



DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.046	
Yayın Tarihi	07.Şubat.2018	
Revizyon No	01/197	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	20.02.2019	
Sayfa No	1	5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesinde Bitirme Tezinin hazırlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesinde Bitirme Tezinin hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 14 Ocak 2015 tarih ve 29236 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav YönetmeliĐi”nin 24 üncü Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a. Anabilim Dalı: İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesinin Klinik Bilimler Bölümü bünyesinde yer alan her bir anabilim dalını,

b. Bitirme Tezi Kurulu: İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi Kurulunu,

c. Danışman: Bitirme Tezi Danışmanı olan İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi öğretim üyelerini,

d. Dekan: İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Dekanını,

e. Dekan Yardımcısı: İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Dekan Yardımcısını,

f. Eğitim Komisyonu: İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonunu,

g. Fakülte: İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesini,

h. Fakülte Kurulu: İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,

i. Fakülte Yönetim Kurulu: İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,

j. Rektör: İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,

k. Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,

l. Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini

ifade eder.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	197	
TARİH	20.02.2019	



DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.046	
Yayın Tarihi	07.Şubat.2018	
Revizyon No	01/197	
Senato Karar No	20.02.2019	
Revizyon Tarihi	20.02.2019	
Sayfa No	2	5

İKİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

Bitirme Tezi

MADDE 5 – (1) Fakültenin mezun olabilmek için her öğrenci “Bitirme Tezi” yapmak zorundadır.

(2) Bitirme tezi; öğrencilere öğrenimleri ile ilgili bir konuda akademik ve mesleki bilgiye ulaşma, bilgiyi kullanma, saptanan bir hipotezi denetleyebilme veya tasarım yapabilme ve sonucunda bağımsız bir rapor hazırlayabilme yeteneğinin kazandırılması amacıyla yaptırılır.

(3) Öğrencinin verilen konuda kuramsal veya uygulamalı çalışmalar yaparak vardığı sonuçları yeterli şekilde ifade edebildiğini gösterir düzeyde olması gerekir.

Bitirme Tezi Kurulu

MADDE 6 – (1) Fakültenin eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Bitirme Tezi Kurulunun başkanıdır.

(2) Fakülte görev yapmakta olan öğretim üyeleri arasından Eğitim Komisyonunca önerilen en az üç öğretim üyesi Dekanlık tarafından 3 (üç) yıl süreyle Bitirme Tezi Kurulu üyesi olarak görevlendirilir. Görevi sona eren öğretim üyesi yeniden görevlendirilebilir.

Bitirme Tezi Danışmanı ve Danışman Atanması

MADDE 7 – (1) Fakülte öğretim üyeleri Bitirme Tezi danışmanlığı yaparlar.

(2) Her öğretim üyesinin o yıl yöneteceği bitirme tezlerinin en alt sayısı, tez konularının bildirilme ve tezlerin tamamlanarak anabilim dalı başkanlıklarına teslim edilme süreleri Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) İlgili eğitim-öğretim yılında, danışmanlık yapmak istemeyen öğretim üyeleri mazeretlerini bildiren bir dilekçeyle Dekanlığa başvurur. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğretim üyesi ilgili eğitim-öğretim yılında danışmanlık yapmaz. Dekanlık, ilgili yılda danışmanlık yapmayacak öğretim üyelerini ilgili Anabilim Dalı Başkanlığına ve Bitirme Tezi Kuruluna bildirir.

(4) Danışman, Bitirme Tezinin yürütülmesi süresince öğrenciye aktif bir şekilde yol göstermekle yükümlüdür. Öğrencisine Tez konusunun amacını, çalışma ve yazım esaslarını, yazım kurallarını, kaynaklara nasıl ulaşacağını ve değerlendireceğini açıklar ve ayda en az bir kez öğrenciyle görüşerek tez çalışmasını denetler ve yönlendirir.

(5) Bitirme Tezi Danışmanlığı her yarıyıl için ayda en fazla 2 (iki) kredidir.

Bitirme Tezi Konularının Belirlenmesi

MADDE 8 – (1) Dekan ve Dekan Yardımcıları dışındaki tüm öğretim üyeleri her yıl en az iki Bitirme Tezi Konusu belirlerler.

(2) Tez konusu Danışman tarafından belirlenir; kuramsal çalışma (bilimsel literatür derlemesi) veya uygulamalı çalışma (bilimsel araştırma) türünde olabilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	197	
TARİH	20.02.2019	



DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.046	
Yayın Tarihi	07.Şubat.2018	
Revizyon No	01/197	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	20.02.2019	
Sayfa No	3	5

(3) Her akademik yılın güz yarıyılı sonuna kadar, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen tarihte anabilim dalı başkanları kendi bölümlerindeki danışman öğretim üyelerinin isimlerini ve tez konularını Dekanlığa bildirir.

(4) Bitirme Tezi Kurulu bildirilen tez konularını değerlendirir ve gerekirse anabilim dallarından konu değişikliği talebini Dekanlığa iletir.

Bitirme Tezi Alma Esasları

MADDE 9 – (1) Öğrenci, Bitirme Tezini 4. Sınıfın Bahar Yarıyılı (8. Yarıyıl) başlangıcında alır.

(2) Tez konularının dağıtımında, öğrencilerin 3. Sınıf Genel Not Ortalaması (GNO) sıralamasına göre ilk sıradaki öğrencinin belirlenen konu başlıkları içerisinde tez konusunu seçmesi ve sırayla tez konusunun seçilmesi yöntemi esas alınır.

(3) Bitirme Tezi Kurulu, her öğrencinin Bitirme Tezi Konusunu ve Danışmanını liste halinde Dekanlığa bildirir.

Bitirme Tezlerinin Bildirilmesi

MADDE 10 – (1) Öğrenci, “İstanbul Okan Üniversitesi Diő Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi Başvuru Formu”nu doldurur ve danışman onayını aldıktan sonra Öğrenci İşleri Bürosuna teslim eder.

(2) Öğrenci İşleri Bürosu, Bitirme Tezi konularını ve danışmanlarını Öğrenci Sistemi Otomasyonuna girer.

(3) Bitirme Tezi atamaları tamamlandıktan sonra listeler Dekanlık tarafından Anabilim Dalı Başkanlıklarına iletilir ve ilgili Danışman öğretim üyelerine duyurulur.

Bitirme Tezi Konu Değişikliği

MADDE 11 – (1) Bitirme Tezi almış bir öğrenci, en az bir yarıyıl aynı konu ve danışman ile çalıştıktan sonra konu ve danışman değişikliği talebinde bulunabilir ve ayrıntılı gerekçelerini içeren dilekçesini Dekanlığa sunar. Değişiklik talebinin Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülmesi durumunda; Bitirme Tezi Kurulu tarafından öğrenciye yeni tez konusu ve danışmanı bildirilir.

(2) Bitirme tezinin tamamlanması sürecinde danışmanın görevinden ayrılması durumunda, ilgili Anabilim Dalı Başkanı diğer bir öğretim üyesini tez danışmanı olarak görevlendirerek Dekanlığa bildirir.

Bitirme Tezi Süresi

MADDE 12 – (1) Öğrenci, Bitirme Tezini aldığı dönemi takip eden en fazla üç yarıyıl içerisinde bitirmek ve danışmanına onaylatarak belirlenen tarihte basılı olarak teslim etmek zorundadır.

(2) Süresinde tamamlanamayan Bitirme Tezi, Danışman tarafından Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Bitirme Tezi Kuruluna bildirilir.

(3) Bitirme Tezini zamanında tamamlayamayan öğrenciye, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde 1 (bir) yarıyıl ek süre verilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	197	
TARİH	20.02.2019	



DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.046	
Yayın Tarihi	07.Şubat.2018	
Revizyon No	01/197	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	20.02.2019	
Sayfa No	4	5

Bitirme Tezi Hazırlanması ve Teslimi

MADDE 13 – (1) Bitirme Tezi, “İstanbul Okan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi Yazım Klavuzu”na uygun olarak hazırlanmalıdır.

(2) Bitirme Tezi ile ilgili benzerlik ön incelemesi, danışmanın bilgisi dahilinde öğrenci ile birlikte intihal yazılım programı kullanılarak yapılır ve raporlandırılır.

