

1. AMAÇ

Bu prosedür, Öğretim Elemanlarının veya Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) temsilcilerinin talebi doğrultusunda Öğrenme Yönetim Sistemi (O'Learn) aracılığı ile yürütülen derslerin sistem içerisinde kaynak paylaşımı için birleştirilmesini sağlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Öğretim Elemanlarını, Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) temsilcilerini ve Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi personelini kapsar.

3. TANIMLAR

ETK: Eğitim Teknolojileri Kurulu

O'Learn: Öğrenme Yönetim Sistemi

OİS: Öğrenci İşleri Sistemi

ÖUAM: Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün gerçeklemede Öğretim Elemanları, Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) temsilcileri ve ÖUAM sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1 İlgili dersin ait olduğu fakülte bilgisi Öğrenci İşleri Sistemi (OİS) sisteminden kontrol edilir.

5.2 İlgili dersin ait olduğu fakültenin ETK temsilcisinden onay alınır.

5.3 ETK temsilcisi, talebi değerlendirir ve uygun bulması halinde onay verir.

5.4 ETK temsilcisi onayı alındıktan sonra ÖUAM tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİS) üzerinde açılan ders listesi çekilir.

5.5 ois.okan.edu.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre ile OİS ana ekrana giriş yapılır.

5.6 Sol panelde yer alan “Section işlemleri” ne tıklanır.

5.7 Sağ üst panelde yer alan “” tıklanır ve “Hoca Ders Gün Saat” ibaresine tıklanır.

5.8 “Akademik Yıl” ve “Dönem” bilgisi seçilir.

5.9 “Fakülte/Enstitü Kodu “ alanından ilgili seçim yapılır, tüm ders listesi indirilmek isteniyorsa ‘Seçiniz’ ibaresi seçilir.

5.10 “Çalışma tipi” seçeneğinden ‘tümü’ işaretlenir ve ‘listele’ butonu ile ders listesi indirilir.

5.11 Çekilen ders listesi üzerinde ilgili dersler filtrelenerek section, fakülte ve öğretim elemanı bilgileri incelenir.

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi

	O'LEARN DERS BİRLEŞTİRME PROSEDÜRÜ		Doküman No	PR. ÖUA.004	
			Yayın Tarihi	20.Ağustos.2024	
			Revizyon No	00	
			Revizyon Tarihi		
			Sayfa No	2	2

- 5.12** Ders birleştirme talebinde bulunulan dersler O'Learn sisteminden kontrol edilerek birleştirme işlemine başlanır.
- 5.13** OİS sistemine giriş yapılır.
- 5.14** Sol üst panelde bulunan “Ayarlar” alanından “Blackboard Derslerine tıklanır.
- 5.15** “Yeni Ders Ekle” seçeneğine tıklanır.
- 5.16** “Ders” kısmına birleştirme işleminde ‘alt ders’ olacak dersin ders kodu girilir.
- 5.17** “Section” alanından ilgili sectionlar seçilir.
- 5.18** Tek gruplu dersler için sadece bir section işaretlenir.
- 5.19** Çoklu gruplu dersler için birden çok section işaretlenir.
- 5.20** “Blackboard dönemi” alanından birleştirilecek derslerin dönemi ve fakültesi seçilir.
- 5.21** “Bağlı Olduğu Ders” alanına ‘ana ders’ olması talep edilen dersin ders kodu girilir.
- 5.22** “Bağlı Olduğu Section” alanında ana dersin section bilgisi işaretlenir.
- 5.23** Kaydet butonu ile ders birleştirme işlemi gerçekleştirilir. Birleştirme işlemi yapıldıktan bir (1) gün sonra O'Learn’e yansır.
- 5.24** Birleştirme işlemi tamamlanan dersler O'Learn sisteminde kontrol edilir.
- 5.25** Alt derslerin sol tarafında “  ” işareti, derslerin birleşmiş olduğunu gösterir.

6. REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebep	Revizyon Tarihi

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi