**T.C. OKAN ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK BİLİMLERİ YÜKSEKOKULU**

**BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ**

**STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**MADDE 1:** Bu yönerge Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmiş olup, Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencileri stajlarını bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

**MADDE 2:** Bu stajlar, BES 403 ve BES 404 kodları ile verilen Kurum ve Hastane Stajı dersi ile toplum sağlığında beslenme uygulamalarında gözlem ve deneyim kazanmalarını sağlayacak Yaz Stajı derslerini kapsamakta olup, bu yönergenin amacı öğrencilerin stajlarında yapacakları çalışmalarla ilgili esasları belirlemektir.

**MADDE 3:** Bu yönergede geçen terimlerin açıklamaları aşağıdaki gibidir.

1. Üniversite: Okan Üniversitesi
2. Yüksekokul: Okan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu
3. Yüksekokul Müdürü: Okan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Müdürü
4. Yönetim Kurulu: Okan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yönetim Kurulu
5. Bölüm: Okan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölümü
6. Bölüm Başkanı: Okan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı
7. Staj Komisyonu: Staj programını yapmak ve değerlendirmek üzere oluşturulmuş, Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanı ve 2(iki) Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğretim elemanından oluşan komisyon
8. Staj Danışmanları: İlgili öğretim yılı başında staj komisyonu tarafından belirlenen, staj yapacak öğrencilerin danışmanlığından sorumlu öğretim elemanları
9. Zorunlu Staj Yeri: Staj komisyonu tarafından uygun görülen Klinik Beslenme Erişkin, Klinik Beslenme Çocuk, Toplu Beslenme Sistemleri (Kurum) stajlarından birinin yapılacağı kurum
10. Gönüllü Staj Yeri: Öğrencinin istediği ancak beslenme ve diyetetik uygulama alanı olarak staj komisyonu tarafından uygun görülen bir sağlık ya da toplu beslenme kurumu
11. Yaz Stajı Yeri: Öğrencilerin Toplum Sağlığı Diyetisyenliği (Halk Sağlığı Diyetisyenliği) konusunda yapacağı staj için seçilen ve staj komisyonu tarafından onaylanan kurum

**MADDE 4:** Stajlar, temel olarak öğrencilerin teorik ve pratik derslerde kazandıkları bilgi ve
beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerine olanak sağlamak amacıyla yapılır.

**MADDE 5:** Stajlar öğretim elemanları ile seçilen kurumda görev yapan sorumlu diyetisyenlerin ya da uygun görülen bir diğer sağlık çalışanının denetimi altında yapılır.

**MADDE 6:** BES 403 ve BES 404 Kurum ve Hastane Stajı Amacı: Bu staj; öğrencilerin teorik ve laboratuvar derslerinde kazandıkları bilgi ve beceriyi gerçek çalışma alanına uygulayabilmelerine olanak sağlamak, hekim, hemşire, yönetici, aşçı, garson gibi hasta bakım ve tedavisinde görevli personel ile birlikte çalışabilme beceri ve yeteneği kazandırmak, diyetisyenlik mesleğinin kapsadığı iş alanlarını tanıtmak, diyetisyenin görevleri, sorumlukları ve çalışma tekniklerini göstermek, meslek elemanlarının karşılaştıkları güçlükler ile bunların çözüm yolları üzerinde bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla yapılır.

**MADDE 7:** BES 403 ve BES 404 Stajı Kapsamı: Bu staj 4 bölümde gerçekleştirilir. 1- Klinik Beslenme Yetişkin, 2- Klinik Beslenme Çocuk, 3- Toplu Beslenme Yapılan Kurumlar, 4- Gönüllü Staj. 1,2 ve 3 numaralı stajların yapılacağı kurumlar Beslenme ve Diyetetik Bölümünün uygun gördüğü ve Okan Üniversitesi’nin anlaşma yaptığı kurumlardır.

**MADDE 8:** Gönüllü Staj : Bu staj, öğrencilerin kendi istekleri doğrultusunda belirledikleri, beslenme ve diyetetik alanına giren madde 8’de belirtilen kurumlar dışında kalan alanlarda (medya, özel danışmanlık ofisleri, bakanlıklar, uluslararası kuruluşlar, besin üretim firmaları, enteral-parenteral ürün satışı sunan ilaç firmaları vb) ya da madde 8’da belirtilen kurumlardan herhangi birinde kendi seçtiği bir yerde (İstanbul içi ya da dışı) staj yaparak farklı deneyimler ve beceriler kazanmalarını sağlamak amacıyla yapılır.

