



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ**

Dokuman No	YG.OKN.063
Yayın Tarihi	11.Aralık.2020
Revizyon No	00
Senato Karar No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	1 9

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Okan Üniversitesi yerleşkeleri içerisinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların, üretildikleri yerlerde geri dönüşüm türlerine göre ayrı ayrı toplanmasına, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanmasına, üniversite dışına taşınması, mümkünse öncelikli olarak geri dönüşüm tesislerinde yeniden kullanılabilir ürüne dönüştürülmesine veya yeni ürüne dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların bertaraf edilmesinin sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan kimyasal, tıbbi, biyolojik ve radyoaktif atıklar öncelikli olmak üzere, her türlü atığın, üretiminden geri dönüşümüne veya nihai bertaraf edilmesine kadar tüm süreçleri, bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği ve eklerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- Rektör:** İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,
- Senato:** İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite:** İstanbul Okan Üniversitesini,
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi:** İstanbul Okan Üniversitesi kampüs binalarında sıfır atık sisteminin kurulması ve her kampüs için temel sıfır atık belgesinin alınmasına ilişkin yönetim sistemini,
- Sıfır Atık Yönetim Kurulu:** Sıfır Atık Programını ve uygulamalarını yürüten, takip ve kontrol eden kurulu Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, İdari İşler Uzmanı, İSG Uzmanı, Temizlik Firma Temsilcisi ve Çevre Danışmanından oluşur.)
- Beyan:** Sıfır Atık Yönetim Sisteminin kurallarına, düzenine ve yöneticilerin talimatlarına uyacağına dair yazılı ve işletmeci firmaların yetkilileri tarafından imzalanmış taahhüdünü,
- Sıfır Atık Belgesi (Temel Belge):** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurularak alınacak Sıfır Atık Belgesi'ni,

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	31	
TARİH	11.12.2020	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ**

Dokuman No	YG.OKN.063	
Yayın Tarihi	11.Aralık.2020	
Revizyon No	00	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	2	9

h. Sıfır Atık Yönetim Sistemi Koordinatörü: İstanbul Okan Üniversitesi kampüs binalarında sıfır atık sisteminin kurulması ve her kampüs için temel sıfır atık belgesinin alınması konusunda görev yapan kişiyi tanımlar.

**İKİNCİ BÖLÜM
Sıfır Atık Yönetim Sistemi İle İlgili Genel Esaslar**

MADDE 5 – (1) 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı olarak çıkartılan yasal mevzuatlar ile uluslararası kabul görmüş atık düzenlemelerinin Üniversitede uygulanmasını sağlamak.

(2) Üniversite birimlerinde zorunlu olmadıkça atık üretilmemesi için en yüksek seviyede önleyici tedbirler alınmasını sağlamak.

(3) Üniversitede oluşan atıkların, mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini, dönüştürülmesi mümkün olmayan atıkların, insan sağlığına ve çevreye yönelik zararlı etkisini en aza indirecek şekilde saklanmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak.

(4) Üniversite personellerinin, öğrencilerin ve alt yüklenicilerin Üniversite içindeki ve dışındaki yaşamlarında sıfır atık bilincine sahip olmalarını sağlamak.

(5) Üniversite birimlerinde sıfır atık sorumlularını ve görevlerini belirlemek.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Sıfır Atık Yönetimi İşlemleri**

Üniversite Sıfır Atık Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 6 – (1) Üniversite Sıfır Atık Yönetim Kurulu; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, İdari İşler Uzmanı, İSG Uzmanı, Temizlik Firma Temsilcisi ve Çevre Danışmanından oluşur.

(2) Üniversitenin sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların; üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici bir yerde depolanması, taşınması ve nihai bertaraf edilmesinin sağlanmasına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin çalışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesinden, ilgili Kanun ve yürürlükte bulunan yasal mevzuatın doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur.

