



## ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	02/27	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11.10.2023	
Sayfa No	1	10

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, ERASMUS+ kapsamında, İstanbul Okan Üniversitesi'nden programa dahil olan üniversite ve diğer yüksek öğretim kurumlarına eğitim-öğretim amacıyla gidecek personel ve öğrencilere ilişkin konuları düzenlemektir.

##### Tanımlar

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- Üniversite:** İstanbul Okan Üniversitesini,
- Birim:** Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu, program
- Komisyon:** Erasmus Programının yürütülmesi ile ilgili Fakülte/ Enstitü /Meslek Yüksekokulu koordinatörleri, kurumsal koordinatör ve yetkili rektör yardımcısından oluşan komisyonu,
- Erasmus:** Erasmus+ programının yükseköğretim ile ilgili alt programını,
- Ulusal Ajans:** Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığını,
- Kurumlar arası Anlaşma (Inter-Institutional Agreement):** Üniversite birimleri ile Erasmus öğrenci değişimi kapsamındaki öğrencilerin birimleri arasında yapılan öğrenci/personel değişim anlaşmasını,
- Öğrenim anlaşması (Learning Agreement):** Değişime katılan öğrencinin gideceği Üniversite, alacağı dersleri, İstanbul Okan Üniversitesi'nde eşdeğer sayılacağı ve derslerin AKTS kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi ve her iki yükseköğretim kurumunun Bölüm ve/veya Kurum Erasmus Koordinatörleri tarafından imzalanan anlaşmayı,
- İntibak Tablosu:** Öğrencinin öğrenim anlaşmasında bulunan derslerinden başarılı olması durumunda İstanbul Okan Üniversitesi'nde denkleştirileceği dersleri içeren, bölüm, fakülte, kurumsal Erasmus koordinatörleri, bölüm başkanı ve öğrenci tarafından imzalanan belgeyi,
- Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter):** Erasmus değişimine katılacak öğrenciye üniversiteden ayrılmadan önce verilen ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,
- Öğrenim İzni:** Erasmus Öğrenci değişim programından yararlanacak öğrenciye fakülte yönetim kurulu kararıyla verilen izni,
- Koordinatörlük:** İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus Kurumsal Koordinatörlüğünü,
- Fakülte/Meslek Yüksekokul/ Enstitü Koordinatörü:** İstanbul Okan Üniversitesi Erasmus Fakülte/Meslek Yüksekokul/ Enstitü Koordinatörlerini,

ifade eder.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	27	
TARİH	11.10.2023	



## ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	02/27	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11.10.2023	
Sayfa No	2	10

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Değişimden Yararlanma Koşulları

##### Anlaşmalar ve Hibeler

**MADDE 3** – (1) Erasmus programı kapsamında değişimin yapılabilmesi için öncelikle kurumlar arasında ikili anlaşmanın yapılmış olması ve anlaşmanın değişim dönemlerinden önce Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü'ne sunulmuş olması gerekmektedir.

(2) Öğrenci/personel hareketliliği ve hareketliliğin organizasyonu ile ilgili hibe, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı tarafından her SÖZLEŞME dönemi için hazırlanan “ Erasmus Uygulama El Kitabı”nda belirtilen kurallar ve sözleşme tarihleri içinde gerçekleştirilen hareketlilik için tahsis edilir.

##### Öğrenci ve Personel için Ortak Başvuru Koşulları

**MADDE 4** – (1) Öğrenci ve personel için genel başvuru koşulu;

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı,
- Başka ülkelerin vatandaşı olmakla birlikte Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler ve ilgili yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde Türkiye' deki yükseköğretim kurumlarında çalışan personel,
- Öğrenci/personel, Koordinatörlük tarafından belirlenen ve web siteleri aracılığıyla ilan edilen tarihler arasında, ilanda belirtilen belgelerle Erasmus Ofisine başvuruda bulunmalıdır.

##### Öğrenci Başvurularına İlişkin Genel Kurallar

**MADDE 5** – (1) Programa katılacak öğrenciler, Lisans / Yüksek Lisans / Doktora programına tam zamanlı kayıtlı olmalıdır. Yabancı dil hazırlık sınıfı ve dikey geçiş hazırlık programı öğrencileri ile lisans programlarının birinci sınıfında okuyan öğrenciler Erasmus programının öğrenim hareketliliğinden faydalanamaz. İstisnai olarak, Ulusal Ajans'ın ilgili sözleşme dönemine ait talimatları ya da el kitabındaki değişikliklerden faydalanma imkânı olur ise Kurum Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir.

(2) Erasmus + staj hareketliliğine birinci sınıf öğrenciler de katılabilir.

(3) Programa başvuracak Lisans öğrencileri için genel not ortalaması 4'lük sistemde en az 2.20, Lisansüstü öğrenciler içinse en az 2,50 olarak belirlenmiştir.

##### Öğrenci Seçimlerinde yabancı dil yeterliliği;

(4) Öğrencinin; İstanbul Okan Üniversitesi Yabancı Diller Koordinatörlüğü tarafından yapılacak olan yazılı ve sözlü yabancı dil sınavına girmesi ve 100 tam not üzerinden en az 60 puan (B1 düzeyi) alması veya ÜDS, KPDS'den 60, TOEFL IBT'den 60, TOEFL CBT'den 140 alması ya da YÖK, ÖSYM, ya da Türkiye Cumhuriyeti Devlet Kurumları tarafından kabul edilen dil yeterlilik belgeleri gerekmektedir. (Diğer yabancı dil sınav belgeleri için YÖK Dil Eşdeğerlikleri Tablosu kullanılır). Bu değerlerin altında not alan öğrenciler başarısız olarak kabul edilir ve Erasmus puanı değerlendirmesine dahil edilmez. Almanca dilinde başvurmak isteyen öğrenciler için İstanbul Okan Üniversitesi sınavında en az B1 almak gerekmektedir. İngilizce ve Almanca dışında bir dilden başvurmak isteyen öğrenciler başvurmak istedikleri dilde uluslararası yeterlik belgesi ve puanı getirmek zorundadırlar. Liseyi başvuracakları dilde eğitim veren bir kurumda yapmış olan

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	27	
TARİH	11.10.2023	



## ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	02/27	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11.10.2023	
Sayfa No	3	10

öğrencilerin lise diplomaları dil yeterliliği için kabul edilir. (Almanca eğitim veren liseler, İtalyan ve Fransız Liseleri) İstanbul Okan Üniversitesi Yabancı Dillerin yaptığı sınav yalnızca ilgili Erasmus dönemi içinde geçerlidir, diğer uluslararası sınav sonuçları iki (2) yıl geçerlidir. Bir önceki sözleşme dönemi seçilerek hibe yetersizliğinden veya başka sebeplerle gönderilemeyen öğrencinin hakları bir sonraki yıla “kazanılmış hak” olarak devredilemez. Programa katılacak öğrenciler her sözleşme döneminde yeniden değerlendirilir ve seçilir. Sınava kaydolduğu halde gerekçesiz olarak sınava girmeyen öğrencilerden gireceği bir sonraki sınavda -5 puan verilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri

#### Öğrenci Başvurularının Değerlendirilmesi

**MADDE 6 – (1)** Öğrenci başvuruları online olarak TURNA ve/veya e-devlet başvuru sistemi üzerinden alınır, öğrencilerin sınıf, bölüm, transkript ve diğer e-devletten alınan bilgileri esastır. Ulusal Ajans tarafından yönetmeliklerde değişiklik yapıldığı takdirde bu değişiklikler uygulanır. Bundan bağımsız olarak önceki dönemlerde kullanılan ve kurum içi işlemlerde kullanılmaya devam edilen İstanbul Okan Üniversitesi başvuru sistemi üzerinden alınır. Kimo sisteminde ise öğrenci özlük ve genel not ortalamasını doğrudan Öğrenci İşleri Sistemi üzerinden alır. Koşulları sağlayan öğrenciler yabancı dil sınavına alınır.