(3) Öğrenci, hazırladığı Bitirme Tezini 5. Sınıfın Bahar Yarıyılında (10. Yarıyıl) 15-30 Mart tarihleri arasında 5 (beş) adet basılı ve bir adet elektronik kopya (CD) olarak Danışmanına teslim eder.

Bitirme Tezi Jürilerinin Kurulması ve Sınav Tarihinin Belirlenmesi

MADDE 14 – (1) Mayıs ayı içerisindeki Bitirme Tezi Sınavı tarih aralığı Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenerek, Bitirme Tezi Kuruluna ve Anabilim Dalı Başkanlıklarına duyurulur.

(2) Danışmanı tarafından savunmaya uygun görülen Bitirme Tezi için, her bir Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından tez danışmanının da içinde olduğu 3 (üç) asil ve 1 (bir) yedek üyeden oluşan jüri ve sınav tarihi belirlenir. Danışman jüri başkanıdır.

(3) Savunmaya uygun görülmeyen Bitirme Tezi için jüri oluşturulmaz. Bu durumdaki öğrencilerin aynı Bitirme Tezine devam edip etmeyeceği, Danışmanı tarafından Bitirme Tezi Kuruluna yazılı olarak bildirilir. Bitirme Tezi Kurulu, öğrencinin durumunun karara bağlanması için konuyu Eğitim Komisyonuna sunar. Eğitim Komisyonu sonucu karara bağlar.

(4) Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından ilgili Bitirme Tezinin jüri listesi ve sınav tarihi Bitirme Tezi Kuruluna iletilir.

(5) Bitirme Tezi Kurulu 1-10 Nisan tarihleri arasında, her öğrencinin Bitirme Tezi konusunu, danışmanını, jüri üyelerini ve sınav tarihini liste halinde Dekanlığa bildirir.

(6) Bitirme Tezi Kurulunca iletilen listeler Dekanlık tarafından Anabilim Dalı Başkanlıklarına ve Fakültenin tüm öğretim üyelerine duyurulur.

(7) Öğrenci, Tez Sınav Jürisi ilan edildikten sonra, Bitirme Tezinin bir adet basılı kopyasını imza karşılığında jüri üyelerine teslim eder.

Bitirme Tezinin Sunumu ve Değerlendirilmesi

MADDE 15 – (1) Öğrenci, jüri önünde Bitirme Tezini bir power-point sunumu ile sözlü olarak sunar ve jüri üyeleri tarafından sorulan soruları yanıtlar.

(2) Bitirme Tezi sunumu en fazla 30 dakikalık bir sürede izleyiciye açık olarak yapılır.

(3) Bitirme Tezi ve sunumu, jüri üyeleri tarafından “İstanbul Okan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Bitirme Tezi ve Sunumu Değerlendirme Formu” kullanılarak değerlendirilir.

(4) Değerlendirme notu, jüri üyelerinin ayrı ayrı verdikleri notların ortalaması alınarak hesaplanır.

(5) Başarısız olan öğrenciye, sunum tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde aynı jüri üyelerinin önünde Bitirme Tezini yeniden savunma hakkı verilir. Bu aşamada da başarısız olan öğrenciler bir sonraki yarıyıl içerisinde öğrenci bürosuna dilekçe verirler. Fakülte Yönetim Kurulu bu öğrenciler için ek sunum hakkı veya yeni bir tez verilmesini sağlar.

(6) Başarılı bulunan Bitirme Tezinin birer adet basılı ve elektronik kopyası (CD) öğrenci tarafından Fakülte Kütüphanesine teslim edilerek belgelenir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	197	
TARİH	20.02.2019	



DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BİTİRME TEZİ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.046	
Yayın Tarihi	07.Şubat.2018	
Revizyon No	01/197	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	20.02.2019	
Sayfa No	5	5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönergede bulunmayan hususlarda İstanbul Okan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü yürütür.

REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebep	Revizyon Tarihi
YG.OKN.046	00	Senato Karar No:177	07.02.2018
YG.OKN.046	01	Senato Karar No:197	20.02.2019

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	197	
TARİH	20.02.2019	