



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
DERS SAAT ÜCRETLİ(DSÜ)
ÖĞRETİM ELEMANI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YG.OKN.041	
Yayın Tarihi	12.Temmuz 2017	
Revizyon No	01/207	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11/09/2019	
Sayfa No	1	8

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönerge’ nin amacı, İstanbul Okan Üniversitesi Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanlarının işe alınması ve sorumlulukları ile ilgili temel esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, aşağıdaki hususları kapsar:

- a. İstanbul Okan Üniversitesi DSÜ ‘li Öğretim elemanlarının işe giriş ve SGK(Sosyal Güvenlik Kurumu) sigorta giriş işlemlerine ilişkin süreç ve koşullar,
- b. İşe giriş başvuru formu, evrakları ve sözleşmesi ,
- c. Ücret, izin ve kurallar

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Yönergede geçen ;

a. Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanı (DSÜ):Üniversitelerde ve bağlı birimlerinde YÖK uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için ,kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış, verdikleri ders saati karşılığında ücret ödenen öğretim elemanlarıdır. 31.Madde ve 40.maddenin açıklaması aşağıdadır.

b. 31.madde: Öğretim görevlileri üniversitelerde ye bağlı birimlerinde YÖK uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ye uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ye uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler ,sürelili veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saat ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler .

c. 40a/: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ile ders vermekle görevli öğretim yardımcıları bağlı buldukları fakülte veya meslek yüksekokulda haftalık ders yükünü dolduramadıkları takdirde, kendi üniversitelerinin diğer birimlerinde veya o şehirdeki yükseköğretim kurumlarında ders yükünü doldurmak üzere rektör tarafından görevlendirilebilirler. Ders yükü içerisindeki çalışmalar karşılığında ek ders ücreti ödenmez. Haftalık ders yükünün üstünde başka bir yükseköğretim kurumunda görevlendirilen öğretim elemanlarına görev aldıkları kurum bütçesinden ek ders ücreti ödenir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	207	
TARİH	11.09.2019	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
DERS SAAT ÜCRETLİ(DSÜ)
ÖĞRETİM ELEMANI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YG.OKN.041	
Yayın Tarihi	12.Temmuz 2017	
Revizyon No	01/207	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11/09/2019	
Sayfa No	2	8

İKİNCİ BÖLÜM
Sorumluluklar, Ücret, İzin ve Diğer Kurallar, İstenen Belgeler

Sorumluluklar

MADDE 4 – (1) Yönergenin uygulanmasından Fakülte Dekanlıkları ve MYO/Enstitü Müdürlükleri, Genel Sekreterlik, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve DSÜ süreciyle ilgili Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Enstitü bünyesinde evrakları toplayarak İnsan Kaynaklarına iletmekle görevlendirilmiş akademik ve idari çalışanlar(Fakülte/Bölüm/program sekreterleri)

Ücret, izin ve diğer kurallar

MADDE 5 – (1)

a. Görevlendirme ile gelen veya makbuz /fatura karşılığı hizmet veren ders saat ücretli öğretim görevlileri hariç tüm ders saat ücretli öğretim görevlilerine verdikleri ders saati karşılığı kadar saat/gün SGK girişi yapılır. Bu nedenle vergi mükellefi olan kişilerin Ders saat ücretli sözleşmesinde fatura bilgilerini net bir şekilde bildirmeleri ve beyan etmeleri gerekmektedir. Aynı zamanda 657 sayılı kanuna tabi olarak çalıştığı için (devlet memuru), görevlendirme ile gelen Ders saat ücretli öğretim elemanlarının da DSÜ sözleşmesine devlet memuru olduklarını beyan etmeleri ve sözleşmeyi imzalamaları gerekmektedir.

b. Ders saati karşılığı ücret alacak olan öğretim elemanının ilgili yarıyıl haftalık ders programındaki günü ve saati belirtilmiş vereceği haftalık ders saati toplamı, sözleşmesinde belirlenen saattir. Bu dersler teorik ve uygulama olmak üzere toplam ders kredisi olarak hesaplanmaktadır. Resmi tatil günlerinde ve herhangi bir sebeple yapılmayan ders için ders saati başına ücret tahakkuk ettirilmez.

