

Doküman No	YG.OKN.002
Yayın Tarihi	06.Nisan.2007
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.Nisan.2012
Sayfa No	

Madde 1 AMAÇ

Bu yönergenin amacı, Okan Üniversitesi'nde öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları staj programları ve stajın yapılacağı işletme ve kurumlarla ilgili usul ve esasları ile staj komisyonunun görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

Madde 2

KAPSAM

Bu yönerge, Okan Üniversitesi öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili temel esasları kapsamaktadır.

Madde 3

STAJ KOMİSYONU

Staj yapılan her bölümde bölüm başkanı tarafından atanan bir başkan ve iki üye olmak üzere üç kişiden oluşan bir staj komisyonu kurulur.

Madde 4

KOMİSYONUN GÖREVLERİ

- Bölüm öğrencilerinin yönerge hükümleri gereğince staj uygulaması yapmalarını sağlamak, işletmelerle karşılıklı ilişkiler kurmak, görüşmeler düzenlemek ve planlama yapmak,
- Stajda öğrencilerin kullanacakları basılı evrakı hazırlamak ve evrakın zamanında hazır hale gelmesini temin etmek,
- Öğrencilere staj yeri temininde önerilerde bulunmak,
- Öğrencilerin staj yerlerine dağılımını yapmak,
- Öğrencilerin staj çalışmalarını değerlendirerek sonucu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmek.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	36	
TARİH	06/04/2007	

Doküman No	YG.OKN.002
Yayın Tarihi	06.Nisan.2007
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.Nisan.2012
Sayfa No	

Madde 5

STAJ İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

Bölüm öğrencileri stajlarını bölümlerinin uygun göreceği yaz aylarında yapabilirler. Bölüm öğrencileri Akademik takvime uygun olarak, kendilerinin tercih edeceği bir yaz döneminde ve yönergede belirlenen staj yeri kriterleri ve staj süreleri esas alınmak kaydıyla stajlarını yapmakla yükümlüdürler.

Öğrenciler gerekli stajlarını yapmak üzere kendi girişimleriyle bulunduğu işletmeye ait gerekli bilgileri komisyona bildirmek zorundadır. Komisyon onayı olmaksızın hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulunduğu işletmede staj yapamaz.

8. yarıyıl sonunda (4.sınıf) öğrenci bütün derslerini vermiş ancak stajını henüz tamamlayamamış ise, stajını herhangi bir ayda yapabilir.

İlgili dönemlerde, stajını mazereti nedeni ile yapamayan öğrencilerin stajlarını sonraki dönemlerde yapmaları sağlanır. Ancak, öğrencinin bu konudaki mazeretini belgelendirmesi ve komisyonun yazılı olarak uygun görüşünün alınması gerekir.

Staj süresini bir defada tamamlayamayan öğrenciye E (Eksik) değerlendirme notu verilir.

Öğrenciler staj yaptıkları yerin kurallarına, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburlardır. Grev, gösteri, yürüyüş veya işi yavaşlatma eyleminde bulunamazlar. Bunlara uymayanların stajları, Bölüm Staj Komisyonunun önerisi üzerine, ilgili yönetim kurulunca iptal edilebilir veya haklarında Yükseköğretim Kurumları öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince işlem yapılır.

Her öğrenci mezun olabilmek için bu staj yönergesi hükümleri uyarınca yapması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

Stajını başarıyla tamamlamamış olan öğrenciye mezuniyet belgesi veya diploma verilmez.

Madde 6

STAJ SÜRESİ

Bölüm öğrencilerinin yapacakları staj ve eksik kalan staj süreleri ile ilgili kararlar bölüm kurulları tarafından saptanır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	36	
TARİH	06/04/2007	

Doküman No	YG.OKN.002
Yayın Tarihi	06.Nisan.2007
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.Nisan.2012
Sayfa No	

Madde 7

YURT DIŞINDA STAJ

Komisyon, yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenciler için yabancı ülkelerdeki işletmelerden kontenjan talebinde bulunmakla yükümlü değildir. Stajını yurt dışında yapmak isteyen öğrenci, gerekli koşulları sağlamak kaydıyla staj yerini kendisi bulmak durumundadır.

