

	O'LEARN DERS BİRLEŞTİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR. ÖUA.004	
		Yayın Tarihi	20.Ağustos.2024	
		Revizyon No	01	
		Revizyon Tarihi	09.07.2025	
		Sayfa No	1	2

1. AMAÇ

Bu prosedür, Öğretim Elemanlarının veya Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) temsilcilerinin talebi doğrultusunda Öğrenme Yönetim Sistemi (O'Learn) aracılığı ile yürütülen derslerin sistem içerisinde kaynak paylaşımı için birleştirilmesini sağlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Öğretim Elemanlarını, Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) temsilcilerini ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi personelini kapsar.

3. TANIMLAR

ETK: Eğitim Teknolojileri Kurulu

O'Learn: Öğrenme Yönetim Sistemi

OİS: Öğrenci İşleri Sistemi

ÖUAM: Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün gerçekleştirilmesinde Öğretim Elemanları, Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) temsilcileri ve ÖUAM sorumludur.

5. UYGULAMA

Öğretim Elemanı veya Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) temsilcisi tarafından, O'Learn sisteminde mevcut olan dersler için birleştirme işlemi talep edildiğinde, aşağıdaki adımlar uygulanır:

- Dönem başlamadan 2 hafta önce ETK sorumlularına, ders birleştirme taleplerini Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) birimi ile paylaşımları yönünde e-mail iletilir.
- İlgili dersin ait olduğu fakülte bilgisi OİS sisteminden kontrol edilir.
- İlgili dersin ait olduğu fakültenin ETK temsilcisinden onay alınır.
- ETK temsilcisi, talebi değerlendirir ve uygun bulması halinde onay verir.
- ETK temsilcisi onayı alındıktan sonra Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİS) üzerinde açılan ders listesi çekilir.
 - ois.okan.edu.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre ile OİS ana ekrana giriş yapılır.
 - Sol panelde yer alan “Section işlemleri” ne tıklanır.

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi

	O'LEARN DERS BİRLEŞTİRME PROSEDÜRÜ	Doküman No	PR. ÖUA.004	
		Yayın Tarihi	20.Ağustos.2024	
		Revizyon No	01	
		Revizyon Tarihi	09.07.2025	
		Sayfa No	2	2

- Sağ üst panelde yer alan “  ” tıklanır ve “Hoca Ders Gün Saat” ibaresine tıklanır.
 - “ Akademik Yıl” ve “Dönem” bilgisi seçilir.
 - “Fakülte/Enstitü Kodu “ alanından ilgili seçim yapılır, tüm ders listesi indirilmek isteniyorsa ‘Seçiniz’ ibaresi seçilir.
 - “Çalışma tipi” seçeneğinden ‘tümü’ işaretlenir ve ‘listele’ butonu ile ders listesi indirilir.
6. Çekilen ders listesi üzerinde ilgili dersler filtrelenerek section, fakülte ve öğretim elemanı bilgileri incelenir.
7. Ders birleştirme talebinde bulunulan dersler O’Learn sisteminden kontrol edilerek birleştirme işlemine başlanır.
8. O’Learn sistemine giriş yapılır.
- “Dersler” alanına tıklanır.
 - Arama alanına ilgili dersin kodu veya kurs kimliği ile ders bulunarak, derse tıklanır.
 - Dersin yanında yer alan ok işaretine tıklanarak “Düzenle” seçeneği seçilir.
 - “Birleştirilecek Dersleri Seç” alanına tıklanır.
 - “Alt Ders Ekle” alanında “Gözet”a tıklanır
 - Ders arama alanına dersin kodu veya kurs kimliği ile ders aranarak, birleştirilmesi gereken ders/dersler işaretlenir.
 - Tek gruplu dersler için sadece bir section işaretlenir.
 - Çoklu gruplu dersler için birden çok section işaretlenir.
 - Gönder butonu ile ders birleştirme işlemi gerçekleştirilir.
9. Alt derslerin sol tarafında “  ” işareti, derslerin birleşmiş olduğunu gösterir.

6. REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebeup	Revizyon Tarihi
01	01	Uygulama bölümünde değişiklik yapılması	09.07.2025

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi