**MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**

*FACULTY OF ENGINEERING AND ARCHITECTURE*



**STAJ RAPORU**

# *TRAINING REPORT*

## ÖĞRENCİ BİLGİSİ

### STUDENT INFORMATION

**ADI VE SOYADI :** .....................................................................

### NAME AND LASTNAME

**BÖLÜMÜ :** ........................................................................

### DEPARTMENT

**ÖĞRENİM YILI :** .....................................................................

### TRAINING YEAR

**Adres/***Address***:**

**T.C.OKAN ÜNİVERSİTESİ**

MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

Akfırat Kampüsü, Formula-1 Yanı 34959

Tuzla/İstanbul

Tel: (0216) 6771630,

Fax: (0216) 6771486

[www.okan.edu.tr](http://www.okan.edu.tr)

[www.okan.edu.tr/webeng](http://www.okan.edu.tr/webeng)

### *Staj programı*

### Training Program

#### Resim

##### Picture

**Staj Konusu**/*Training Topic*: ……………………………..................................

**Adı ve Soyadı :** .....................................................................

*Name and Lastname*

**Bölümü/Sınıfı :** .....................................................................

### Department/ Class

**Fakülte No**/Student No: …………………………….......................................

#### YAPILAN PRATİK İŞLER

##### PRACTICAL WORK COMPLETED

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İş yerininin adı ve adresi Name and address of the company | Bölüm Department | İşe başlama tarihi  *Starting date* | Ayrıldığı tarih  *Completion date* | Çalışmadığı Günler  *Nonworking days* | Çalıştığı Günler  *Working days* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Öğrencinin imzası:.....................................................................................................................

*Signature of trainee*

**Kontrol edenin ünvanı, adı ve soyadı** :.......................................................................... **Tarih/***Date :.../...../......*

***Name and title of the supervisor***

**İmza ve kaşe**:......................................................................................................................

**Signature and stamp**

**Hafta No/Week No**: ..............................

................................ Tarihinden ...........................tarihine kadar bir haftalık çalışma

### From ................................ to ..................................weekly service

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÜN DAYS | YAPILAN İŞLER WORK ACCOMPLISHED | Detaylı Bilgi / Detailed Info  Sayfa No. /*Page No.* | ÇALIŞILAN SAAT  WORKING HOURS | |
| Pazartesi Monday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Salı Tuesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Çarşamba Wednesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perşembe Tuesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Cuma Friday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Cumartesi Saturday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam (*Total*) | | |  |  |

Öğrencinin imzası :......................................................................................................................

*Signature of trainee*

**Kontrol edenin ünvanı, adı ve soyadı** :.................................................................... **Tarih/***Date.../...../......*

***Name and title of the supervisor***

**İmza ve kaşe** :............................................................................................................

**Signature and stamp**

|  |  |
| --- | --- |
| Bölüm /Departman: | Sayfa No: |
| Yapılan İş: | Tarih: |
| Bu sayfayı çoğaltarak veya fotokopi çekerek staj defteri sayfası olarak kullanınız. | |
| Kontrol edenin İmzası: Firmanın Kaşesi: | |

**Hafta No/Week No**: ..............................

................................ Tarihinden ...........................tarihine kadar bir haftalık çalışma

### From ................................ to ..................................weekly service

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÜN DAYS | YAPILAN İŞLER WORK ACCOMPLISHED | Detaylı Bilgi / Detailed Info  Sayfa No. /*Page No.* | ÇALIŞILAN SAAT  WORKING HOURS | |
| Pazartesi Monday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Salı Tuesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Çarşamba Wednesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perşembe Tuesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Cuma Friday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Cumartesi Saturday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam (*Total*) | | |  |  |

Öğrencinin imzası :......................................................................................................................

*Signature of trainee*

**Kontrol edenin ünvanı, adı ve soyadı** :.................................................................... **Tarih/***Date.../...../......*

***Name and title of the supervisor***

**İmza ve kaşe** :............................................................................................................