**(2)** Öğrencilerin ağırlıklandırılmış Erasmus puanı değerlendirilmesine alınabilmesi için yabancı dil bilgisinin en az B1 düzeyinde olması gerekmektedir. (Yabancı dil koşulları Yönergenin 5.4 maddesinde belirtilmiştir). Yabancı dil sınav sonucu %50, Genel Not Ortalaması (GNO) %50 olarak ağırlıklandırılarak, Erasmus puanı tespit edilir. Ağırlıklandırılmış Erasmus puanları 60 ve üstünde olan öğrenciler başarılı kabul edilmekle birlikte, asil liste taban puanı, başvuru sayısı ve mevcut hibe durumuna göre belirlenir. Asgari Erasmus puanı, Koordinatörler kurulunun alacağı kararla değiştirilebilir.

**(3)** Değerlendirme sonuçları, Erasmus programına başvuran bütün öğrencilerin aldıkları puanları ve ilgili web sayfalarında duyurulur.

**(4)** Öğrenci, puanlar ilan edildikten sonraki beş (5) işgünü içinde Erasmus hakkını kullanacağını ve gideceği üniversiteyi Üniversite Erasmus Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak bildirir. Belirtilen süre içerisinde bildirimde bulunmayan öğrencinin hakkından vazgeçtiği kabul edilir ve yerine ilk sırada bekleyen yedek öğrenci yerleştirilir. Yedek listeden atanan öğrencinin üç (3) iş günü içerisinde gideceğini yazılı olarak bildirmemesi halinde yerine bir sonraki yedek öğrenci yerleştirilir. Hak kazandığı halde Erasmus programına katılmaktan vazgeçen öğrenci gerekçeli kararını yazılı olarak Erasmus Koordinatörlüğü'ne teslim eder. Bu belgeyi teslim etmeyen öğrenciler tekrar Erasmus programına başvuramaz.

#### Staj Öğrencisi Ön Seçimi

**(5)** Staj programına başvuran öğrenciler madde 6.2'de belirtilen ölçütlere göre değerlendirilirler. Ön seçimi geçmiş öğrenciler arasından, eğitim aldıkları alanla ilgili staj bulan ve bölümü tarafından stajı onaylanan öğrenciler Erasmus stajı yapmaya hak kazanırlar.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	27	
TARİH	11.10.2023	



## ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	02/27	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11.10.2023	
Sayfa No	4	10

### Personel Hareketliliği Başvuru ve Değerlendirme Süreci

#### MADDE 7 – (1) Başvuru Koşulları

(1) Yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda ders verme hareketliliği gerçekleştirmek isteyen İstanbul Okan Üniversitesi personelinin tam/yarı zamanlı veya sözleşmeli olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan akademik personel olması gerekir.

(2) Yurtdışında bir işletmede veya yükseköğretim kurumunda eğitim alma hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin İstanbul Okan Üniversitesi'nde tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve üniversitede fiilen görev yapmakta olan akademik/idari personel olması gerekir. Üniversitede istihdam edilmiş olan akademik/idari personel için kadro şartı aranmaz, sözleşmeli akademik/idari personel de Erasmus eğitim alma hareketliliği faaliyetinden faydalanabilir. Üniversiteye bağlı olmakla birlikte taşeron bir şirket kapsamında çalışan personel Erasmus hareketliliğinden faydalanamaz.

#### (3) Personel Hareketliliği Dil Yeterliliği

a. Ders verme hareketliliğinden faydalanacak öğretim elemanları yabancı dil yeterliliklerini (YDS'den 80 puan-B2 düzeyi) kanıtlamak için dil belgesi sunmak zorundadırlar.

b. Eğitim alma hareketliliğinden yararlanacak personele, personelin dil yeterlik belgesi sunamaması durumunda, ilgili adaya Yabancı Diller Koordinatörlüğü'nün hazırladığı bir sınav verilir. Bu mümkün olmadığı takdirde Kurum Koordinatörlüğü'nün uygun göreceği yabancı dil tespit ve yeterlilik onayı geçerlidir.

Personel hareketliliği seçimleri her akademik yıl için ayrı ayrı yapılır ve kullanılmayan hak sonraki yıllara devredilemez.

Personel hareketliliği başvuruları için Fakülte Koordinatörlüğü bir son tarih belirler. Koordinatörlük bir akademik yıl içinde birden fazla son tarih belirleyebilir. Başvuruların belirlenen kontenjanları aşması durumunda koordinatörlük aşağıdaki öncelik ve şartları sağlayan personel arasında başvuru geliş tarihine göre seçim yapar. Başvuruların değerlendirilebilmesi için yapılacak hareketliliğin içeriğine (verilecek dersler/ya da alınacak eğitimin tam haftalık programı) ilişkin ayrıntılı program sunulması gerekir.

#### (2) Başvuruların Değerlendirilmesi /Öncelikler

(1) Daha önce ders verme/eğitim alma faaliyetinden faydalanmamış personele,  
(2) Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerine dahil olmayan birimlere,  
(3) Daha önce ders verme/eğitim alma hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke/yükseköğretim kurumu/işletme ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilecektir.

(4) Üniversite adına yeni bir kurumla Erasmus anlaşması imzalayan personele de ilgili anlaşmayı kullanmakta öncelik tanınır.

(5) Üniversite gerektiğinde, gidilecek üniversitede yapılacak dersi Fakülte /Meslek Yüksekokul/Erasmus Koordinatörleri önünde yapmasını isteme hakkını gizli tutar.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	27	
TARİH	11.10.2023	



## ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	02/27	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11.10.2023	
Sayfa No	5	10

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Programa Seçilenlerin İşlemleri

#### MADDE 8 – (1) Öğrenim Hareketliliği İşlemleri

##### (1) Ön Lisans ve Lisans Öğrenim Hareketliliği

Öğrenciler bir (1) yarıyıl (en az 3 ay) veya iki (2) yarıyıl (en fazla 12 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca her eğitim kademesinde en fazla 12 ay Erasmus programından faydalanabilir.

Öğrencinin gideceği kurumda alacağı derslerin İstanbul Okan Üniversitesi'nde almakla yükümlü olduğu derslerle isim olarak birebir örtüşmesi gerekmez, ancak içerik olarak en yakın, saat/hafta olarak denk olan dersler seçilmelidir. Zorunlu derslerde eşleştirme sağlanamazsa, öğrenim anlaşması seçmeli derslerle yapılabilir. Öğrenim anlaşmasının hazırlanmasında Erasmus programına katılan öğrencilerin dönemlik 30/yıllık 60 AKTS'yi sağlayacak şekilde yukarı sınıflardan ders alabilmesi sağlanır. Lisans yönetmeliğindeki "GNO 3.0 veya üzerinde olursa üst dönemlerden bir ders alınabilmesi" koşulu, ERASMUS mevzuatı çerçevesinde ERASMUS öğrencilerinin, üst dönemlerden ders almalarına engel olmaz.

Program kapsamında gidecek lisans öğrencilerinin öğrenim anlaşmasındaki (Learning agreement) dersler, danışmanı ve ilgili bölüm Erasmus koordinatörü tarafından tespit edilir, onaylanır ve seçtiği dersler Fakülte Yönetim Kurulu'nda İstanbul Okan Üniversitesi'ndeki bölüm ders programında bir ders ile eşleştirilerek karara bağlanır. (İntibak tablosu).

