Sevgili Öğrenciler,

Dekanlık olarak üniversite yaşantınızı kolaylaştırmak, akademik yaşama alışmanızı sağlamak, akademiye özel yeni bir terminoloji ile sizi tanıştırmak ve eğitim yaşantınızı düzenleyen, yön verecek olan kurallar bütününü size aktarmak için hazırlanan bu rehberi dikkatlice okuyunuz.

TUZLA KAMPÜS (Akfırat) EĞİTİM ALANLARI

(1 ve 2. Sınıf)

Sağlık Bilimleri Kompleksi Binası

KAT	AÇIKLAMA
-1. Kat	Preklinik Laboratuvarları (Fantom ve Manipülasyon Laboratuvarları)
1. Kat	Dekanlık (Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri Ofisleri)
2, 3 ve 4. Kat	Amfiler ve Konferans Salonları (Programda başka bir lokasyon belirtilmediği takdirde fakültemizin teorik dersleri Şule Kut Konferans Salonu'nda yapılmaktadır.) Derslerinizin nerede yapılacağını ders seçiminiz sonucunda OİS sisteminde oluşan Ders Programı'nda görebilirsiniz.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü Tuzla Kampüsü Rektörlük Binası, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü Tuzla Kampüsü Yaşam Merkezinde bulunmaktadır.

Kişisel bilgi ve belgeleriniz (Transkript, Öğrenci Belgesi, Disiplin Belgesi, vb.) için OİS sisteminizden evrak talebi oluşturmanız gerekmektedir. Islak imzalı evrak taleplerniz için doğrudan Öğrenci İşleri Müdürlüğü ofisine başvuru yapınız.

Kayıt Dondurma, Kayıt Sildirme işlemleriniz için aşağıda linkte bulunan uygun formu doldurarak Fakülte Sekreterliği'ne iletmeniz gerekmektedir.

https://www.okan.edu.tr/sayfa/7812/ogrenci-dilekce-ve-formlar/

Mali İşler Koordinatörlüğü Rektörlük binasındadır. Eğitim ücretleri ile ilgili tüm sorunlarınızı sadece Mali İşler Koordinatörlüğü ile çözebilirsiniz. Dekanlık bu konuda yetkili değildir. Lütfen hocalarınıza bu konularla ilgili e-posta göndermeyiniz.

TUZLA DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ HASTANESİ EĞİTİM VE UYGULAMA ALANLARI
(3, 4 ve 5. Sınıf)

KAT	AÇIKLAMA
-2. KAT	• MERKEZİ STERİLİZASYON ÜNİTESİ • SOYUNMA ODALARI • AMELİYATHANE
-1 KAT	• ÖĞRENCİ GİRİŞİ; • MAVİ AMFİ • TURUNCU AMFİ • YEŞİL AMFİ • KÜTÜPHANE
GİRİŞ KATI	• PEDODONTİ AD • ORTODONTİ AD • MULTİDİSİPLİNER ÖĞRENCİ KLİNİĞİ
1.KAT	• AĞIZ DİŞ VE ÇENE CERRAHİSİ AD • PERİODONTOLOJİ AD
2. KAT	• PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ AD
3.KAT	• RESTORATİF DİŞ TEDAVİSİ AD • ENDODONTİ AD
4.KAT	• DEKANLIK • BAŞHEKİMLİK • YEMEKHANE

