ilk kez veya yeniden atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini, bunları yapacak mercileri, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak gizlilik dereceli yerlerde çalışan personel ve üst kademe yöneticilerini kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönerge,4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14.maddesi ile 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği, 25.10.2018 tarihli ve 30576 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 228 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Yönetmelikte yapılan değişiklik ile İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu'nun 21/11/2018 tarih ve 192 sayılı Senato kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite : İstanbul Okan Üniversitesi'ni,
- Rektör: : İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü'nü,
- Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde İstanbul Okan Üniversitesi'nin ve devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- Gizlilik Dereceleri : Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanmasını ve adlandırılmasını,
- Bilmesi Gereken : Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- Güvenlik Soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişigi ile adli sicil kaydının ve hakkında bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini,

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	202	
TARİH	29.05.2019	



## GÜVENLİK SORUŞTURMASI ve ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.045	
Yayın Tarihi	17.Kasım.2017	
Revizyon No Senato Karar No	02/202	
Revizyon Tarihi	29.05.2019	
Sayfa No	2	7

- g) Yıkıcı ve bölücü faaliyet: Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü bozmayı, Devletin ve Cumhuriyetin varlığını tehlikeye düşürmeyi, temel hak ve hürriyetleri yok etmeyi hedefleyen faaliyetleri, terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmayı, bu örgütlere yardım etmeyi, kamu imkân ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmayı ya da kullandırmayı, bu örgütlerin propagandasını yapmayı,
- h) Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi il adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan tespitini, ifade eder.

### Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması

**MADDE 5 –** (1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

- a) **Çok Gizli** : Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde, İstanbul Okan Üniversitesi'nin ve Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- b) **Gizli** : Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde, İstanbul Okan Üniversitesi'nin ve Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- c) **Özel**: İzinsiz açıklandığı takdirde, İstanbul Okan Üniversitesi'nin ve Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.
- d) **Hizmete Özel**: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	202	
TARİH	29.05.2019	



## GÜVENLİK SORUŞTURMASI ve ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.045	
Yayın Tarihi	17.Kasım.2017	
Revizyon No Senato Karar No	02/202	
Revizyon Tarihi	29.05.2019	
Sayfa No	3	7

### Gizlilik Dereceli Birimler

**MADDE 6 – (1)** Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır :

a)

Birim	Kısım
Rektörlük	Rektör Yardımcıları/ Özel Kalem
Genel Sekreterlik	Genel Sekreter ve Yardımcıları
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Personel
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Tüm Personel
Hukuk Müşavirliği	Tüm Personel
İdari Birimler	Koordinatör /Müdür / Müdür Yardımcısı
Yazı İşleri Birimi	Tüm Personel
Fakülteler	Tüm Akademik Personel / Fakülte Sekreteri
Yüksekokullar ve Konservatuar	Yüksekokul Müdürü ve Yardımcısı /Yüksekokul Sekreteri, Konservatuar
Enstitüler	Enstitü Müdürü/Enstitü Sekreteri
Öğrenci İşleri	Tüm Personel

Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu yönergenin 8 ‘inci maddesinde gösterilmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında Uygulanacak Esaslar

**MADDE 7 – (1)** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörlüğün talebi üzerine Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı, Emniyet Genel Müdürlüğü ve mahalli, mülki idare amirlikleri tarafından yapılır.

### Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

**MADDE 8 – (1)** Yönergenin 6 ‘ıncı maddesi kapsamında haklarında mülki idare amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

- Üniversite kadrolarına açıktan atanacak akademik personel,
- Rektör Yardımcıları / Özel Kalem
- Genel Sekreter ve Yardımcıları,
- Dekanlar, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterleri, Konservatuar
- İdari Birim Koordinatörü / Müdürü / Müdür Yardımcısı
- Bilgi İşlem Müdürlüğünde görev yapan tüm personel,
- Yazı İşleri Biriminde görev yapan tüm personel,
- İnsan Kaynakları Müdürlüğünde görev yapan tüm personel,

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	202	
TARİH	29.05.2019	



## GÜVENLİK SORUŞTURMASI ve ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.045	
Yayın Tarihi	17.Kasım.2017	
Revizyon No Senato Karar No	02/202	
Revizyon Tarihi	29.05.2019	
Sayfa No	4	7

- Hukuk Müşavirliğinde görev yapan tüm personel
- Öğrenci İşlerinde görev yapan tüm personel
- Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personelden, ilgili birim amirinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasını istediği personel.

### Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Yenilenmesi

**MADDE 9 – (1)** Gerekli görülen hallerde, Rektörlüğün talebiyle, güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi istenebilir.

### Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında Araştırılacak Hususlar

**MADDE 10 – (1)** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında kişinin içinde bulunduğu ortam dikkate alınarak, kişinin kayıtlı ikamet adresi ile fiilen ikamet ettiği adres esas alınmak suretiyle;

- Kimlik kontrolü, kimlik kayıtlarının doğruluk derecesi, uyrukluğuna, geçmişte yabancı bir devletin uyrukluğuna girip girmediği,
- Genel kolluk kuvvetlerinin ve istihbarat birimlerinin arşivlerinde bilgiler bulunup bulunmadığı, adli sicil kaydının ve hakkında arama kaydı veya herhangi bir tahdidin olup olmadığı,
- Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakının bulunup bulunmadığı ve 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanuna ve Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı davranıp davranmadığı,
- Şeref ve haysiyetini ihlal edecek ve görevine yansıtacak şekilde kumara, uyuşturucuya, içkiye, paraya ve aşırı bir şekilde menfaatine düşkün olup olmadığı, ahlak ve adaba aykırı davranıp davranmadığı,
- Yabancılarla, özellikle hasım ve hasım olması muhtemel Devlet mensupları ve temsilcileriyle ilgili derecesinin iç yüzü ve nedeni, araştırılır.

### Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Yöntem

**MADDE 11 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşlarının yaptırılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir:

- Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ekteki formdan beş suret noksansız olarak doldurulur.
- Gizlilik dereceli bölümlerde çalışmayan ve gizlilik dereceli bölümde çalışsa dahi güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmamış mevcut personel için, Rektörlüğün talebi üzerine Emniyet Genel Müdürlüğü ve/veya mahalli mülki idare amirlikleri tarafından güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması gerçekleştirilir.
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması süreci İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yürütülür.
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması taleplerine, ilgili kişinin adı, soyadı ve kimlik numarası bilgilerini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	202	
TARİH	29.05.2019	



## GÜVENLİK SORUŞTURMASI ve ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.045	
Yayın Tarihi	17.Kasım.2017	
Revizyon No	02/202	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	29.05.2019	
Sayfa No	5	7

e) Bu yönerge hükümlerine göre daha önce güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmış olan personel hakkında, Rektörlüğün talebi üzerine yeniden güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılabilir.

### Gizliliğe Uyuma

**MADDE 12** – (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonucu bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

### Sorumluluk

**MADDE 13** – (1) Bu yönerge kapsamındaki personel hakkında, İnsan Kaynakları Müdürlüğü bu yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yaptırmaktan sorumludur.

### Değerlendirme

**MADDE 14** – (1) Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde, kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek, gerektiğinde inceleme ve sonucunu Rektörün takdirine sunmak üzere Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, İnsan Kaynakları Müdürü ve Hukuk Müşavirinden oluşan “Değerlendirme Komisyonu” kurulur.

Değerleme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

**Geçici Madde 1-** Bu Yönerge hükümleri uyarınca güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olanlar dışında kalan personel hakkında, 26/10/1994 tarihli ve 4045 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılmış bulunan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda ilgililerin dosyasına konulmuş olan ve mahkemelerce verilen cezalara ilişkin adli sicil kayıtları dışında kalan kayıt ve fişler ilgilinin başvurusu aranmaksızın dosyasından çıkartılır ve imha edilir

**Geçici Madde 2-** Bu yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

### Yürürlük

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**MADDE 16** – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	202	
TARİH	29.05.2019	



**GÜVENLİK SORUŞTURMASI ve  
ARŞİV ARAŞTIRMASI  
YÖNERGESİ**

<b>Doküman No</b>	YG.OKN.045	
<b>Yayın Tarihi</b>	17.Kasım.2017	
<b>Revizyon No</b>	02/202	
<b>Senato Karar No</b>		
<b>Revizyon Tarihi</b>	29.05.2019	
<b>Sayfa No</b>	6	7

**REVİZYONLAR**

<b>Kayıt</b>	<b>Revizyon No</b>	<b>Sebeup</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>
YG.OKN.045	00	Senato Kararı Karar No:172	08.11.2017
YG.OKN.045	01	Senato Kararı Karar No:192	21.11.2018
YG.OKN.045	02	Senato Kararı Karar No202	29.05.2019

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>
<b>SAYI</b>	202	
<b>TARİH</b>	29.05.2019	



## GÜVENLİK SORUŞTURMASI ve ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.045	
Yayın Tarihi	17.Kasım.2017	
Revizyon No Senato Karar No	02/202	
Revizyon Tarihi	29.05.2019	
Sayfa No	7	7

### GÜVENLİK SORUŞTURMASI ve ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU

Adı, Soyadı(*)		Fotoğraf
Uyruğu		
TCKN		
İkamet Adresi (Mernis)		
İrtibat Bilgileri (E-Mail/Tel.No.)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi .../.../...den .../.../...'e kadar
Aileye Dair Bilgiler	Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN	
	Babasının			
	Anneminin			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
18 Yaşından Büyük Çocuklarının				
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkumiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?  
VAR ( ) YOK ( )

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR (Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)	
--	--

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM.  
Personel İmzası

#### UYARI

- Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.
- (\*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler.
- (\*\*) Okuldan ayrılma nedeni olarak, "Mezuniyet, Tasdikname, vb." yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.
- (\*\*\*) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

#### NOT

- Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.
- Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari "ÖZEL", dağıtım sınırlaması "KİŞİYE ÖZEL" olur.

FR.INK.078 / Rev.003

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	202	
TARİH	29.05.2019	