Öğrenci bir dönemde en az 30 AKTS; bir yılda 60 AKTS almakla yükümlüdür. Öğrencinin öğrenim anlaşmasında değişiklik yapması durumunda da AKTS toplamları bir dönemde 30, bir yılda 60 olmak zorundadır.

##### (2) Yüksek Lisans Öğrenim Hareketliliği

Karşı kurumda ders olarak YL programına katılan öğrenciler hareketliliğe başlamadan önce YL danışmanının gözetiminde öğrenim anlaşmasını yapmak ve Enstitü yönetim kuruluna onaylatmak durumundadırlar. Tezsiz Yüksek Lisans programlarındaki öğrenciler yalnızca üçüncü dönemde ve 30 AKTS kredisi almaları koşuluyla Erasmus Programına katılabilirler.

Öğrenci Erasmus programı sırasında tez çalışması yapacaksa, tez konusunu gitmeden önce İstanbul Okan Üniversitesi'ndeki danışmanına onaylatarak enstitüye bildirir. Öğrenci gittiği kurumda da tez çalışması yapacağı bir danışman bulmak zorundadır. Yurtdışındaki danışmanın onayını Erasmus Koordinatörlüğü'ne hareketliliğe başlamadan önce bildirmelidir. Öğrenci yurtdışındaki tez çalışmasını, karşı kurumdaki danışmanının vereceği tez ilerleme raporlarıyla kanıtlamak zorundadır.

Onaylanmış öğrenim anlaşmasının bir kopyası Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. Öğrenci yurt dışında öğrenime başladıktan sonra öğrenim anlaşmasında herhangi bir değişiklik yapmak zorunda kalırsa yaptığı değişikliği enstitü ve tez danışmanına derhal bildirmek ve onayını (elektronik ortamda ya da değişiklik formunu göndererek) almak zorundadır. Öğrenim anlaşmasındaki değişiklikler, öğrencinin misafir olduğu kurumda eğitime başlamasını takip eden ilk ay içinde

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	27	
TARİH	11.10.2023	



## ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	02/27	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11.10.2023	
Sayfa No	6	10

tamamlanmak zorundadır. Onaylanmış değişiklikler aynı süreçlerden geçerek bölümde, fakültede veya ilgili enstitüde onaylanmalı ve sonuç Öğrenci İşleri Müdürlüğüne bildirilmelidir.

### (2) Staj Hareketliliği

Staj hareketliliği yalnızca öğrencinin eğitim aldığı alanda yapılabilir. Öğrenci bulunduğu stajın alanına uygun olduğunu bölümüne onaylatır ve “Staj Onay Formunu” Erasmus Ofisine teslim eder.

### (3) Personel Hareketliliği

Ders verme hareketliliği kapsamında yurtdışına giden akademik personelin en az Ulusal Ajans Uygulama El Kitabında belirtilen saat kadar ders vermesi gerekmektedir. Eğitim alma hareketliliği kapsamında yurtdışına giden personelin ise en az iki (2) iş günü eğitim alması gerekmektedir. Aksi durumda yararlanıcılara herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

### (4) Hibe Ödemelerine İlişkin Kurallar

Program kapsamında giden öğrencilere/personelere, Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde Koordinatörlüğe tahsis edilen bütçeden ödeme yapılır.

Hibe, kesintiye (vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari yönetim veya kayıt ücreti) tabi tutulmaksızın Koordinatörlük aracılığı ile ödenir. Koordinatörlük personeli Ulusal Ajans Uygulama El Kitabındaki kurallara uygun olarak kurumu temsilen, Avrupa Komisyonu çağrısı veya Ulusal Ajans daveti üzerine seyahat ve toplantılara kurumsal bütçe kaleminden katılım sağlar ve bu seyahatleri müddetince görevli sayılırlar.