**MADDE 9:** Yaz Stajı: Bu staj öğrencilerin Toplum Sağlığı ve Beslenmesi alanında edindiği bilgileri Toplum Sağlığı/Halk Sağlığı Diyetisyeni’ nin çalışma alanlarına uygulayarak sahada gözlem yaparak, yaşayarak, araştırma yapıp veri toplayarak, sorunları yerinde görerek, beslenme durumunun iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için beslenme eğitimi vererek öğrenmesini, beceri kazanmasını amaçlar.

**İKİNCİ BÖLÜM**
**STAJ  SÜRELERİ, STAJA DEVAM, RAPORLAMA, MAZERET, İZİN ve DEĞERLENDİRME**

**Çalışma Saatleri:**

**MADDE 10:** Son sınıf stajı toplam 28 haftadır. Stajın hangi bölümlerde kaçar hafta yapılacağına Staj Komisyonu karar verir. Stajın bölümleri için çalışma saatleri öğrencinin staj yaptığı hastane veya kurumun çalışma saatlerine göre staj danışmanları tarafından belirlenir. Yaz stajı 3’ücü sınıfın bittiği bahar dönemini izleyen yaz döneminde 20 iş günü olacak şekilde yürütülür. Çalışma saatleri öğrencilerin uygulama yapacakları yere göre staj danışmanları tarafından belirlenir.

**Devam Zorunluluğu ve Mazeretler:**

**MADDE 11:** Stajlara devam zorunludur. Mazeretleri staj komisyonu tarafından kabul edilen öğrencilere telafi hakkı verilir. Telafi yapmayan öğrenci mezun olamaz. Öğrenci yaz stajı telafisini takip eden öğretim yılı takviminden önce tamamlamak zorundadır. Son sınıf stajı telafisi yıl içinde hafta sonları yapılabilir.

**Raporlama**

**Madde 12:** Öğrenci tamamladığı staj çalışması için staj raporunu içeren bir dosya hazırlar. Staj raporu, staj sürecince yapılan gözlem ve işlemleri kapsayacak biçimde yazılır.Öğrenci eksiksiz hazırlayacağı staj dosyasını öngörülen süre içinde, işyeri temsilcisine onaylatmış olarak staj sorumlusuna teslim eder. Öğrencilerin hazırlayacağı rapor her staj bölümü için ayrı olarak hazırlanır. Rapor, öğrencinin yaptığı çalışmalar, izlediği vakalar ve önerilen diyetler ile yaşadığı sorunlar, gördüğü aksaklıklar ve bu aksaklıklar için geliştirdiği öneriler gibi bilgileri içerir.

**Madde 13:** Stajını tamamlayan öğrenci, işverenden çalışmalarına ilişkin bir değerlendirme raporu alır. İşveren raporu, stajyerin hastalarla ve kurum personeli ile ilişkileri ve yaptığı işlerdeki etkinliği, işe geliş gidiş saatleri, verilen işi tamamlama ve sunum başarısı vb gözetilerek hazırlanır.

**İzinler :**

**MADDE 14.** Öğrencilere haklı ve geçerli nedenlerin varlığı halinde Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ndeki ilgili maddeler uygulanır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**STAJ SINAVI HAKKINDA DEĞERLENDİRME HÜKÜMLERİ**

**MADDE 15.** Öğrencininstaj başarısını ölçme ve değerlendirmede aşağıda belirtilen oranlar kullanılır: a) Öğrencinin hazırladığı staj raporu % 40, İşveren raporu % 20, Staj komisyonu değerlendirmesi % 40. Staj komisyonu değerlendirmesi için bir yazılı bir de sözlü sınav yapılır. Dört ayrı bölümden oluşan stajda değerlendirme bölümler için ayrı olarak yapılır. Stajda başarısız olan öğrenci hangi bölümde başarısız ise o stajı tekrar eder.

**Sınav Günleri ve Şekli:**

**MADDE 16.** Staj komisyonu değerlendirmesi için bir yazılı bir de sözlü sınav yapılır. Staj sınavları staj dönemi sonunda, daha önceden ilan edilen ve Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ ne uygun olarak yapılır. Sınavlar teorik ve pratik bilgileri içeren yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır. Öğrenciler, sınavlara saptanan gün ve saatte girmek zorundadırlar.

**Staj Puanı, not, derece ve katsayılar**

**Madde 17.** Beslenme ve Diyetetik Bölümü staj dersleri sınavlarının değerlendirilmesinde Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği geçerlidir.

**Stajların Tekrarı:**

**MADDE 18.** Dördüncü sınıf sonunda, öğrenciye başarısız olduğu stajları, yaz döneminde tekrarlama hakkı verilir. Stajların birinden kalan öğrenci 5 haftalık yaz döneminde başarısız olduğu stajı tekrar eder. İki ve/veya daha fazla stajdan kalan öğrenci stajlardan birini yaz döneminde, diğerlerini ise takip eden güz ve bahar dönemlerinde tekrar eder.

Yaz stajı sonunda, başarısız olan veya mazereti nedeniyle staja devam edemeyen öğrenci ise stajını bir sonraki yıl tekrar eder. Ancak, dört hafta süren yaz stajında en fazla bir hafta gelemeyen öğrencilere o hafta yaz stajı bitimine eklenerek tekrar hakkı verilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**ÇEŞİTLİ GENEL HÜKÜMLER**

**Ön Şart:**

**MADDE 20.** BES kodlu 1. 2. ve 3. sınıf dersleri alınmadan (devamsızlık nedeni dışında başarısız olunan fakat programa alınan dersler hariç) Yaz stajı ve BES 403 ile BES 404 stajları alınamaz.

**Sınav Sonuçlarına İtiraz**

**MADDE 20.** Öğrenciler staj sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra
en geç 7 iş günü içerisinde Bölüm Başkanlığı’na yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri ve görevlileri tarafından gözden geçirilir ve ancak maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılır. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

**Mazeret Sınavı**

**MADDE 22.** Mazeretleri nedeni ile herhangi bir staj sınavına giremeyen ve Sağlık Bilimleri
Yüksekokulu Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Staj mazeret sınavı her dönem bir defa Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı tarafından Okan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak belirlenecek tarihte yapılır.

**Öğrencilerin Genel Görünüşü ve Giyim Şekli**

**MADDE 23.** Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli üniversite öğrencisine yakışır bir şekilde ve Sağlık Bilimleri Yüksekokulu, Beslenme ve Diyetetik Bölümü ile çalışılan hastane ve kurumun öngördüğü diyetisyenlik mesleğinin özel koşullarına uygun olmalıdır. Staj süresince genel görünüş ve kıyafetler izlenecek ve değerlendirilecektir. Staj yerinde uygulanan çalışma ve disiplin kurallarına uymayanlar hakkında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

Öğrenciler stajda uzun beyaz önlük giyerler. Önlüklerinin yakasında bölümce hazırlanan ve öğrenciye verilen Okan Üniversitesi arması yer alır. Armanın altına yine bölümce hazırlanmış yaka plakaları takılır.

**Öğrencilerin Staj Esnasında Karşılaştıkları Sorunlar**

**MADDE 25.** Öğrencinin staj esnasında karşılaştıkları sorunlar öncelikle sorumlu diyetisyeni ve ilgili staj danışmanına, gerekli görüldüğü takdirde ise Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı’na iletilir. Çalışma saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar o bölümün sorumlu diyetisyenleri ve/veya danışmanlarına danışılarak ve onlarla işbirliği yapılarak çözümlenecek, öğrenci bu sorunları kendi başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümleme çabasına girmeyecektir.

**Genel Hükümler**

**Madde 25.** Bu yönetmelikte yer almayan hususlar staj danışmanlarının önerileri üzerine staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve Yüksekokul yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

**Madde 26:** Öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında, stajları süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi üniversite tarafından ödenir.

**Yürürlük:**

**Madde 27.** Bu yönerge 2013-2014 öğretim yılından itibaren geçerli olmak üzere Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer**.**

**Yürütme:**
**Madde 28.** Bu yönerge hükümleri, Beslenme ve Diyetetik Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.