c. Haftalık olarak ders saat başına ücretli olarak yapılan ve işlenen ders saatleri, o aya ait hizmet cetvelinde gösterilerek, toplam aylık saat karşılığında ücret aylık olarak tahakkuk ettirilir. Öğretim elemanı hizmet cetvelini her ayın son günü mesai bitimine kadar ilgili Akademik Birim Sekreteri ile karşılıklı kontrol eder ve puantaj çizelgesini imzalar. Akademik Birim Sekreteri imzalı puantajlara ilgili dekanın imzasını alarak her ayın 5. İş gününe kadar İnsan Kaynakları Müdürlüğü'ne EBYS ve e-mail yolu ile teslim etmekle mükelleftir. Akademik Birim Sekreteri OIS'den gelen ilgili raporu her ayın 5. İş gününe kadar kontrol etmeli ve onaylamalıdır. Hizmet cetvelini belirtilen sürede teslim etmeyen Öğretim elemanına o ay için ücret tahakkuku yapılmaz ve bu ücretleri bir sonraki ay tahakkuk ettirilir /ödenir.

d. Gerekli görüldüğünde uzaktan eğitim yoluyla verilecek dersler de dahil olmak üzere öğrencilere vereceği derse hazırlık yapmak, ders içerik notu hazırlamak, öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek, sınav kağıdı ve ödev değerlendirmesi gibi eğitim ve öğretimin öngördüğü faaliyetlerde bulunmak, akademik takvim gereği bizzat ve bilfiil ders verdiği saatler dışındaki faaliyetler (vize ve final sınavları hariç) ders saat ücretli Öğretim Elemanının görevleri arasındadır ve bunlar için ek bir ücret ödenmez. Ara ve dönem sonu sınav haftalarında ise, her bir ders için yapılan sınav için öğrenciye tanınan cevap süresi saati kadar ücret ödenmekle birlikte, her ders sınavı için bu süre 2 saati aşamaz. Bütünleme sınavlarında sınav ders yükü hesabı yapılmaz ve bütünleme sınavı için sadece 1 saatlik ders ücreti ödenir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	207	
TARİH	11.09.2019	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
DERS SAAT ÜCRETLİ(DSÜ)
ÖĞRETİM ELEMANI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YG.OKN.041	
Yayın Tarihi	12.Temmuz 2017	
Revizyon No	01/207	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11/09/2019	
Sayfa No	3	8

e. Öğretim Elemanının ders saati başına ücreti, akademik unvanı, uzmanlık alanı, mesleki deneyimi, verilecek ise ek diğer görevleri ve İstanbul Okan Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu doğrultusunda iş verene sağlayacağı katkıları gözönüne alınarak belirlenir.

f. Belirlenen ders saati başına ücret NET ücret olup mücbir bir neden olmadıkça yapılan ve aylık hizmet cetveline işlenen toplam ders yükü karşılığı ücret ,ilgili ayı takip eden ayın 15'inden sonraki hafta içerisinde Mali İşler Müdürlüğü tarafından ödeme planına göre Öğretim Elemanının banka hesabına ödenir.

g. Ders saati karşılığı ücretli olarak görevlendirilen Öğretim elemanının İstanbul Okan Üniversitesi akademik takvimi gereğince ilgili yarıyılıda eğitim ve öğretimin devam ettiği süre zarfında izin kullanması ya da izinli sayılmasını talep etmesi mümkün değildir. DSÜ'lü Öğretim elemanının hastalık raporu hariç mücbir sebeple kullanacağı mazeret izni Rektörlük onayına tabidir.

h. Kısmi zamanlı olarak çalışan Öğretim elemanı eğitim ve öğretim devam ettiği yarıyıl içinde mazeret göstererek izin talep etmesi durumunda iznin verilip verilmemesi ve telafi dersi yaptırılıp yaptırılmaması tamamen Rektörlük onayına tabidir.

i. Rektörlükten izin almadan mazeret izni kullanan ya da derslere 3 hafta üst üste girmeyen öğretim elemanının sözleşmesi feshedilir.

j. Cumartesi günleri iş gününden sayıldığından ,gerekli görülmesi halinde ,Cumartesi günleri ders, sınav gibi benzer faaliyetler yapılabilir. Cumartesi günleri mesai yapılmaması işyeri uygulaması oluşturmaz.

k. Öğretim elemanı, okula ve derse giriş çıkışlarda İstanbul Okan Üniversitesi İnsan Kaynakları departmanı tarafından kendisine verilecek İstanbul Okan Üniversitesi ders saat ücretli öğretim elemanı kimlik kartını elektronik sisteme okutmak zorundadır .

l. Öğretim elemanı İstanbul Okan Üniversitesi tarafından intranet, e-mail, web sitesi vb. yollar aracılığıyla duyurulacak yönetmelik, yönerge, talimat vb. yayınları takip etmek ve bunlara ilişkin sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Benzer yollarla yayınlanacak olan ücret hesap pusulasına da 5 gün içerisinde itiraz edebilecek, belirtilen sürede itiraz etmemesi hesap pusulasının doğru olduğunu kabul ettiği anlamına gelecektir.

m. Ders Saat Ücretli Öğretim elemanının hak ettiği ücret YG.OKN.019 nolu Ders Yükleri Yönergesine uygun olarak hesaplanır ve ödenir.

