



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

EĞİTİM KURULLARI GÖREV TANIMLARI

PROGRAM DEĞERLENDİRME VE GELİŞTİRME KURULU GÖREV TANIMI

İstanbul Okan Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin misyon ve vizyonu ile sürekli ve sistematik bir eğitim programı modeli geliştirmek ve uygulama planını oluşturmak amacı ile aşağıdaki görevleri yapmaktadır:

1. Dönem Koordinatörlerinden gelen ders programı taslaklarını değerlendirerek önerilerde bulunmak,
2. Öğretim üyesi, öğrencilerden düzenli olarak alınan program işleyişi konusundaki geribildirimleri değerlendirmek,
3. Eğitim programı değerlendirme alışkanlığını kurumsal kültür haline getirmek,
4. Mezunların eğitim programına ve tıbbi kariyerine ilişkin görüşlerini belli sürelerle değerlendirmek,
5. Program değerlendirme sonuçlarını toplantı sonrasında alınan kararlar ile düzenli olarak raporlamak, fakülte yönetimi, öğretim üyeleri ve öğrencilere düzenli olarak paylaşılmasını sağlamak,
6. Yönetim Kurulunun eğitimle ilgili aldığı kararları değerlendirerek Üniversite Eğitim ve Müfredat Komisyonuna sunmak,
7. Koordinatörlerden gelen alan içi ya da alan dışı seçmeli ders veya staj önerilerini değerlendirmek,
8. Her Eğitim-Öğretim Yılı sonunda dış paydaşlardan gelen eğitimle ilgili önerileri değerlendirmek,
9. Eğitim programlarının Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile uyumunun sağlanması konularında dönem koordinatörleri ve yürütücüler ile her Eğitim-Öğretim Yılında en az bir kez toplantı düzenleyerek eğitim programını değerlendirmek,
10. Tüm eğitim dönemlerinde yatay, dikey ve derinlemesine entegrasyonun oluşturulması ve sürdürülmesine katkı sağlamaktır.



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KURULU GÖREV TANIMI

1. Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin ölçme düzey ve kriterlerini belirlemek,
2. Mezuniyet öncesi eğitimin ölçme değerlendirme uygulamalarını yapmak,
3. Yapılan sınavların, geçerlik güvenirliğini değerlendirmek üzere gerekli analizleri yapmak, analiz sonuçlarını, programın geliştirilmesinde kullanılmak üzere Dekana / Program Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonuna iletmek,
4. Mezuniyet Öncesi eğitim uygulamalarına ait öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini almak, değerlendirmek ve sonuçlarını ilgili komisyonlarla paylaşmaktır.



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ KOORDİNATÖRLER KURULU GÖREV TANIMI

Her eğitim öğretim yılında Dekanlık ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda eğitim ve öğretimin planlanması, koordinasyonu, denetlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile aşağıdaki görevleri yapar;

1. Fakültenin eğitim çıktıları doğrultusunda eğitim ve öğretimin planlanmasını sağlamak,
2. Eğitim ve öğretimin akademik takvime uygun olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
3. Eğitim ve öğretimin yıllık değerlendirmelerini yapmak ve raporlaştırmak,
4. Her yıl en geç mayıs ayı sonuna kadar bir sonraki akademik yılın eğitim öğretim program taslaklarını Anabilim ve Bilim dalı görüşlerini alarak hazırlayıp Dekanlığa sunmak,
5. Her akademik yıl için birinci ve ikinci yarıyıl sonunu izleyen ay içerisinde o yarıyıla ait öğrenci ve öğretim elemanı değerlendirme raporlarını, iletişim toplantıları ışığında değerlendirerek Dekanlığa sunmak,
6. Tıp Fakültesi öğrencileri için akademik ve sosyal hizmetler ile kariyer danışmanlığı hizmetlerini organize etmek, izlemek ve bu konularda Dekanlık makamına görüş bildirmek,
7. Eğitim Öğretim programlarının yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Dekanlık makamına bildirmek,
8. Gerektiğinde diğer komisyon ve kurullar ile iş birliği yapmak,
9. Fakülte yetkili organları tarafından verilecek olan eğitim ve öğretimle ilgili diğer görevleri yerine getirmektir.