**Signature and stamp**

|  |
| --- |
| Şirket Değerlendirme Yazısı*Company Letter of Evaluation* |
| Name of the company :………………………………………  Address of the company :    *Company Information:*   * Nr. of Employees: ……………… * Nr. of Architects: ………...........   Brief administration plan of the company  (Draw diagrams, write the names and titles of the responsible people, and indicate the departments where you worked) |

[\*\*] Bu sayfadan gerektiği kadar çoğaltınız.

*[\*\*]Reproduce this page as much as necessary*

**Hafta No/Week No**: ..............................

................................ Tarihinden ...........................tarihine kadar bir haftalık çalışma

### From ................................ to ..................................weekly service

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÜN DAYS | YAPILAN İŞLER WORK ACCOMPLISHED | Detaylı Bilgi / Detailed Info  Sayfa No. /*Page No.* | ÇALIŞILAN SAAT  WORKING HOURS | |
| Pazartesi Monday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Salı Tuesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Çarşamba Wednesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perşembe Tuesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Cuma Friday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Cumartesi Saturday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam (*Total*) | | |  |  |

Öğrencinin imzası :......................................................................................................................

*Signature of trainee*

**Kontrol edenin ünvanı, adı ve soyadı** :.................................................................... **Tarih/***Date.../...../......*

***Name and title of the supervisor***

**İmza ve kaşe** :............................................................................................................

**Signature and stamp**

**Hafta No/Week No**: ..............................

................................ Tarihinden ...........................tarihine kadar bir haftalık çalışma

### From ................................ to ..................................weekly service

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÜN DAYS | YAPILAN İŞLER WORK ACCOMPLISHED | Detaylı Bilgi / Detailed Info  Sayfa No. /*Page No.* | ÇALIŞILAN SAAT  WORKING HOURS | |
| Pazartesi Monday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Salı Tuesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Çarşamba Wednesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perşembe Tuesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Cuma Friday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Cumartesi Saturday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam (*Total*) | | |  |  |

Öğrencinin imzası :......................................................................................................................

*Signature of trainee*

**Kontrol edenin ünvanı, adı ve soyadı** :.................................................................... **Tarih/***Date.../...../......*

***Name and title of the supervisor***

**İmza ve kaşe** :............................................................................................................

**Signature and stamp**

**Hafta No/Week No**: ..............................

................................ Tarihinden ...........................tarihine kadar bir haftalık çalışma

### From ................................ to ..................................weekly service

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÜN DAYS | YAPILAN İŞLER WORK ACCOMPLISHED | Detaylı Bilgi / Detailed Info  Sayfa No. /*Page No.* | ÇALIŞILAN SAAT  WORKING HOURS | |
| Pazartesi Monday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Salı Tuesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Çarşamba Wednesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Perşembe Tuesday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Cuma Friday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Cumartesi Saturday |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toplam (*Total*) | | |  |  |

Öğrencinin imzası :......................................................................................................................

*Signature of trainee*

**Kontrol edenin ünvanı, adı ve soyadı** :.................................................................... **Tarih/***Date.../...../......*

***Name and title of the supervisor***

**İmza ve kaşe** :............................................................................................................

**Signature and stamp**

|  |  |
| --- | --- |
| Kısım *Section* | Yaprak No  *Page Nr.* |
| Yapılan İş *Work Done* | Tarih: *Date* |
| (Buraya sadece bu tarihte yapılan işler “günlük” olarak yazılacaktır. Yapılan işle ilgili teknik rapor ayrıca “GENEL RAPOR” kısmında verilecektir.)  *(Only the daily work will be written here, as a “diary”. The technical report about the complete work done, will be given separately in the “GENERAL REPORT” section.)* | |

|  |
| --- |
| Şirket Değerlendirme Yazısı*Company Letter of Evaluation* |
| Name of the company :………………………………………  Address of the company :  *Company Information:*   * Nr. of Employees: ……………… * Nr. of Engineers: ………...........   Brief administration plan of the company  (Draw diagrams, write the names and titles of the responsible people, and indicate the departments where you worked) |