İstenilen Belgeler

(2) İşe giriş için aşağıdaki belgelerin ilgili Fakülte/ Meslek Yüksekokulu/Enstitü bünyesinde ilgili kişilere teslim edilmesi gerekir.

İşe giriş Evrakları ve Teslimi

-Ders saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanı Sözleşmesi

-Nüfus Cüzdan Fotokopisi

-Savcılık Belgesi (e-devlet sisteminden alınabilir.)

-1 adet resim

-Emeklilik belgesi (e-devlet sisteminden alınabilir)

-İkametgah

-Özgeçmiş

-Banka İban bilgisi/hesap numarası

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	207	
TARİH	11.09.2019	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
DERS SAAT ÜCRETLİ(DSÜ)
ÖĞRETİM ELEMANI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YG.OKN.041	
Yayın Tarihi	12.Temmuz 2017	
Revizyon No	01/207	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11/09/2019	
Sayfa No	4	8

-Diplomalar (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora- e-devlet sisteminden alınabilir)
-Tüm detayları ile DSÜ öğretim görevlisi tarafından doldurulması ve fakülte tarafından onaylanması gereken FR.MAI.010-Ders Yükü Bildirim Formu (ortak alan U:\ISO\ISO 9001-2015 Tum Formlar v2) içerisinde bulunmaktadır.

Uyarı:Evraklardan herhangi birinin eksik olması durumunda DSÜ Öğretim Elemanının SGK başlangıcı yapılamayacaktır.

**DSÜ Öğretim Elemanı Başvuru Evraklarının İletilmesi ve Sigorta Başlatılması
(3)**

- a. Sigorta girişleri Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanının işe başlayacağı tarihten en geç **bir gün önce** yapılmaktadır.
- b. İşe başlanan tarihten sonra **geriye dönük olarak sigorta giriş yapılamaz .**
- c. Bu nedenle Ders saat Ücretli Öğretim Elemanı istekleri **Öğretim Elemanından istenen evrakların tamamlanması** koşuluyla **“en az 14 iş günü(2 hafta)”** öncesinde İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne iletilmelidir.
- d. İşe Başvuru formunda DSÜ Öğretim Elemanının T.C. kimlik numarası, Fakülte/MYO/Enstitü ve bölüm bilgileri, cep telefonu ve adresi ile sözleşme başlangıç ve bitiş tarihi gösteren bilgilerin eksiksiz olarak doldurulması zorunludur.

**DSÜ Öğretim Elemanı Sözleşme sonlandırma ve SGK (Sosyal Sigortalar Kurumu)
Sigorta çıkışları :**

(4) Eğitim-öğretim yılının Güz ve Bahar dönemleri bittiği tarihte, DSÜ ‘lü Öğretim Elemanının SGK işten çıkış kodu olan 18.Madde (işin sona ermesi) ile sigorta çıkışı yapılır. DSÜ Öğretim Elemanı bunu peşinen kabul etmiş sayılır ve ayrıca SGK çıkışları için dilekçe ya da kendisine ayrıca bildirimde bulunulması gerekmez.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Dokümanlar

MADDE 6 – (1) Ek: Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanı Sözleşmesi(FR.INK.074)

REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebeup	Revizyon Tarihi
YG.OKN.041	00	Senato Karar No:167	12.07.2017
YG.OKN.041	01	Senato Karar No:207	11.09.2019

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	207	
TARİH	11.09.2019	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
DERS SAAT ÜCRETLİ(DSÜ)
ÖĞRETİM ELEMANI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YG.OKN.041	
Yayın Tarihi	12.Temmuz 2017	
Revizyon No Senato Karar No	01/207	
Revizyon Tarihi	11/09/2019	
Sayfa No	5	8

Ek : Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanı Sözleşmesi(FR.INK.074)