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

DÖNEM KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

1. Eğitim Öğretim programlarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
2. Eğitim Öğretim rehberinde yer alacak kendi dönemine ait düzenlemeleri Koordinatörler Kuruluna bildirmek,
3. Öğretim elemanlarının eğitim öğretim programlarına uyumunu ve katılımını denetlemek,
4. Eğitim programı yürütülmesi sırasında karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Koordinatörler Kuruluna bildirmek,
5. Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,
6. Sınav soru kitapçıklarının ve optik sınav formlarının derlenmesi, basımdan önce teknik incelemesinin yapılması, kitapçıkların çoğaltılması ve güven altına alınmasını sağlamak,
7. Sınavların Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmasını sağlamak; bunun için sınav yerlerinin hazırlanması, cevap anahtarlarının oluşturulması ve sınavın disiplin içerisinde yapılmasını sağlamak,
8. Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak ve sonuçları öğrencilere duyurmak,
9. Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme ile ilgili yazılı itirazlarını inceleyip ilgili öğretim üyesi ve /veya ilgili Anabilim veya Bilim dalı akademik kurulları ile birlikte karara bağlamak, sonuç alınamayan durumlarda konuyu Koordinatörler Kuruluna bildirmek,
10. Temsilci öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını organize etmek,
11. Eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak, eğitim yılı sonunda eğitim ve öğretimin başarısını değerlendirmek ve sonuçları Koordinatörler Kuruluna sunmak,
12. 4, 5 ve 6. Dönemlerde staj ve intörn karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını sağlamak, bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hâllerde Koordinatörler Kuruluna iletmektir.



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KURULU GÖREV TANIMI

1. Öğretim üyeleri / öğretim görevlilerinin almış oldukları önceki belgelendirilmiş eğitimleri saptayarak, kurum üyelerinin “Eğiticilerin Eğitimi”, konulardaki eğitim ihtiyacını belirlemek,
2. “Eğiticilerin eğitimi” programında eğitim almamış veya yenilemek isteyen öğretim üyelerine yönelik olarak eğitim programı oluşturmak, uygulamak ve değerlendirmek;
3. Eğitici eğitim programlarının Tıp Eğitimi amaç ve öğrenim hedefleri kapsamında içeriğini belirlemek ve programı oluşturmak,
5. Eğitici eğitim programlarını uygulamak,
6. Eğitici eğitim programları için ölçme ve değerlendirme yöntemlerini ilgili komisyonlarla birlikte belirlemek ve uygulamak,
7. Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilen eğitici geri bildirim sonuçlarına göre programları düzenlemektir.



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KURULU GÖREV TANIMI

1. Fakültenin araştırma (AR-GE) stratejik planını hazırlamak, bu kapsamda aşağıdaki çalışmalarını gerçekleştirmek;
2. Fakültenin Ar-Ge alanında öncelikli güçlü ve/veya güçlendirilmesi gereken alanlarını belirlemek,
3. Araştırma faaliyet ve alt faaliyetleri belirlemek ve takvimlendirmek, iş akış şemalarını oluşturmak,
4. Anabilim dallarından yıllık faaliyet raporlarını toplayarak; fakülte yıllık faaliyet raporunu oluşturmak,
5. Yıllık çalışma planı oluşturmak,
6. Araştırma eğitimlerini planlamak ve yürütmek,
7. Multidisipliner araştırmalar için işbirliği oluşturmak,
8. Mezuniyet Öncesi Eğitim’de araştırma yeterliliği için önerilerde bulunmak,
9. Öğrenci araştırmalarına yardımcı olmak,
10. Web sayfasında araştırma bölümünü düzenli olarak gözden geçirmek ve güncellemektir.



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ

KARİYER VE SOSYAL DESTEK DANIŞMA KURULU

1. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu sağlık ve sosyal destek konularında danışmanlık çalışmaları yapmak,
2. Fakültede öğrenci-öğretim üyesi ilişkisini sağlayacak danışmanlık sistemini uygulamak ve denetlemek,
3. Gerekli durumlarda Öğrenci destek hizmetlerinin koordinasyonunusağlamak,
4. Sosyal sorumluluk ve kültürel eğitim etkinliklerini koordine etmek,
5. Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olmak, TUS, USML vb uzmanlık sınavları hakkında bilgi vermek,
6. Erasmus ve IFMSA değişim programları hakkında öğrencilere destek sağlamaktır.