20\_\_-20\_\_ Yılı \_\_\_\_\_\_Yarıyılında aşağıda seçtiğim dersleri almak istiyorum.

20 \_\_- 20\_\_ Year in the \_\_\_\_\_\_ Semester I want to take the courses that I selected below.

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı (Student Name and Surname) |  |
| Program Adı (Program Name) |  |
| Sınıfı(Class) |  |
| Öğrenci No (Student Number) |  |
| Eğitim Düzeyi (Level of education) |  |
| Telefon No (Cell phone number) |  |

……/……./20….

Saygılarımla

Sincerely yours

İmza

Signature

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS KODU**  **Course Code** | **SEC.**  **Section** | **DERS ADI**  **Course Name** | **Z/S** | **KREDİ**  **Credit** | **DERS GÜN**  **Course Day** | **DERS SAAT**  **Course Hour** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Alınan Toplam Kredi:**  **Total Credit Received:** | | | | | |  |

**Z:** Zorunlu/ **S:**Seçmeli Z:Compulsory S:Optional **SEC.:** Section

1. Seçtiğiniz derslerin tüm bilgilerinin tablodaki alana doldurulması **zorunludur.(**All the information of the courses you have chosen must be filled in the field in the table )
2. İlk kez kayıt olunan derslerde, haftalık ders programında kısmen de olsa bir zaman çakışması var ise o derse **kayıt olunamaz. (**In the courses that are registered for the first time, if there is a time conflict in the weekly course schedule, **it cannot be registered).**

**Danışman Adı Soyadı: Mali İşler Müdürlüğü Onaylayanın;**

**Advisor Name and Surname: Approving the Directorate of Financial Affairs;**

**İmzası: Adı ve Soyadı:**

**Sigmature: Name and Surname:**

**Mali Onay Tarihi :**

**Financial Approval Date :**

**Onay Durumu :**

**Approval Status :**

**İmzası :**

**Signature :**

**NOT:** Bu form tek nüsha olarak hazırlanmış olup aslı Mali İşler Müdürlüğü'nden ödeme onayı alındıktan sonra Fakülte Sekreterliği'ne verilmek üzere birer fotokopisi danışman ve öğrencide kalacaktır. Form mavi tükenmez kalem ile doldurulacaktır

**NOTE:** This form was prepared as a single copy. Payment confirmation must be obtained from the original copy of the Directorate of Financial Affairs. The form will be given to the faculty secretary. A copy of the form will be left to the advisor and the student. The form will be filled with blue ballpoint pen.)