

O'LEARN BELİRSİZ PERSONEL TESPİT PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR. ÖUA.003
Yayın Tarihi	20.Ağustos.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	12

1. AMAÇ

Bu prosedür, Öğrenci İşleri Sistemi (OİS) ve Öğrenme Yönetim Sistemi (O'Learn) içerisinde belirsiz personel olarak tanımlanan öğretmenlerin tespit edilip güncellenmesini sağlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Fakülte/MYO/Konservatuvar/Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ve Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) dâhil olmak üzere tüm akademik birimleri ve belirsiz personel olarak tanımlanan öğretmenleri kapsar.

3. TANIMLAR

OİS: Öğrenci İşleri Sistemi
O'Learn: Öğrenme Yönetim Sistemi
ETK: Eğitim Teknolojileri Kurulu
MYO: Meslek Yüksekokulu

4. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün gerçekleşmesinden Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Eğitim Teknolojileri Kurulu (ETK) ve ilgili akademik birimler sorumludur.

5. UYGULAMA

5.1 O'Learn

- 5.1.1 olearn.okan.edu.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre ile O'Learn ana ekrana giriş yapılır.
- 5.1.2 Sol panelde bulunan “Yönetici” alanına geçiş yapılır.
- 5.1.3 Yönetim panelinde yer alan “Dersler” bölümünden “Dönemler” kısmına giriş yapılır.
- 5.1.4 İlgili döneme ait Fakülteler tespit edilir.
- 5.1.5 İlgili döneme ait dersler listelendikten sonra, “Eğitmenin Kullanıcı Adı” alanından “Belirsiz Personel” olarak görünen dersler tespit edilir.

5.2 OİS

- 5.2.1 ois.okan.edu.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre ile OİS ana ekrana giriş yapılır.
- 5.2.2 Sol panelde yer alan “Section işlemleri” ne tıklanır.
- 5.2.3 Sağ üst panelde yer alan “☰” tıklanır ve “Hoca Ders Gün Saat” ibaresine tıklanır.
- 5.2.4 “Akademik Yıl” ve “Dönem” bilgisi seçilir.
- 5.2.5 “Fakülte/Enstitü Kodu” alanından ilgili seçim yapılır, tüm ders listesi indirilmek isteniyorsa ‘Seçiniz’ ibaresi seçilir.
- 5.2.6 “Çalışma tipi” seçeneğinden ‘tümü’ işaretlenir ve ‘listele’ butonu ile ders listesi indirilir.

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi

O'LEARN BELİRSİZ PERSONEL TESPİT PROSEDÜRÜ

Doküman No	PR. ÖUA.003
Yayın Tarihi	20.Ağustos.2024
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	2

- 5.2.7 “Öğretim Elemanı” alanından ‘Belirsiz Personel’ seçilip filtreleme yapılarak liste indirilir.
- 5.2.8 OİS sisteminde Öğretim Elemanı Belirsiz Personel olarak görünmeyen güncellenen Eğitimci için aşağıdaki işlemler uygulanarak O’Learn’de de güncellenmesi sağlanır.
- 5.2.9 ois.okan.edu.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre ile OİS ana ekrana giriş yapılır.
- 5.2.10 Sol üst panelde bulunan “Ayarlar” alanından “Blackboard Derslerine tıklanır.
- 5.2.11 Ders kodu alanına tetikleme yapılacak “ Ders Kodu” yazılır ve ‘Ara’ butonuna tıklanır.
- 5.2.12 İlgili ders listelendikten sonra “▶” işaretine tıklanır.
- 5.2.13 Ders tetikleme işlemi sonunda işlemin tamamlandığına dair e-posta gelir.
- 5.2.14 Tetikleme işlemi tamamlandıktan yaklaşık yarım saat sonra kullanıcılar O’Learn sistemine yansır.
- 5.3 OİS sisteminde güncellenmeyen “Belirsiz Personel” olarak tanımlı dersler için ise, dersin bağlı olduğu Fakülte/MYO/Konservatuvar/Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Eğitim Teknolojileri Kurulu’na (ETK) ayrı ayrı mail ile bilgi verilir.
- 5.4 ETK tarafından “Belirsiz Personel” olarak tanımlı derslerin eğitimci güncellemesi yapıldığına dair bilgi geldiğinde ise yukarıda ilgili işlem adımları yer alan OİS sisteminden ilgili ders tetikleme yapılarak eğitimcinin atanması sağlanır.

6. REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebep	Revizyon Tarihi

Hazırlayan	Onaylayan
Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Yönetim Temsilcisi