(3) Kurul, olağan toplantılarını her ayın ilk haftası yapar. Başkan, gerek görülmesi halinde Kurulu veya birim atık sorumlularını olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(4) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

a. 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılan yasal mevzuat ile uluslararası kabul görmüş atık düzenlemelerinin Üniversitede uygulanmasını, bu Yönergenin yürütülmesini ve yürütme esnasında karşılaşılan sorunların saptanmasını, sorunların çözüm önerilerinin üretilmesini ve bu Yönergenin uygulama esaslarını belirlemek,

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	31	
TARİH	11.12.2020	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ**

Dokuman No	YG.OKN.063	
Yayın Tarihi	11.Aralık.2020	
Revizyon No	00	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	3	9

- b. Bu Yönerge kapsamına giren güncel yasal mevzuatı takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- c. Üniversite sıfır atık yönetim planını onaylamak, Birimlerin sıfır atık sürecine katkı vermesini sağlamak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek,
- ç. Sıfır atık konusunda birimlerde eğitimler ve bilgilendirme toplantıları organize etmek,
- d. Gerekli hallerde Üniversite birimlerinde oluşan atıklar ile Üniversite sıfır atık yönetimi konularında üst yönetime ve birimlere bilgi ve teknik destek hizmeti vermek,
- e. Sıfır atık konusunda Başkan adına birimlerde denetimler yapmak veya yaptırmak,
- f. İlgili Kanun ve yürürlükte bulunan atık mevzuatındaki değişiklikleri izlemek ve birimlere uygulamayı aktarmak,

Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü ve Görevleri

MADDE 7 – (1) Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğü, Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan ve Üniversitenin sıfır atık yönetim sisteminin uygulamasıyla ilgili her türlü sürecin koordine edildiği birimdir.

(2) Üniversite Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörü, Başkan tarafından Üniversite içerisinden görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi, yeni koordinatörün atanmasıyla veya istifa etmesiyle sona erer.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a. Başkanın ve Kurulun aldığı kararları yerine getirmek ve takip etmek,
- b. Sıfır atık yönetimiyle ilgili yasal mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- c. Üniversite sıfır atık yönetimi planlarını hazırlamak ve Kurulun onayına sunmak,
- ç. Yürürlükte bulunan sıfır atık yönetim planı hakkında Kurula periyodik aralıklarla bilgi vermek,
- d. Kurula, sıfır atık yönetimiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- e. Kurum içi bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimleri düzenlemek,
- f. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İstanbul Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörlerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- g. Sıfır atık yönetimi ile ilgili ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- h. Atıkların, kurum içinde veya dışında atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini ve mümkünse kullanılabilir ürüne dönüştürülmesini sağlamak,
- i. Kurulu toplantıya çağırarak, toplantı gündem maddelerini belirlemek ve toplantılarda raporör görevini yerine getirmek.

Atık Üreticileri Ve Sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Atık üreticileri, Üniversite kadrosunda görev yapan personel ve öğrenciler ile Üniversite yerleşkelerinde hizmet veren işletmelerdir.

(2) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

- a. Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,
- b. İlgili sıfır atık komisyonu ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,

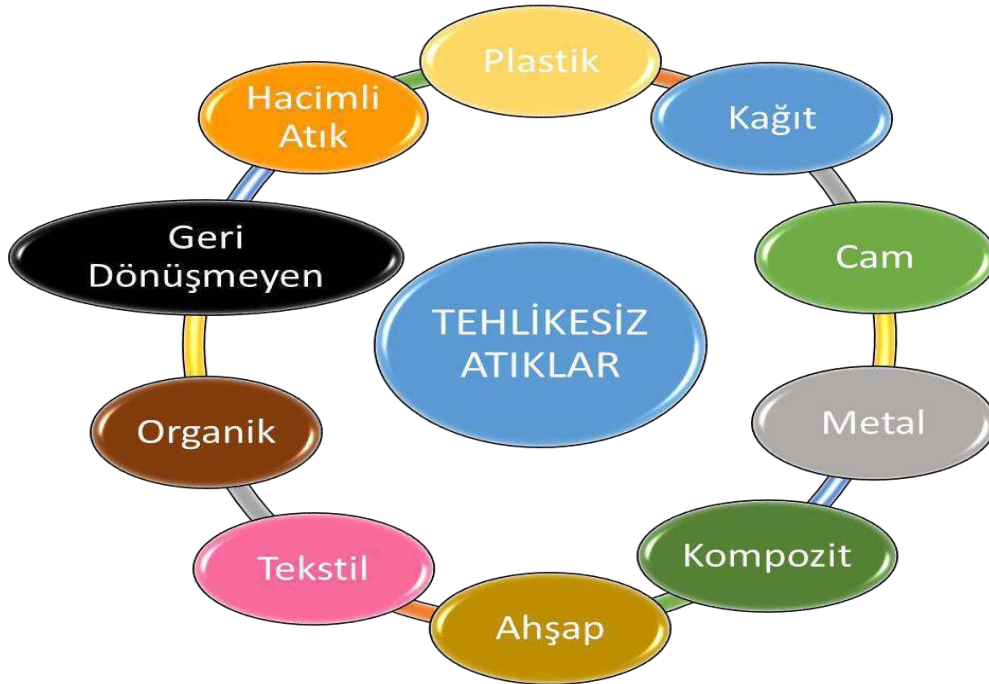
SENATO KARARI		ONAY
SAYI	31	
TARİH	11.12.2020	