Unvanı	:	Talep Eden Fakülte/ MYO/Enstitü	:
Adı Soyadı	:	Bölüm/Program/ABD	:
Emeklilik Durumu	: Emekli <input type="checkbox"/> Çalışan <input type="checkbox"/>	Eğitim-Öğretim Yılı	:
Cep Telefonu	:	Dönemi	: Güz <input type="checkbox"/> Bahar <input type="checkbox"/>
T.C. Kimlik No.	:	Toplam Ders Sayısı ve Toplam Ders Saati	:
Banka Adı/ Hesap No / IBAN	:	Verilen Derslerin Adları	:
Ders Saat Ücreti	:	Öğretim Elemanının (40a/d) Kadrolu Çalıştığı Üniversite	:

Ücret, İzin ve Diğer Kurallar

- SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:** Bu iş sözleşmesi/...../..... tarihinde başlar ve,...../...../..... tarihinde sona erer. Üniversite, Öğretim Elemanının yasa ve sözleşme hükümlerine aykırı davrandığını tespit eder ise haklı nedenlerle hizmet akdini süresinden evvel bildirimsiz ve tazminatsız olarak feshedebilir.
- Görevlendirme ile gelen veya makbuz/fatura karşılığı hizmet veren ders saat ücretli öğretim elemanları hariç tüm ders saat ücretli öğretim elemanlarına verdikleri ders saati karşılığı kadar SGK girişi yapılır.
- Öğretim Elemanı, Üniversitenin bilgisayarlarını ve network altyapısını kullandığında; ileri sürdüğü fikir, düşünce ve ifadelerin, internet ortamına eklediği dosyaların sorumluluğunun kendisine ait olduğunu ve yaptığı işlemlerden dolayı Üniversite'nin hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını, Üniversite'yi başka kişi yada kuruluşlarla mahkemelik duruma getirecek herhangi bir yazılım veya materyal bulundurmayacağını, paylaşmayacağını, yanlış adrese iletilecek bilgi, mesaj ve dosyalardan Üniversite'nin sorumlu olmayacağını, tehdit edici, ahlak dışı, ırkçı, ayrımcı, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına, vatandaşı olduğu diğer ülkelerin yasalarına ve uluslararası anlaşmalara aykırı mesajlar göndermeyeceğini, 5651 sayılı kanun gereğince kullanıcıların internet erişim kayıtlarının tutulduğu, kanunlara aykırı hareket eden kullanıcının yasal olarak bizzat kendinin sorumlu olduğunu peşinen kabul ve taahhüt eder.
- Öğretim Elemanı, işyerindeki görevi sebebiyle öğrendiği, Üniversitenin iş alanına giren, korunması ve gizli kalması gereken her türlü teknik, ticari ve mesleki bilgi ve sırlarını gerek iş sözleşmesi devam ederken gerekse iş sözleşmesi sona erdiğinde saklamak zorundadır. Bu hükme aykırı hareket ettiği tespit edilen Çalışanın iş akdi bildirimsiz ve tazminatsız olarak derhal feshedilir.
- Bu iş sözleşmesi İstanbul Okan Üniversitesi **YG.OKN.041Ders Saat Ücretli (DSÜ) Öğretim Elemanı Yönergesine** tabidir. İşbu sözleşme ve sözleşme ekinde yer alan Yönergede yer almayan hususlar için 4857 sayılı İş Kanunu, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili mevzuat, Akademik Disiplin Yönetmeliği ile İstanbul Okan Üniversitesi tarafından yayınlanmış **YG.OKN.019 Ders Yükleri yönergesi** ile yürürlükteki ve yayınlanacak olan yönetmelik, yönerge ve uygulamalar uygulanır.
- Sözleşmenin uygulanmasında çıkacak uyuşmazlıklarda, İSTANBUL ANADOLU mahkemeleri yetkilidir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	207	
TARİH	11.09.2019	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
DERS SAAT ÜCRETLİ(DSÜ)
ÖĞRETİM ELEMANI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YG.OKN.041	
Yayın Tarihi	12.Temmuz 2017	
Revizyon No	01/207	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11/09/2019	
Sayfa No	6	8

g) Personel kendisi ile ilgili olarak, 676 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname, 22.03.2017 Tarih ve 201/9949 Sayılı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı ve İçişleri Bakanlığının 29.05.2000 Tarih ve 2000/117 Sayılı Genelgesi gereğince yapılacak olan Güvenlik Soruşturması olumsuz olarak sonuçlandı taktirde iş akdinin tazminatsız olarak fesih edilmesini kabul, taahhüt ve beyan eder.

h) İşbu sözleşmenin ekinde yer alan Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVK) Aydınlatma Metni ve Kişisel Verilerin İşlenmesi Rıza Metni, sözleşmenin ayrılmaz birer parçasıdır.