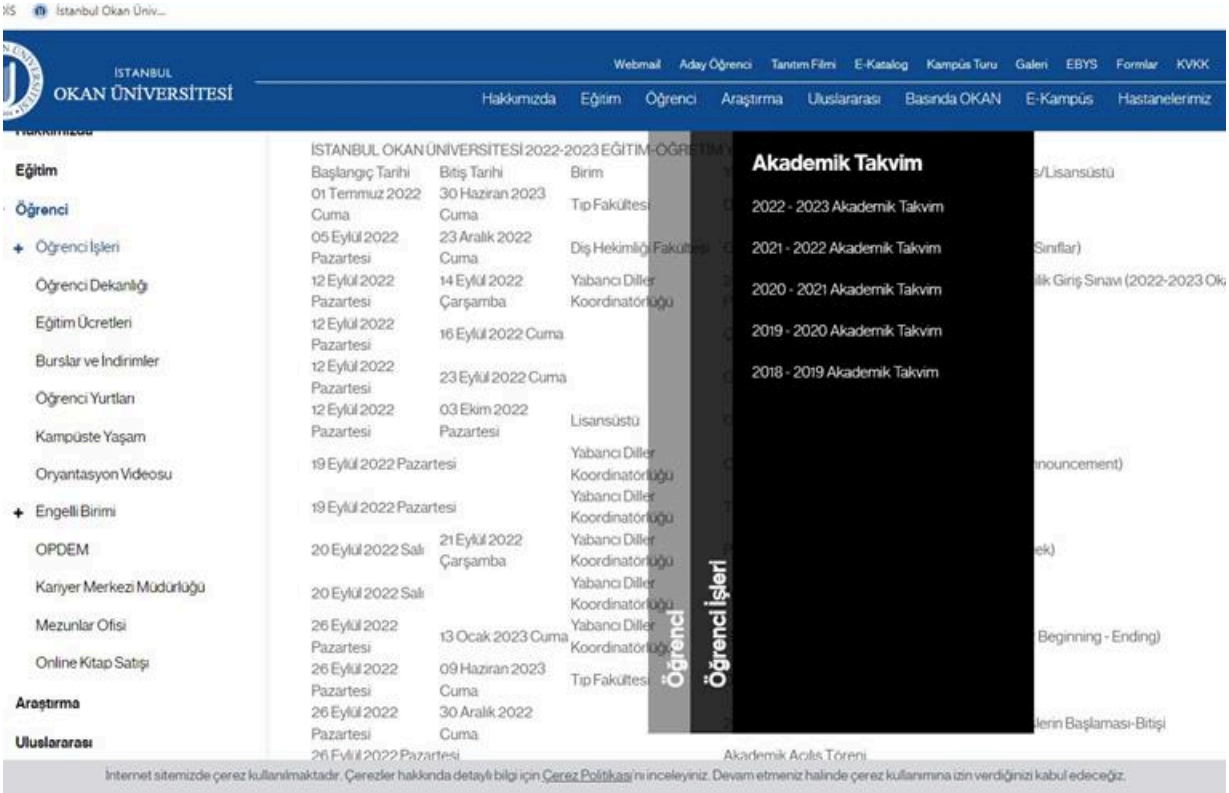
GENEL BİLGİLER

Diş Hekimliği Fakültesinde örgün eğitim-öğretim yapılır. Dersler yıllık olarak düzenlenir. Sınıf geçme sistemi uygulanır. Başarı notu, mutlak değerlendirme sistemi ile hesaplanır. Mesleki zorunlu dersler ve uygulamalı derslerden herhangi birisinden kalan öğrenci, bir üst sınıfa geçemez.

Sınavlar; yazılı ve/veya sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların yazılı ve/veya sözlü veya uygulamalı olarak yapılacağı ve uygulama, klinik uygulama ve benzeri çalışmaların nasıl değerlendirileceği, ilgili dersten sorumlu anabilim dalının/dallarının kararı ile belirlenir ve eğitim öğretim dönemi başında ilan edilir.

1. Ders Kaydı/ Ders Seçimi

Ders kayıt tarihler her yıl üniversitenin web sitesinde yer alan ilgili Eğitim-Öğretim yılının akademik takviminde ilan edilmektedir.



- **Ders kaydını yapmadığında ne olur?**

Hangi derslerin alınacağı ve ders kayıtlarının takibi öğrencilerin sorumluluğundadır. Ders kaydı yaptırmayan öğrenci ilgili dersi almamış sayılır.

- **Ders kaydını zamanında yapamadım, derse devam edebilir miyim?**

Öğrenci; her yarıyıl/yıl, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde, ders kaydını, zamanında şahsen yapmak ve danışmanına onaylatarak kesinleştirmek zorundadır. Ders kaydı yaptırmayan öğrencilere, o dönem içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez ve bu öğrenciler, kayıtlı öğrencilerin yararlandığı

haklardan faydalanamazlar ve derse devam edemezler.

Ders kayıt tarihlerinde, kayıt işlemini sistem üzerinden ya da "Manuel Ders Kayıt Formu" ile gerçekleştirmeyen öğrenciler ilgili derse ve sınavına katılamazlar. Dönem başında bildirilen tarihlerde kayıt işlemlerini tamamlamak öğrencinin sorumluluğundadır.

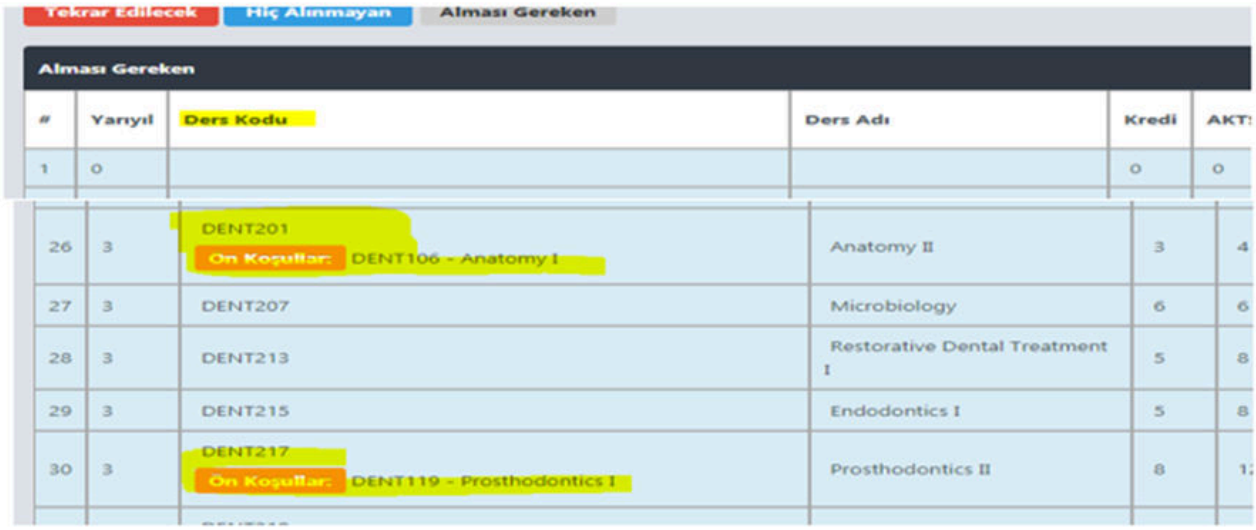
2. Derslerin Tanımlanması

Ön koşullu ders:

Eğitim-öğretim programında her akademik yıl (güz ve bahar yarıyılları) için Fakülte Kurulunca karara bağlanan ve Senato tarafından onaylanan ön şartlı teorik ve uygulamalı mesleki dersler (klinik öncesi pratik uygulamalar, laboratuvar çalışmaları, klinik stajlar), bir önceki yılın tamamlayıcısı ve bir sonraki yılın hazırlayıcısı olan derslerdir. Öğrenci, o akademik yılda aldığı ön şartlı mesleki derslerin tamamından başarılı olamadığı takdirde; bir üst sınıfa devam edemez ve üst sınıftan hiçbir ders alamaz. Bir sonraki akademik yılda, sadece başarısız olduğu dersi/dersleri aynen tekrarlar.