Dokuman No	YG.OKN.063	
Yayın Tarihi	11.Aralık.2020	
Revizyon No	00	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	4	9

c. Atık oluşumunu önlemek, bu mümkün değilse atık üretim miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,

ç. Atık içeriğinin geri kazanılması ve tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması amacıyla, Üniversite içerisinde konuşlandırılan toplama, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmak (Üniversite içerisinde ikili toplama sistemi uygulanacaktır. Atık toplama istasyonlarında ambalaj atıkları (geri dönüştürülebilir atıklar), ve lokasyona göre organik atık veya geri dönüştürülemeyen atık kumbarası bulunacaktır. Aşağıdaki verilen Resim-3'teki renk ve belirteçlere riayet edilmelidir.

Atığın Tanımlanması (Tehlikesiz)



Resim-1: Tehlikesiz Atıklar

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	31	
TARİH	11.12.2020	

Atığın Tanımlanması (Tehlikeli)



Resim-2: Tehlikeli Atıklar

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	31	
TARİH	11.12.2020	

Dokuman No	YG.OKN.063	
Yayın Tarihi	11.Aralık.2020	
Revizyon No	00	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	6	9

Renk Skalası



Resim-3: Renk Skalası

d. Günlük yaşamda ve çalışma hayatında kullanılacak ürünlerde, kullanıldıktan sonra doğaya salınımları en zararsız ürünleri kullanmak,

e. Atıkların doğaya gelişigüzel bırakılmaması için duyarlı olmak, atıkların önlenmesi konusundaki gelişmeleri takip etmek, düşünce ve önerilerini birim atık sorumlusuna iletmek, sifiratik@okan.edu.tr adresine bildirmek.

f. Üniversite yerleşkelerinde hizmet veren işletmelerin Sıfır Atık Yönetim Sistemine tam uyum göstermeleri, Üniversite tarafından yazılı ve sözlü olarak verilen talimatlara uymaları,

g. Üniversite yerleşkelerinde hizmet veren temizlik firmalarının, kaynağında ayrı toplanan atıkları atık depolama sahasına taşıma işleminin yerine getirilmesi ve temizlik personeline verilen sıfır atık eğitiminde verilen bilgilerin uygulanmasının sağlanmasıdır.

Atık Toplayıcıların Görev Ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Üniversiteye ait yerleşkeler içerisinde Fakülte binalarındaki atık istasyonlarındaki kumbaralardan veya konteynerlerden geri dönüştürülen veya dönüştürülemeyen atıkları toplama ve geçici atık depolama sahasına götürme görevi, temizlik firmasına ait personellere aittir.

(2) Bina ve Tesislerde mevcut her türlü organik atıkların atılması ise o binada mevcut kantin, kafeterya, restoran, vb. İşletme personeline aittir.

(3) Atık istasyonlarındaki kumbaralarda ambalaj atıkları Üniversite Yönetimi tarafından temin edilecek mavi ve geri dönüştürülemeyen atıklar siyah renkli poşetlere , organik atıklar ise kantin, kafeterya, restoran, vb. İşletme sahipleri tarafından temin edilecek kahverengi poşetlere konacaktır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	31	
TARİH	11.12.2020	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ**

Dokuman No	YG.OKN.063	
Yayın Tarihi	11.Aralık.2020	
Revizyon No Senato Karar No	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	7	9

(4) Tıbbi atıklar kırmızı renkli poşetlere atılmaya devam edecektir. Revirdeki sorumlu personeller, tıbbi atık kutularında biriken atıkları İBB'nin tıbbi atık toplamakla yükümlü şirketi olan İstaç A.Ş.'ye teslim edecektir.

