Öğrenci:

* Ders aldığı kurumun resmi transkriptini ekler.
* Bütün belgeleri **İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakülte Sekreterliği’ne** teslim eder.

Tarih: …/…/20…

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekanlığı’na

Fakülteniz ……………………………………………………… Bölümü ……………………. numaralı öğrencisiyim. 20…/20… öğretim yılı Güz / Bahar / Yaz döneminde ………………………………………………………………………………………………… Üniversitesi …………………………………………………………………………………………………… Fakültesi …………………………………………………….. Bölümünden aldığım ve ekli transkriptte listelenen derslerin intibakının yapılmasını talep ediyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| E-posta: | Ad Soyad: |
| Tel: | İmza: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Geldiği Üniversitede Alınan Dersler** | **Fakültemizde İntibak Edilecek Dersler** |
| **Sıra** | **Dersin Kodu Adı** | **AKTS** | **Not** | **Dersin Kodu Adı** | **AKTS** | **Not** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Toplam |  |  |  |  |  |

Ek: Transkript (öğrenci tarafından eklenecektir)