Öğrencinin yurt dışındaki öğrenimini herhangi bir nedenle bırakması, çalışmalarını tamamlayamaması veya öğrenim anlaşmasında belirlenen ders programının en az üçte ikisinde başarılı olamaması durumunda kalan ödemesinin kısmen veya tamamen yapılmaması veya yapılmış bulunan ödemenin iadesinin istenmesi hakkı saklıdır. Ancak yurt dışında bulunduğu süre içinde derslerine devam etmeyen ve öğrencilik yükümlülüklerini yerine getirmedikleri tespit edilen öğrencilerin, aldıkları derslerden de başarısız olmaları dikkate alınarak, yurt dışında kaldıkları süre için hesap edilen toplam hibenin %20’si kesinlikle ödenmez.

#### (1) Öğrenim Hareketliliği Hibe Ödemeleri

Erasmus öğrenim hareketliliğine katılan öğrencinin hibe ödemesi iki taksitle gerçekleştirilir. Öğrenciye yapılacak ilk ödeme tutarı planlanan toplam faaliyet süresine göre hesaplanır ve hesaplanan tutarın en az %70’i hareketlilik başlamadan önce, öğrencinin vize kopyasını Erasmus Koordinatörlüğü’ne teslim etmesinden sonra öğrencinin kendi adına açacağı banka hesabına ödenir. Hibe ödemesi Avrupa Komisyonu ya da Ulusal Ajans kaynaklı geç hibe ödemeleri durumunda öğrenciye hareketlilik başladıktan sonra yapılabilir.

Hibenin kalan %20’lik (ikinci taksit) iki temel faktör dikkate alınarak ödenir.

a. Erasmus hibeleri öğrencinin öğrenim gördüğü tam süre için ödenir. Tam süre hesaplaması öğrencinin gittiği kurumdan aldığı katılım belgesindeki tarihlerle pasaport giriş-çıkış damgası tarihleri karşılaştırılarak hesaplanır, damga olmadığı durumlarda e-devlet veya diğer resmi kayıtlar da hesaplamada kullanılabilir ve hibe en kısa süre temel alınarak ödenir. Öğrenci öngörülen tarihten erken döner ve ilk ödenen %80’in altında hibe hak ederse, fazla ödenen hibeyi iade etmekle yükümlüdür.

b. Hibe ödemesini etkileyen ikinci faktör başarı koşuludur. Öğrenci gitmeden önce Erasmus öğrencisi olarak tüm sorumluluklarını yerine getireceğini belirten bir taahhütname imzalar. Sorumluluklarının en önemlisi öğrenim hareketliliği sırasında karşı kurumda aldığı derslerden

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	27	
TARİH	11.10.2023	



## ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	02/27	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11.10.2023	
Sayfa No	7	10

başarılı olmasıdır. Süre koşulunda problem olmadığı takdirde hibenin kalan kısmının ödenmesi aşağıdaki tabloda belirtilen başarı ölçütlerine bağlıdır.

Başarılı olunan AKTS	Kalan Hibe Ödemesi
30 ile 20 arasında	Öğrenciye %20'lik kalan hibe ödenir.
20 ile 15 arasında	Öğrencinin sunacağı mazeret dilekçesi Erasmus Yönetim Kurulu tarafından incelenerek kalan hibenin öğrenciye ödenip ödenmeyeceği kararlaştırılır.
15 ile 10 arasında	Öğrenciye %20'lik son ödeme yapılmaz.
10 ile 0 arasında	Öğrenci sıfır hibeli olarak kabul edilir ve kendisine yapılan hibe ödemesi geri alınır.

