* Öğrenci, **sınav notunun ilan edildiği tarihi izleyen *üç iş günü*** içerisinde itiraz edebilir.

(The student can object **within three business days following** the announcement of the exam grade)

* Form ilgili Fakülte, Meslek Yüksekokul, Konservatuvar Sekreterliğine teslim edilir.

(The form is delivered to the relevant Faculty, Vocational School, Conservatory Secretarial)

* Sınav kağıdının gösterilmesi ile sınav kağıdına itiraz farklı iki başvuru sürecidir. Sınav kağıdının gösterilmesi itiraz süresinin işlemesini durdurmaz.

(Showing the exam paper and objecting to the exam paper are two different application processes. Showing the exam paper does not stop the objection period from running.)

*İlgili yönetmelik maddesi:****MADDE 38 –****(1) (Değişik:RG-19/12/2022-32048) Öğrenciler, ara sınav, yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarının sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihi izleyen üç iş günü içinde maddi hata nedeniyle itiraz edebilirler. Öğrenciler, öğretim üyesinin not takdirine ilişkin itirazda bulunamazlar. Süresinden sonra yapılan itirazlar kabul edilmez.*

*(2) (Değişik:RG-19/12/2022-32048) İtiraz, ilgili yönetim kuruluna sunulmak üzere fakülte dekanlığına/konservatuvar/ meslek yüksekokulu müdürlüğüne dilekçe ile başvurularak yapılır.*

*(3) (Değişik:RG-19/12/2022-32048) İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine bildirildiği tarihi izleyen üç iş günü içinde incelenir. Sonuç yazılı olarak ilgili fakülte dekanlığı/konservatuvar/meslek yüksekokulu müdürlüğüne bildirilir.*

*(4) (Ek:RG-19/12/2022-32048) İlan edilen notlarda değişiklik ancak ilgili yönetim kurulunun onayı ile geçerlilik kazanır. Bu şekilde yapılacak düzeltmeler diğer öğrencilerin başarı notlarını etkilemez*

***Related regulation article: Istanbul Okan University Associate and Undergraduate Degree Education-Teaching and Examination Regulations Md38(1)*** *(Amendment (RG-19/12/2022-32048)* *Students may object to the results of midterm, semester/end of the year or make-up exams due to material errors within three business days following the announcement of the exam results. Students cannot object to the grading of the faculty member. Objections made after the deadline will not be accepted.*

*(2) (Amendment: RG-19/12/2022-32048) The objection is made by applying to the faculty dean's office/conservatory/vocational school directorate with a petition to be submitted to the relevant administrative board.*

*(3) (Amendment: RG-19/12/2022-32048) Upon objection, the exam paper is examined by the lecturer of the course within three business days following the date on which the subject is notified. The result is reported in writing to the relevant faculty dean/conservatory/vocational school directorate.*

*(4) (Annex: RG-19/12/2022-32048) Changes in the announced notes become valid only with the approval of the relevant board of directors. Corrections made in this way will not affect the success grades of other students.*

Tarih: …/…/20…

…………………………………..Fakültesi Dekanlığı’na

…………………………………. Meslek Yüksekokul Müdürlüğü’ne

…………………………………..Konservatuvar Müdürlüğü’ne

Fakülteniz/Konservatuvarınız/Meslek Yükskeokulunuz ……………………………………………………… Bölümü ……………………. numaralı öğrencisiyim. 20…/20… Güz/Bahar/Yaz döneminde aldığım, aşağıda kodu ve adı belirtilen dersimin ara sınav/final/ bütünleme kağıdının maddi hata yönünden incelenmesini istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

E-posta: Ad Soyad:

Tel: İmza:

**Danışmanın Adı-Soyadı:**

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin kodu ve adı | Dersin öğretim üyesi |
|  |  |

Date: …/…/20…

…………………………………..to Faculty Deanary ;

…………………………………. to Vocational School Directorate ;

…………………………………..to Concervatory Directorate ;

I am the student of ……………………………………………………………………Faculty/Vocational School/ Concervatory………………………………………………..Department with ……………………. student number.

20… / 20… I want the midterm / final / make-up exam paper of my course I took in the Fall / Spring / Summer semester, whose code and title is given below, to be examined in terms of material errors.

I kindly request appropriate action.

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail: | Name surname: |
| Phone : | Signature: |

 **Advisor Name-Surname:**

|  |  |
| --- | --- |
| Code and name of the course | Instructor of the Course |
|  |  |

*Bu form Fakülte ,Konservatuvar, Meslek Yüksekokul Sekreterliği tarafından ilgili bölüme gönderilmelidir.*

*(This form should be sent to the relevant department by the Faculty, Conservatory, Vocational School Secretariat)*

***Bu kısım ilgili dersin öğretim elemanı tarafından doldurulmalıdır.***

*İtiraz üzerine sınav kâğıdı, dersin öğretim elemanı tarafından, konunun kendisine bildirildiği tarihi izleyen* ***üç iş günü*** *içinde incelenir. Sonuç yazılı olarak ilgili fakülte dekanlığı/konservatuvar/meslek yüksekokulu müdürlüğüne bildirilir.*

*İlan edilen notlarda değişiklik ancak ilgili yönetim kurulunun onayı ile geçerlilik kazanır.* *Bu şekilde yapılan düzeltmeler diğer öğrencilerin başarı notlarını etkilemeyecektir.*

***This part must be filled by the instructor of the relevant course.***

*Upon objection, the exam paper is examined by the lecturer of the course within* ***three working days*** *following the date of notification of the subject. The result is reported in writing to the relevant faculty dean/conservatory/vocational school directorate.*

*Changes in the announced grades become valid only with the approval of the relevant board of directors.* *Corrections made in this way will not affect the success grades of other students.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | Maddi hata yoktur(There is no material error) |  |
|   | Maddi hata vardır:(There is a material error) | Eski not (old exam grade ) :… ../100 Yeni not (new exam grade):……./100 |

Tespit edilen hata harf notunda değişikliğe neden oldu mu? (Did the detected error cause a change in the letter grade?)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | HayırNo |  |
|   | EvetYes | Eski harf notu:(old exam grade )……Yeni harf notu(new exam grade) …… |

Açıklama:(Explanation)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Öğretim Elemanının Adı Soyadı, İmzası:**

**Name, Surname and Signature of the Instructor:**

**Danışmanın Adı Soyadı, İmzası:**

**Name, Surname and Signature of the Advisor:**