(5) Temizlik ve İşletme personelleri tarafından geçici atık deposuna götürülen her atık kendi bölmesine bırakılacak ve atıklar birbirleri ile karıştırılmayacaktır.

(6) Geçici atık deposunun dolması durumunda yetkili kişiye haber verilecektir.

Yetkili Kişi : Depo Sorumlusu (Dahili : 2113)

(7) Cafe, restaurant, kantin vb. işletmelerde meydana gelen bitkisel atık yağlar, işletme yetkililerince lisanslı bir bitkisel atık yağ geri dönüşüm firmasına verecektir. Her atık tesliminden sonra Motat (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mobil Atık Takip Sistemi) üzerinden alınmış taşıma formu ve irsaliyesi, Sıfır Atık Yönetimi Koordinatörlüğüne ibraz edilecektir.

(8) Tıp Fakültesinde meydana gelen tehlikeli atıklar, fakültenin eğitim almış sertifikalı personeli (BSA personeli) tarafından toplanarak tehlikeli atık geçici depolama alanına, Tıbbi atıkları ise; İstaç A.Ş.'ye teslim edecektir.

(9) Tıp Fakültesi dışındaki fakülte, enstitü ve yüksekokulların laboratuvarlarında meydana gelen tehlikeli atıklar, laboratuvar sorumluları tarafından tehlikeli atık geçici depolama alanına götürülecektir.

(10) Pil, elektrikli ve elektronik atıklar ile kartuş-toner atıkları depo sorumlusu tarafından ilgili kurumlara teslim edilecektir. Piller, Taşınabilir Atık Pil Derneğine (TAP), elektrikli ve elektronik atıklar belediyeye, kartuş toner atıkları ise lisanslı firmaya verilecektir.

(11) Flüoresan atıklar, değişimi gerçekleştiren personel tarafından geçici atık depolama sahasındaki atık flüoresan kutusuna atacaktır.

(12) Kullanılmış maske ve eldiven kutusu" için siyah poşet kullanılmalıdır. Maske ve Eldiven atıkları temizlik personeli tarafından poşeti ile tehlikeli atık toplama noktasına bırakılacaktır. 72 saat tehlikeli atık toplama noktasında bekletildikten sonra evsel atık konteynerine atılacaktır.

Atık Toplama ve Depolama Noktaları/İstasyonları

MADDE 10 – (1) Rektörlük, fakülte binaları, yurtlar, öğrenci merkezleri, spor salonları, konferans salonları vb. tüm kapalı alanlar içerisinde gerekli görülen noktalara atık toplama istasyonları yerleştirilecektir.

(2) Üniversiteye ait yerleşkeler içerisinde tehlikeli ve tehlikesiz olmak üzere iki ana bölümden oluşan geçici atık depolama sahaları bulunacaktır. (Krokideki yeri Ek-1 'de verilmiştir)

(3) Belediyeye veya geri dönüşüm firmasına ait atık toplama aracı atıkları, geçici atık depolama sahasından alacaktır.

(4) Belediye veya geri dönüşüm firması, Üniversiteden aldığı her atıkla ilgili miktar bilgisi içeren bir pusula verecektir.

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	31		
TARİH	11.12.2020		



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ**

Dokuman No	YG.OKN.063	
Yayın Tarihi	11.Aralık.2020	
Revizyon No	00	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	8	9

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler**

Yönergede Hükmü Bulunmayan Durumlar

MADDE 11 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, mevzuata hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla alacağı Kurul kararları uygulanır.

(2) Kurul; Sıfır atık mevzuat hükümlerine ve bu Yönerge hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla, Sıfır Atık Komisyonu çalışmaları ile ilgili iç düzenlemeler yapabilir esaslar belirleyebilir.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Başkan yürütür.

REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebep	Revizyon Tarihi

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	31	
TARİH	11.12.2020	



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

Dokuman No	YG.OKN.063	
Yayın Tarihi	11.Aralık.2020	
Revizyon No	00	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	9	9

EK-1



SENATO KARARI		ONAY
SAYI	31	
TARİH	11.12.2020	