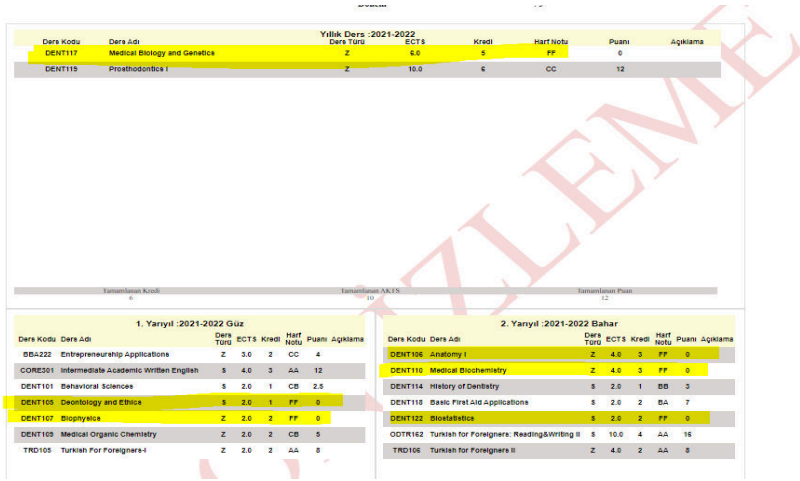
- **Ön koşullu dersleri nasıl öğrenebilirim?**

Ön Koşullu dersler OİS Sitemine bulunan slotlar sekmesinden kontrol edilebilir. Ders kodu bölümünde yer alan derslerin altında hangi dersin ön koşulunu sağlamaları gerektiği belirtilmiştir.



- **Ön koşullu olmayan dersleri alt sınıftan alarak bir sonraki sınıfa geçebilir miyim?**

Dönem başına iki dersten fazla ön koşul olmayan dersten kalmadıysanız bir sonraki sınıfa geçebilirsiniz. Dönem başına sadece iki ön koşullu OLMAYAN ders alt sınıftan alınabilir. Örneğin; güz döneminde üç dersten kalan öğrenci sınıfta kalmış sayılır. Ayrıca ön koşullu olmayan yıllık dersten kalındıysa güz ve bahar dönemlerinden birer dersten kalınmış sayılır.



Yıllık Ders :2021-2022

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	ECTS	Kredi	Harf Notu	Puanı	Açıklama
DENT1117	Medical Biology and Genetics	Z	6.0	5	FF	0	
DENT1119	Prosthodontics I	Z	10.0	6	CC	12	

Tamamlanan Kredi	Tamamlanan AKTS	Tamamlanan Puan
6	10	12

1. Yarıyıl :2021-2022 Güz

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	ECTS	Kredi	Harf Notu	Puanı	Açıklama
BBA222	Entrepreneurship Applications	Z	3.0	2	CC	4	
CORE301	Intermediate Academic Written English	S	4.0	3	AA	12	
DENT101	Behavioral Sciences	S	2.0	1	CB	2.5	
DENT105	Deontology and Ethics	S	2.0	1	FF	0	
DENT107	Biophysics	Z	2.0	2	FF	0	
DENT109	Medical Organic Chemistry	Z	2.0	2	CB	5	
TRD105	Turkish For Foreigners-I	Z	2.0	2	AA	8	

2. Yarıyıl :2021-2022 Bahar

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Türü	ECTS	Kredi	Harf Notu	Puanı	Açıklama
DENT106	Anatomy I	Z	4.0	3	FF	0	
DENT110	Medical Biochemistry	Z	4.0	3	FF	0	
DENT114	History of Dentistry	S	2.0	1	BB	3	
DENT118	Basic First Aid Applications	S	2.0	2	BA	7	
DENT122	Biostatistics	S	2.0	2	FF	0	
ODTR162	Turkish for Foreigners: Reading&Writing II	S	10.0	4	AA	16	
TRD106	Turkish for Foreigners II	Z	4.0	2	AA	8	

Güz Dönemi 3 ders, Bahar dönemi 4 dersten kalan bir öğrenci

Uygulamalı dersler:

Uygulamalı derslerde, öğrencilerin yükümlü olduğu klinik öncesi/klinik pratik uygulamaların esasları, niteliği ve sayısı ilgili anabilim dalı akademik kurulunun önerisi üzerine Fakülte Kurulunca karara bağlanır. Öğrenciler, ilgili anabilim dalı başkanı tarafından yazılı olarak duyurulan belirli nitelik ve sayıdaki pratik uygulamayı ve ödevi verilen belirlenen ölçütlerde ve sürede başarı ile tamamlamak ve teslim etmek zorundadırlar.

