

STAJ RAPORU INTERNSHIP REPORT

ÖĞRENCİ BİLGİSİ

STUDENT INFORMATION

ADI VE SOYADI

NAME AND LASTNAME

ÖĞRENCİ NO

STUDENT ID

PROGRAM / SINIFI

PROGRAM / CLASS

ÖĞRENİM YILI

ACADEMIC YEAR

Staj Bilgileri

Internship Information

Staj Konusu	
Internship Topic	
İş yerinin Adı ve Adresi	
Name and Address of the Company	
Name and Address of the Company	
Staj Yapılan Bölüm	
Internship Department	
Staja Başlama Tarihi	
Internship Start Date	
Stajın Bittiği Tarih	
Internship End Date	
Çalışmadığı Günler	
Non-worked Days	
Çalıştığı Günler	
Worked Days	
Worked Buys	
Torile / Date	/ /
Tarih / Date	//
Kontrol edenin unvanı, adı ve soyadı	
Name and title of the supervisor	



Hafta No / Week No	
Haftanın Tarihi / Week Date	///

GÜN <i>DAYS</i>	YAPILAN İŞLER WORK ACCOMPLISHED	Detaylı Bilgi Sayfa No. / Detailed Info Page No.	ÇALIŞILAN SAAT WORKING HOURS	
Pazartesi Monday				
Salı Tuesday				
Çarşamba Wednesday				
Perşembe Tuesday				
Cuma Friday				
Cumartesi Saturday				
Toplam (Total))	I		

Tarih / Date	/
Kontrol edenin unvanı, adı ve soyadı	
Name and title of the supervisor	



Hafta No / Week No	
Haftanın Tarihi / Week Date	///

GÜN <i>Days</i>	YAPILAN İŞLER WORK ACCOMPLISHED	Detaylı Bilgi Sayfa No. / Detailed Info Page No.	ÇALIŞILAN SAAT WORKING HOURS	
Pazartesi				
Monday				
Salı				
Tuesday				
Çarşamba				
Wednesday				
D 1				
Perşembe Tuesday				
Cuma <i>Friday</i>				
Cumartesi				
Saturday				
Toplam (Total)				

Tarih / Date	//
Kontrol edenin unvanı, adı ve soyadı	
Name and title of the supervisor	



Hafta No / Week No	
Haftanın Tarihi / Week Date	//

GÜN <i>DAYS</i>	YAPILAN İŞLER WORK ACCOMPLISHED	Detaylı Bilgi Sayfa No. / Detailed Info Page No.	ÇALIŞILAN SAAT WORKING HOURS	
Pazartesi Monday				
Salı Tuesday				
Çarşamba Wednesday				
Perşembe Tuesday				
Cuma Friday				
Cumartesi Saturday				
Toplam (Tota	<i>l</i>)	<u> </u>		

Tarih / Date	/
Kontrol edenin unvanı, adı ve soyadı	
Name and title of the supervisor	



Hafta No / Week No	
Haftanın Tarihi / Week Date	//

GÜN <i>Days</i>	YAPILAN İŞLER WORK ACCOMPLISHED	Detaylı Bilgi Sayfa No. / Detailed Info Page No.	ÇALIŞILAN SAAT WORKING HOURS	
Pazartesi <i>Monday</i>				
Salı Tuesday				
Çarşamba Wednesday				
Perşembe Tuesday				
Cuma Friday				
Cumartesi Saturday				
Toplam (Total)		I		

Tarih / Date	/
Kontrol edenin unvanı, adı ve soyadı	
Name and title of the supervisor	



DETAYLI BİLGİ SAYFASI / DETAILED INFORMATION PAGE

Yapılan İş:	Tarih:	
Work Done	Date	

(Buraya bu tarihte yapılan işler "günlük" olarak yazılacaktır. Yapılan işle ilgili teknik raporda bu kısımda yazılmalıdır. Bu sayfayı gerektiği kadar çoğaltınız.)

(Daily work will be written here, as a "diary". The technical report about the complete work done will be written in this section. Reproduce this page as many as necessary.)



DETAYLI BİLGİ SAYFASI / DETAILED INFORMATION PAGE

Yapılan İş:	Tarih:	
Work Done	Date	

(Buraya bu tarihte yapılan işler "günlük" olarak yazılacaktır. Yapılan işle ilgili teknik raporda bu kısımda yazılmalıdır. Bu sayfayı gerektiği kadar çoğaltınız.)

(Daily work will be written here, as a "diary". The technical report about the complete work done will be written in this section. Reproduce this page as many as necessary.)



DETAYLI BİLGİ SAYFASI / DETAILED INFORMATION PAGE

Yapılan İş:	Tarih:	
Work Done	Date	

(Buraya bu tarihte yapılan işler "günlük" olarak yazılacaktır. Yapılan işle ilgili teknik raporda bu kısımda yazılmalıdır. Bu sayfayı gerektiği kadar çoğaltınız.)

(Daily work will be written here, as a "diary". The technical report about the complete work done will be written in this section. Reproduce this page as many as necessary.)

Şirket Değerlendirme

Company Evaluation

İşyeri Adı:	
Name of the Company	
İşyeri Web Sitesi:	
Webpage of the Company	
Çalışan Sayısı:	
Number of Employees	
Çalışan Mühendis Sayısı:	
Number of Engineers	

İşyerinin kısa bir yönetim planı

(Yönetim diyagramı, sorumlu olan kişilerin isimleri ve unvanları, staj yaptığınız bölümü belirtin.) Brief administration plan of the company

(Draw diagrams, write the names and titles of the responsible people, and indicate the departments where you worked)