Madde 8

STAJ BAŞVURUSU

Öğrenciler, staj yeri belirlendikten sonra, Bölüm komisyonunun önerileri doğrultusunda hareket etmek ve gerekiyorsa staj dosyası almak zorundadırlar. Dosya içinde;

1. Staj başvuru formu,
2. İşyeri değerlendirme formu,
3. Staj Defteri bulunur.

Öğrenciler dosyayı teslim aldıktan ve içinde yer alan staj başvuru formunu eksiksiz olarak doldurup, staj yapacağı işletme yöneticilerine onaylattıktan sonra stajına başlayabilir. Staj defterinin her sayfası, staj süresince yapmış olduğu işin niteliğine göre staj yaptığı kurum tarafından mühürlenerek onaylanır.

Madde 9

STAJ DOSYA TESLİMİ

- Öğrenciler staj dosyalarını, eksiksiz olarak staj yaptığı dönemi takip eden yarıyıl başında ilgili Bölüm Sekreteriyasına kapalı zarf içinde teslim etmek zorundadırlar.
- Staj dosyası, Staj Komisyonu tarafından incelendikten sonra, Okan Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Madde 38'e uygun olarak, aşağıdaki şekilde değerlendirilir.

Y-Yetersiz

D-Devamsız

B-Başarılı

E-Eksik

M-Muaf

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	36	
TARİH	06/04/2007	



ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.002
Yayın Tarihi	06.Nisan.2007
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.Nisan.2012
Sayfa No	

İncelendikten sonra yetersiz bulunan staj dosyası ve staj defteri gerekli değişiklik ve düzeltmelerin yapılması için öğrencilere geri verilir.

Komisyona belirlenen gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra, staj dosyasının komisyona tekrar teslim edilmesi gerekmektedir. Geç teslim edilen raporlar kabul edilmez.

Madde 10

İŞYERİ STAJ RAPORU

Staj yapan her öğrenci için stajın başarılı veya başarısız olduğu yargısını taşıyan değerlendirme işyerinden istenebilir.

Madde 11

STAJ RAPORUNDA BULUNMASI GEREKEN BİLGİLER

Bölüm staj komisyonları, staj defterinde bulunması gereken bilgileri öğrencilere yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

Madde 12

STAJ YAPILAN İŞLETMENİN DEĞİŞİKLİĞİ

Staja başlayan öğrenci, gerekçeleri yazılı ve detaylı olarak staj komisyonuna belirtilmek ve onay almak şartıyla, staj yaptığı işletmenin değiştirilmesi talebinde bulunabilir.

Madde 13

STAJ TEKRARI

- Komisyona belirlenen tarihten sonra müracaat eden veya staj dosyasını teslim eden ve stajı komisyon tarafından kabul edilmeyen öğrenciler stajlarını yeniden yapmak zorundadırlar.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	36	
TARİH	06/04/2007	



ÖĞRENCİ STAJ YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.002
Yayın Tarihi	06.Nisan.2007
Revizyon No	1
Revizyon Tarihi	20.Nisan.2012
Sayfa No	

Madde 14

STAJ SIRASINDA MAZERET VE HASTALIK DURUMU

- Staj esnasında sağlık veya başka nedenlerle alınan ve işyeri tarafından onaylanan izinler ve sağlık raporları, staj süresinden sayılmaz. Eksik kalan staj sürelerinin tamamlanmasıyla ilgili hususlar madde 6'ya göre karara bağlanır.

Madde 15

YATAY VE DİKEY GEÇİŞ DURUMUNDA STAJ UYGULAMASI

Yatay ve Dikey geçiş yoluyla kaydını yaptıran öğrencilerin, staj yaptıklarını belgelendirmeleri halinde stajın kabulü ile ilgili kararı, Bölüm Staj Komisyonu verir.

Madde 16

YÜRÜRLÜK

Bu yönerge, Üniversite Senatosunun onaylandığı tarihten sonra yürürlüğe girer.

Madde 17

YÜRÜTME

Staj yönetmeliği her Fakülte ve Yüksekokul tarafından oluşturulan Staj Komisyonu tarafından yürütülür.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	36	
TARİH	06/04/2007	