Öğrencilerin eksik kalan pratik çalışmalarını anabilim dalı başkanınca belirlenen gün ve saatlerde telafi etmeleri gereklidir. Bu yükümlülüğü yerine getirmeyen öğrenci, o dersin yarıyıl sonu sınavına giremez ve o ders sınavından sıfır not almış sayılır. Öğrenci, Dekanlık tarafından belirlenen bütünleme sınavı öncesi telafi döneminde de eksik kalan pratik uygulamalarını tamamlamadığı takdirde; bütünleme sınavına da girmeye hak kazanamaz ve o ders sınavından sıfır not almış sayılır.

3. Sınavlar

Sınavların yapılacağı zaman aralıkları, sene başında akademik takvimde duyurulur. Öğrenci bu plana uymak ve takip etmek durumundadır. Sınav takvimi ve sınav yerleri üniversitenin web sayfasında ayrıca duyurulur. Takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Sınav oranları ve sonuçları OİS sisteminden duyurulur. Bir dersten devamsızlıktan kalan öğrenci o dersin final ve bütünleme sınavına giremez.

Sınavlarda cep telefonu ve tüm elektronik cihazlar (kulaklık, akıllı saat vb.) sınav salonlarında gösterilen yere bırakılmalıdır. Öğrencinin sınav sırasında elektronik bir alet ile belirlenmesi durumunda kopya olarak kabul edilecek ve disiplin soruşturması başlatılacaktır.

Ara Sınav:

Pratik uygulama, sözlü sınav, yazılı sınav ya da bunların birkaçının birlikte yapılması şeklinde olabilir.

Final Sınavı:

Eğitim-öğretim programında yer alan teorik derslerin final sınavları, teorik sınav şeklinde yapılır. Uygulamalı derslerin final sınavları ise, teorik ya da teorik ve pratik sınav şeklinde yapılabilir. Öğrencinin final sınavlarına katılabilmeleri için klinik sınıflarda (3,4 ve 5), ilgili anabilim dalı başkanı tarafından yazılı olarak duyurulan belirli nitelik ve sayıdaki pratik uygulamayı ve ödevi verilen belirlenen ölçütlerde ve sürede başarı ile tamamlamak ve teslim etmek zorundadırlar. Aksi takdirde öğrenciler final sınavına giremezler. Öğrencinin bir dersin yarıyıl sonu sınavında başarılı olması için, teorik ve pratik final sınavlarının her birinden en az 50 not alması zorunludur.

Bütünleme sınavı:

Yarıyıl/yıl sonu sınavından başarısız olan öğrenciler için yarıyıl/yıl sonu sınavından en az bir hafta sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavlarının mazeret sınavı yoktur.

- Final ve bütünleme sınavlarının mazeret sınavı yoktur. Herhangi bir nedenle (özel ya da medikal) final sınavına giremeyen öğrenci ilgili dersin bütünleme sınavına girer.
- Bütünleme sınavına girmeyen öğrenci ilgili dersten kalmış olur.
- Final sınavına girmeyen öğrencinin bütünleme sınavına girme hakkı için dilekçe vermesine gerek yoktur.

Mazeret sınavı:

Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılamayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavı için ayrı bir mazeret sınavı açılmaz. Öğrenci sınavdan en fazla 7 iş günü içerisinde mazeretini belirtir bir dilekçe ile Dekanlığa başvurması gerekmektedir. Sağlık nedeni ile yapılan başvurularda mutlaka resmi devlet kurumlarından alınmış imzalı ve geçerli bir sağlık raporu gereklidir. Sağlık raporu olmadığında mazeret sınav hakkı kazanılamaz.

- **Ara sınavına girmediğim dersin final sınavına girebilir miyim?**

Bir dersin yılsonu sınavına girebilmek için; devam zorunluluğunu yerine getirmiş olması gerekir. Ancak final sınavı ortalamayı %50 etkilediğinden, vize sınavına girmeyen öğrencinin ortalamayı etkileyen başka bir notu yok ise dersten kalmış olacaktır. Bütünlemede dahi dersten başarı sağlayamaz.

- **Final sınavına girmediğim dersin bütünleme sınavına girebilir miyim?**

Bütünleme sınavı final sınavı yerine geçtiğinden final sınav şartlarını sağlayan her öğrenci bütünleme sınavına girebilir. Final sınavının telafisi bütünleme sınavıdır, mazeret sınavı gerektirmez. Bütünleme sınavının mazereti olmaz.

- **Derslerin geçme notu nasıl hesaplanır, nerede duyurulur?**

Yarıyıl sonu notunun belirlenmesinde teorik ve pratik sınav notları toplanarak aritmetik ortalaması alınır. Dersten başarılı olabilmek için nihai ders notunun (ara sınav, final, varsa ödev, quiz) dersin öğretim

üyesinin belirlediği sınavların oranlarının toplamının 60 ve üstü olması gerekir.

Yarıyıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde bütünleme sınavına girerler. Öğrencinin bütünleme sınavında başarılı olması için teorik ve pratik final sınavlarının her birinden en az 50 not alması zorunludur; ancak Fakültede ders geçme notu 100 puan üzerinden en az 60 puandır.

Pratik ve teorik finallerden geçer not aldım ancak ortalamam geçme ortalaması olan 60'ın altında, bütünlemede hem pratik hem teorik sınava girmek zorunda mıyım?

Her iki sınava da girmek zorundasınız. Ortalamanızın 60 altı olması notlarınızın yetmemesinden kaynaklanmaktadır.

- **Dersin pratik kısmından geçtim ancak teorik kısmından geçer not alamadım. Bütünlemede ikisine de girmeli miyim?**

Evet girmelisin.

- **Sınav sonuçlarına itiraz;**

Akademik takvimde belirtilen sınav not girişlerinin öğrenci otomasyon sistemine girilmesinin son gününden itibaren üç iş günü içerisinde Dekanlığa dilekçe vererek itiraz edebilirsiniz. Dilekçe dışında hocalara ve Dekanlığa atılan kişisel mailler geçerli sayılmaz ve dikkate alınmaz.

- **Sınav sonucumda hata olduğunu düşünüyorum, nasıl itirazda bulunabilirim?**

Öğrenciler, sınav sonuçlarına maddi hata nedeniyle itirazlarını; notların ilanını izleyen günden itibaren üç iş günü içinde https://www.okan.edu.tr/sayfa/7812/ogrenci-dilekce- ve-formlar/ adresinden ilgili formu indirip doldurarak ve Dekanlığa elden teslim edebilir ya da ıslak imzalı formu daha sonra iletmek şartıyla mail atabilirler.

- **Ara sınavlar için mazeret sınav hakkı;**

Ara sınavlardan herhangi birine devlet hastanesinden alınmış, sınav tarih ve saatini içeren sağlık raporu olan öğrenciler için ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilebilir. İlgili raporun sınav tarihinden itibaren 7 iş günü içerisinde imzalı dilekçe ile Dekanlığa verilmesi gereklidir.

4. Danışman Görüşmeleri;

Öğrencilerin danışman öğretim üyeleri, eğitim dönemi başında web sayfasından liste olarak duyurulur ve öğrencilere mail olarak iletilir. Öğrencilerin eğitim yılı boyunca en az iki kere danışmanları ile randevu alarak görüşmeleri önerilmektedir. Görüşme sonrasında hem öğretim üyesi hem de öğrenci görüşmelerine ait değerlendirme formunu doldurarak Dekanlığa teslim eder.