\* Raporla kanıtlanan sağlık sorunları ve mücbir sebepler dışındaki durumlar için geçerlidir. ”

### (2) Staj Hareketliliği Hibe Ödemeleri

Staj Hareketliliğine katılan öğrencilerin ilk ödemesi toplam faaliyet süresi için hak ettiği tutarın en az %70'i olacak şekilde, öğrencinin vizesini Erasmus Koordinatörlüğü'ne teslim etmesinden sonra ve hareketlilik öncesinde, kendi adına açacağı banka hesabına yapılır. Hibe ödemesi Avrupa Komisyonu ya da Ulusal Ajans kaynaklı geç hibe ödemeleri durumunda öğrenciye hareketlilik başladıktan sonra yapılabilir. Her öğrenci/personel, değişim hibesi almadan önce Koordinatörlük ile bir sözleşme imzalar.

Değişim programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir “Erasmus Öğrenci Beyannamesi” (Erasmus Student Charter) verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.

Erasmus değişim programına katılım için tüm işlemlerini tamamlayan öğrencilere yurt dışına çıkmadan önce Fakülte/Meslek Yüksekokul veya Enstitü yönetim kurulu kararı alınarak öğrenim izni belgesi verilir. Bu belgenin örnekleri Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne ve Erasmus Koordinatörlüğü'ne de gönderilir. Erasmus programı çerçevesinde yurtdışına gidecek öğrenciler, yurt dışında buldukları dönemde farklı fakültelerden alacakları yandal ve çift anadal eğitimleri için izinli sayılırlar ve hakları saklı kalır. Öğrenciler yurt dışında okudukları süre zarfında üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeye devam ederler.

Öğrenciler anadal kayıtlarını dondurmazlar. İstanbul Okan Üniversitesi, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli belgeleri öğrenciye verir. Öğrenci herhangi bir kurumdan ya da kendi üniversitesinden burs alıyorsa bursları Erasmus programı sırasında da devam eder.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	27	
TARİH	11.10.2023	



## ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024	
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011	
Revizyon No	02/27	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11.10.2023	
Sayfa No	8	10

### BEŞİNCİ BÖLÜM Not ve Kredi Transferi, Gelen Öğrenciler

#### Not ve Kredi Transferi

##### MADDE 9 – (1)

Erasmus değişim programına katılan öğrenciler gittikleri üniversitenin her döneminin sonunda, aldıkları derslere ilişkin not dökümlerini İstanbul Okan Üniversitesi'ne göndermek zorundadır. ECTS – İstanbul Okan Üniversitesi kredi ve not dönüşümleri ilgili birim yönetim kurulu tarafından “İstanbul Okan Üniversitesi - ECTS Not Dönüşümü Tablosundaki” değerler dikkate alınarak yapılır.

İstanbul Okan Üniversitesi'nden giden Erasmus öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

ECTS Notu	Karşılık Gelen İstanbul Okan Üniversitesi Harf Notu
A	AA
B	BB-BA
C	CB
D	CC
E	DD-DC
FX	FF
F	FF

Lisans öğrencilerinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları İstanbul Okan Üniversitesi'nde uygulanan not sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ve eşleştirildiği dersin İstanbul Okan Üniversitesi kredisi ile işlenerek dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır. Öğrencinin başarılı olduğu tüm derslerin kredisi Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlandığı biçimde transfer edilir. İlgili dönemin başında öğrencinin bu dönemi okuduğu üniversitenin adı belirtilir.

Lisansüstü öğrencisi Seminer veya Uzmanlık Alan Dersini gittiği üniversitede alabilir. Öğrencilerin yurt dışında Uzmanlık Alan Dersinin onaylanmış eşdeğerini alabilmeleri için tez konularını İstanbul Okan Üniversitesi'nde belirlemiş olmaları gerekir.

Lisansüstü öğrencilerinin yurt dışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları İstanbul Okan Üniversitesi'nde uygulanan not ve kredi sistemine dönüştürülerek öğrencinin öğrenim belgesine (transkript) orijinal adı ile işlenir, dönem ortalamasına ve genel ortalamaya katılır. Öğrencinin aldığı fazla kredi dersleri diploma ekinde artı kredi olarak yansıtılır. İlgili dönemin başında öğrencinin bu dönemi okuduğu üniversitenin adı belirtilir.

