* Öğrenci, sınav notunun ilan tarihinden itibaren ***yedi iş günü*** içerisinde itiraz edebilir.
* Form **İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakülte Sekreterliği’ne** teslim edilir.
* Sınav kağıdının gösterilmesi ile sınav kağıdına itiraz farklı iki başvuru sürecidir. Sınav kağıdının gösterilmesi itiraz süresinin işlemesini durdurmaz.

*İlgili yönetmelik maddesi: Md. 38**(1) Öğrenciler ara sınav, yarıyıl/yıl sonu veya bütünleme sınavlarının sonuçlarına, sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihi izleyen yedi iş günü içinde maddi hata nedeniyle itiraz edebilirler. Öğrenciler, öğretim üyesinin not takdirine ilişkin itirazda bulunamazlar. İtiraz, ilgili yönetim kuruluna sunulmak üzere dekanlığa/yüksekokul/meslek yüksekokulu/konservatuvar müdürlüğüne dilekçe verilerek yapılır. Süresinden sonra yapılan itirazlar kabul edilmez. İtiraz, dersin öğretim elemanı tarafından konunun kendisine bildirildiği tarihi izleyen yedi iş günü içinde değerlendirilir. İnceleme sonucu yazılı olarak ilgili dekanlığa/yüksekokul/meslek yüksekokulu/konservatuvar müdürlüğüne bildirilir. (2) Öğrencinin itirazının devam etmesi halinde ilgili fakülte dekanı/yüksekokul/meslek yüksekokulu/konservatuvar müdürü, sınav kâğıdının incelenmesi için, biri dersin öğretim elemanı olmak üzere ilgili üç öğretim elemanından oluşan bir komisyon kurar. Bu durumda, komisyon, incelemesini itiraz süresinin bitiminden itibaren en geç iki hafta içinde sonuçlandırır ve ilgili fakülte dekanlığı/yüksekokul/meslek yüksekokulu/konservatuvar müdürlüğüne bildirir. İkinci itiraz, birinci itiraz sonucunun bildirildiği tarihi izleyen yedi iş günü içinde yapılır. (3) İlan edilen notlarda değişiklik ancak ilgili yönetim kurulunun onayı ile geçerlilik kazanır. (Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)*

Tarih: …/…/20…

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanlığı’na

Fakülteniz ……………………………………………………… Bölümü ……………………. numaralı öğrencisiyim. 20…/20… Güz/Bahar/Yaz döneminde aldığım, aşağıda kodu ve adı belirtilen dersimin ara sınav/final/ bütünleme kağıdının maddi hata yönünden incelenmesini istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| E-posta: | Ad Soyad: |
| Tel: | İmza: |

|  |  |
| --- | --- |
| Dersin kodu ve adı | Dersin öğretim üyesi |
|  |  |

*Bu form İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakülte Sekreterliği tarafından ilgili bölüme gönderilmelidir.*

*Bu kısım ilgili dersin öğretim elemanı tarafından doldurulmalı ve İYBF Fakülte Sekreterliği’ne formun kendisine iletilmesini takip eden yedi iş günü içerisinde geri verilmelidir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Maddi hata yoktur |  |
|  | Maddi hata vardır: | Eski not:……/100  Yeni not:…../100 |

Tespit edilen hata harf notunda değişikliğe neden oldu mu?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Hayır |  |
|  | Evet | Eski harf notu: ……  Yeni harf notu: …… |

Açıklama:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Öğretim Elemanının Adı Soyadı, İmzası:**

Ek: Sınav kağıdının fotokopisi (öğretim elemanı tarafından eklenecektir)