5. Diğer Hususlar

a) Derslerde devamsızlık hakkım var mı?

Devamsızlık hakkı yoktur. Minimum devam zorunluluğu vardır. Tüm derslerimiz için öğrencilerimiz teorik derslerde %75, pratik derslerde %80 devam sağlamak zorundadırlar.

b) Kaydımı nasıl sildirebilirim?

Öğrenci web sitemizde bulunan "Kayıt Sildirme Başvuru Formu" nu Dekanlığa ilettiği takdirde işlemler başlatılacaktır.

https://www.okan.edu.tr/sayfa/7812/ogrenci-dilekce-ve-formlar/,

c) Kayıt dondurma yapabilir miyim?

Öğrenci web sitemizde bulunan "Kayıt Dondurma Başvuru Formu" nu Dekanlığa ilettiği takdirde işlemler başlatılacaktır.

https://www.okan.edu.tr/sayfa/7812/ogrenci-dilekce-ve-formlar/

d) Klinik ve preklinik, laboratuvar uygulama derslerine katılma listeleri ilgili Anabilim Dalı ya da Dekanlık tarafından size iletilir. Grup değişikliği için yapılan talepler dikkate alınmayacaktır.

e) Tüm işleyiş prosedürleri ve dersler ile ilgili, sistem üzerinden ya da yazılı olarak sizlere iletecek "Geri Bildirim Formları" nı doldurarak görüş ve önerilerinizi ilgili birimlere iletmeniz beklenmektedir.

ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

1- Öğrenciler eğitim dönemi başlangıcında kendilerine iletilen tüm bilgilendirme ve kuralları bilmek ve eğitim yılı boyunca uygulamak zorundadırlar.

2- Öğrenci e-posta adresine gelen tüm bilgileri görmek ve bilmek zorundadır. E- posta hesabını mutlaka kontrol etmelidir. Öğrenci ile iletişim e-posta yolu ile sağlanacağı için bu sorumluluk öğrenciye aittir. İnternet bağlantı sorunları ya da kişisel nedenler ile mail olarak iletilen bilgiye ulaşılamamasının sorumluluğu öğrenciye aittir ve öğrenciye mazerete hakkı tanımaz.

3- Öğrenciler, üniversite dahilindeki yazışmalarda kendilerine tanımlanan Okan Üniversitesi'nin resmi e-posta adresini kullanmalıdırlar. Bu e-posta adreslerinden başka adreslerden gelen e-postalara cevap verilmeyecektir.

4- Öğrenciler web sitemizden (https://www.okan.edu.tr/dis/) akademik takvimi, ders programlarını, sınav takvimlerini, yönetmelik ve kuralları takip etmelidirler.

5- Web sayfasında duyuru alanına koyulan bilgilerin ayrıca her öğrenciye e-posta ile bildirilmesi gerekmemektedir. Takip etmek öğrencilerin sorumluluğundadır.

6- Öğrencilerin öğretim elemanları ile iletişim kurarken uymaları gereken hususlar:

- Öğrencinin öğretim elemanları ile iletişimini belli kurallar çerçevesinde yapması beklenmektedir.
- İletişim kurulması planlanan konu eğer tüm sınıfı ilgilendiren bir durum ise, öncelikle sınıf temsilcisinin, sınıftan sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçmesi ve bunu resmi fakülte e-

posta adresi üzerinden yapması gerekmektedir.