Tez önerisi, tez ilerleme raporu ve tez teslimi yapacak lisansüstü öğrenciler akademik takvimde belirtilen süreler dikkate alınmadan Erasmus Katılım Sertifikasında (Confirmation Letter) belirtilen eğitim bitiş tarihinden itibaren 1 ay içerisinde tez ilerleme raporlarını veya tez teslim işlemlerini yapmak zorundadır. Doktora Yeterlilik Sınavına girip, ilk hakkında başarısız olan

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	27	
TARİH	11.10.2023	





## ERASMUS YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.024
Yayın Tarihi	30.Aralık 2011
Revizyon No	02/27
Senato Karar No	
Revizyon Tarihi	11.10.2023
Sayfa No	9 10

doktora öğrencileri ikinci haklarını kullanacakları dönemde Erasmus değişim programından yararlanamazlar.

### Gelen Öğrenciler MADDE 10 – (1)

- (1) Erasmus programıyla üniversitemize gelen öğrenciler için ayrı Erasmus sınıfları açılmaz, öğrenciler üniversitede açılan derslere katılırlar.
- (2) Gelen Erasmus öğrencilerinin ders kayıtları, online ya da manuel olarak ilgili bölümün Erasmus Koordinatörü tarafından ders kayıt formları doldurularak yapılır. Doldurulan ders kayıt formlarının bir örneği öğrenci tarafından, Erasmus ofisine teslim edilir. Erasmus ofisi belgeleri öğrenci işlerine teslim ederek, öğrencinin kaydının yapılmasını sağlar.
- (3) Gelen Erasmus öğrencilerinin onaylanmış öğrenim anlaşmaları ve değişikliklerine ilişkin belgeler üç kopya olarak hazırlanır ve asılları Erasmus ofisinde, bir kopyası Fakülte/Bölüm koordinatörlüklerinde dosyalanır.
- (4) Akademik döneminin sonundaki final sınavlarını takip eden iki (2) hafta içinde, Fakülte/Bölüm koordinatörlükleri öğrencinin kendi fakültesinden/bölümünden ya da başka Fakülte ve Bölümlerden aldığı tüm notları bir liste halinde Erasmus ofisine, öğrencinin transkriptinin oluşturulabilmesi için bir üst yazıyla gönderir.
- (5) Gelen öğrencilerin üniversitemizde aldığı notlar aşağıdaki tablo kullanılarak ECTS notlarına dönüştürülür.

ECTS Notu	Bu notu alarak başarılı olan öğrencilerin tahmini yüzdesi	Tanım	İstanbul Okan Üniversitesi Notları
A	10	Mükemmel	AA
B	25	Çok iyi	BA
C	30	İyi	BB-CB
D	25	Orta	CC
E	10	Geçer	DC-DD
FX		Başarısız	FF
F		Başarısız	FF

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	27	
TARİH	11.10.2023	



## ERASMUS YÖNERGESİ

<b>Doküman No</b>	YG.OKN.024	
<b>Yayın Tarihi</b>	30.Aralık 2011	
<b>Revizyon No</b>	02/27	
<b>Senato Karar No</b>		
<b>Revizyon Tarihi</b>	11.10.2023	
<b>Sayfa No</b>	10	10

### ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 11** – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda İstanbul Okan Üniversitesi Lisans / Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ile Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “ Erasmus Uygulama El Kitabı’nda geçen hükümlere göre koordinatörlükçe işlem yapılır.

#### Yürürlük

**MADDE 12** – (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 13** – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör yürütür.

#### REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
YG.OKN.024	00	Senato Kararı Karar No:87	30.12.2011
YG.OKN.024	01	Senato Kararı Karar No:200	03.04.2019
YG.OKN.024	02	Senato Kararı Karar No:27	11.10.2023

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	27	
TARİH	11.10.2023	