ÖĞRETİM ELEMANI ÖZET BİLGİ DEĞERLENDİRMESİ

Ders saat ücretli görevlendirilen Öğretim Elemanı aşağıda işaretli madde uyarınca Üniversitemizde ders verecektir.

- 1- 40/a-d MADDELERİ UYARINCA (DİĞER ÜNİVERSİTELERDE GÖREV YAPANLAR) :
- 2- 31. MADDE UYARINCA (SÜRELİ VEYA DERS SAAT ÜCRETLİ GÖREVLENDİRME) :
- 3- ÜNİVERSİTEMİZE FATURA KESEREK :
- 4- ÜNİVERSİTEMİZE SERBEST MESLEK MAKBUZU KESEREK :

NOT : Sigorta giriş işlemlerinin yapılabilmesi için gereken evraklarla birlikte, DSÜ Öğretim Elemanının İnsan Kaynakları Müdürlüğü’ne yönlendirilmesi gerekmektedir. Evrak listesi “Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanları Yönergesi”nde yer almaktadır.

ÖĞRETİM ELEMANININ ;

a) Kadrolu Çalıştığı Kurum / Üniversite ve Bölümü

.....

ŞİRKET SAHİBİ VEYA SERBEST MESLEK OLANLARIN MAKBUZ BİLGİLERİ:

a) Şirketin Unvanı

.....

b) Vergi Dairesi/No.su

.....

c) İşyeri Adres

.....

d) İşyeri Telefon

.....

DSÜ Öğretim Elemanı
Adı Soyadı:

Fakülte/ MYO /Enstitü Sekreteri
Adı Soyadı:

ONAY
Dekan/Müdür
Adı Soyadı:

Tarih...../...../...

Tarih...../...../...

Tarih...../...../...

İmza

İmza

İmza

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	207	
TARİH	11.09.2019	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
DERS SAAT ÜCRETLİ(DSÜ)
ÖĞRETİM ELEMANI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YG.OKN.041	
Yayın Tarihi	12.Temmuz 2017	
Revizyon No	01/207	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11/09/2019	
Sayfa No	7	8

- EK: 1. Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVK) Aydınlatma Metni
2. Kişisel Verilerin İşlenmesi Rıza Metni

Ek: 1 KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

a) Veri Sorumlusu ve Temsilcisi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı Kanun”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak İstanbul Okan Üniversitesi (“Kurum”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

Kişisel verilerinizin işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere [www.okan.edu.tr]’de yer alan İstanbul Okan Üniversitesi Çalışan Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Politikası’ndan ulaşabilirsiniz.

b) **Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği**

Toplanan kişisel verileriniz;

- Kurum’un ve Kurum’la iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi,
- Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Kurum tarafından sunulan hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
- Kurum’un operasyonel, ticari ve iş stratejilerinin planlanması ve icrası,
- Kurum tarafından program ve hizmetlerinin ilgili kişilerin beğenisine sunulması, önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası,
- Kurum’un insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanması ve icra edilmesi

amaçlarıyla (“Amaçlar”) **6698 sayılı Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenebilecektir.**

c) **İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

Toplanan kişisel verileriniz; Amaçlar’ın gerçekleştirilmesi doğrultusunda; **iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, kanunen yetkili kamu kurumlarına ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere** 6698 sayılı Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilir.

ç) **Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz Kurum tarafından fiziki ve elektronik ortamlarda veri toplama yöntemi ile Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına dayalı olarak toplanmaktadır.

d) **Kişisel Veri Sahibinin 6698 sayılı Kanun’un 11. maddesinde Sayılan Hakları**

Kişisel veri sahibi olarak Kanun’un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	207	
TARİH	11.09.2019	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
DERS SAAT ÜCRETLİ(DSÜ)
ÖĞRETİM ELEMANI
YÖNERGESİ**

Doküman No	YG.OKN.041	
Yayın Tarihi	12.Temmuz 2017	
Revizyon No	01/207	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	11/09/2019	
Sayfa No	8	8

- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, [www.okan.edu.tr] den ulaşabileceğiniz İstanbul Okan Üniversitesi Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak Kurumumuza iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	207	
TARİH	11.09.2019	