- Kayıt ve sistem ile ilgili sorunlarınız için 'Öğrenci İşleri'ne mali işleriniz ile ilgili ise 'Mali İşler' birimine ulaşınız.
- İletişim kurulması planlanan konu eğer tüm staj grubunu ilgilendiren bir durum ise, öncelikle staj grubunda seçilen temsilci bir öğrencinin klinikten sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçmesi ve bunu resmi okul e-posta adresi üzerinden yapması gerekmektedir.
- İletişim kurulması planlanan konu eğer öğrencinin özel bir durumunu ilgilendiriyorsa, öğrencinin öncelikle danışman hocası ile iletişime geçmesi ve bunu resmi okul e-posta adresi üzerinden yapması gerekmektedir.
- Öğretim elemanları ile iletişime geçilirken aşağıdaki örnek takip edilerek yazışmalar resmi bir dille yapmalıdır.

Bir Öğretim Üyesine nasıl e-posta atılır?

Fakülte bünyesinde sürdürülen akademik yaşantınız boyunca, öğretim üyeleriyle olan yazışmalarınızda belirli kurallara uymanız beklenmektedir. Bu kurallar, akademik bilgi ve görgü kazanmanızın yanı sıra, sizlere akademik iletişim ve davranış biçimini kazandırmayı amaçlamaktadır.

Örnek:

Sayın Prof. Dr. ……..

Kendinizi tanıtın; öğrenci adı-soyadı- sınıfı Kısaca sorunu dile getirin.

E-posta konusunda hiçbir şartta ÖNEMLİ/ACİL/HEMEN CEVAP gibi akademik yazışmaya uygun olmayan başlıklar yazmayınız. Gereksiz semboller kullanmayınız (Örneğin: !!!!!). Mesajınızı kısa, net ve anlaşılır şekilde ifade ediniz.

Öncelikle danışmanınıza veya dönem sorumlunuza başvurunuz.

Bu kişilerden yanıt alınamaması halinde e-postanızı Fakülte Sekreterine veya Dekan Yardımcılarına yönlendiriniz.

Eğitim süreniz boyunca tüm bilgilendirmeler şahsınıza ait olan .....@std.okan.edu.tr mail adresine yönlendirilecektir ve bilmeniz beklenecektir. E-posta kontrollerinizi yapınız.

7- Derse devam zorunluluğu vardır.

8- Ders ve uygulama saatlerine riayet edilmesi gereklidir. Öğretim üyelerinin konu ile ilgili yönergelerini takip etmek öğrencinin zorunluluğudur.

9- Mazeret gerektiren haller dışında sınava katılma zorunluluğu bulunmakta olup, sınava geç kalan öğrenci sınava girmemiş sayılır.

10- Uygulamalarda istenilen araç ve gereçlerin temin edilmesi gereklidir.

11- Kullanılan malzemelerin israf edilmemesi gereklidir.

12- Kullanılan ekipmanın tertip, düzen ve temizliği sağlanmalıdır.

13- Kıyafet ve kişisel temizlik kurallarına özen gösterilmelidir. Gerekli görüldüğü takdirde öğrenci sorumlu öğretim üyesi tarafından uyarılacaktır.

14- Dezenfeksiyon ve sterilizasyon kurallarına uyulmalıdır.

15- Öğrencilerin; öğretim üyeleri, dental asistanlar, idari personeller, temizlik personelleri ve hastalar ile aralarındaki iletişimde saygı kuralları ve akademik ahlaki gereklilikler içerisinde hareket etmesi esastır.

16- 3. sınıftan itibaren tüm klinik uygulama derslerinde hastalar ve hastane personeli ile iletişim kurmak ve eğitim için gerekli olan hasta tedavilerini uygulamak amacı ile tüm öğrencilerin rahat ve anlaşılır bir şekilde Türkçe konuşabiliyor olması gereklidir. Uluslararası öğrenciler Türkçe dil yeterlilik belgelerini Dekanlığa bildirmek zorundadırlar. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler üçüncü sınıf itibari ile klinik uygulama gruplarına dahil edilmeyecektir.

Sağlıklı ve başarılı bir eğitim yılı dileriz.

Fakülte Dekanlığından gelecek bilgileri takip etmek için Öğrenci Temsilcisinin oluşturacağı Whatsapp grubunu takip ediniz.

Diş Hekimliği Fakültesi