



KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02Ağustos.2017	
Revizyon No	01/196	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	30.01.2019	
Sayfa No	1	5

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; İstanbul Okan Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; İstanbul Okan Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22. 'inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Akademik Birim:** İstanbul Okan Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Hizmetleri MeslekYüksekokulları'dır.
- Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecidir.
- Dış Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecidir.
- Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumlarıdır.
- Dış Değerlendiriciler:** Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişilerdir.
- İç Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilme sürecidir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	196	
TARİH	30.01.2019	



KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02Ağustos.2017	
Revizyon No	01/196	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	30.01.2019	
Sayfa No	2	5

- g. Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerdir.
- h. Kalite Komisyonu:** İstanbul Okan Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyondur.
- i. Kalite Komisyonu Başkanı:** İstanbul Okan Üniversitesi Kalite Komisyonuna başkanlık eden rektör ya da rektörün bulunmadığı zamanlarda ise rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı görev yapar.
- j. Yönetmelik:** 23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'dir.
- k. Üniversite :** İstanbul Okan Üniversitesi'dir.
- l. Senato:** İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu'dur.
- m. Üye :** Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyeleridir.
- n. Öğrenci Dekanlığı :** İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci Dekanlığıdır.
- o. Stratejik Planlama:** Üniversitenin programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Kalite Komisyon Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonun Kuruluşu

MADDE 5 –(1) Kalite Komisyonunun kuruluş ve organizasyon yapısı, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin" 16. maddesinde belirtildiği gibi oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu üyeleri, aynı fakülte, enstitü, konservatuar, meslek yüksekokulları, sağlık hizmetleri meslek yüksekokullarını temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatosu tarafından belirlenen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında İstanbul Okan Üniversitesi genel sekreteri, ilgili idari süreç yöneticileri, sertifikasyon temsilcileri ve öğrenci temsilcisi yer alır. Kalite Komisyonu üyeleri üniversite senatosu tarafından atanır. Üye sayısı, senato tarafından belirlenen üyelerin iki yıldan az olmamak şartıyla üyelik süreleri ile komisyonun çalışma usul ve esasları üniversite senatosunda belirlenir ve üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci Temsilcisi, İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

(2) Rektör, Kalite Komisyonunun başkanıdır. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise rektörün görevlendireceği rektör yardımcısı görev yapar.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	196	
TARİH	30.01.2019	



KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02Ağustos.2017	
Revizyon No	01/196	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	30.01.2019	
Sayfa No	3	5

Kalite Komisyon Üyeliğinin Süresi ve Sona Ermesi

MADDE 6 –(1) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi dört yıldır. Ancak yeni Kalite Komisyonu kurulana kadar eski Kalite Komisyonu çalışmaya devam eder. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, İstanbul Okan Üniversitesi senatosu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7 –(1) Kalite Komisyonunun görevleri, “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’nin” 17. maddesi gereği, aşağıda belirtildiği gibidir;

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda uzgörü çalışmaları içerisinde oluşturulan eğitim-öğretim ve araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü performans göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu’nun onayına sunmak,
- İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık ”Kurum İç Değerlendirme” raporunu hazırlayarak üniversite senatosuna sunmak, onaylanan yıllık “Kurum İç Değerlendirme Raporunu” kurumun internet ortamında ana sayfasından ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
- Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,
- Üniversite dış değerlendirme süreci sırasındaki çalışmalara destek vermektir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

MADDE 8 –(1) Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

- Kalite Komisyonu yılda en az 2 kez olmak üzere Kalite Komisyonu Başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir.
- Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	196	
TARİH	30.01.2019	



KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02Ağustos.2017	
Revizyon No	01/196	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	30.01.2019	
Sayfa No	4	5

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kurum İç ve Dış Değerlendirme Süreci

İç Değerlendirme Raporları Kapsamı ve Takvimi

MADDE 9 –(1) Üniversite Kalite Komisyonu vizyon, misyon, stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemiyle bütünleşik yapıda eğitim-öğretim ve araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde “Kurum İç Değerlendirme Raporu’nu” hazırlar.

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanacak iç değerlendirme raporu

- Üniversitenin misyonu, vizyonu strateji ve hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,
- Misyon ve stratejik hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri,
- Üniversitenin kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini, akademik ve idari birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,
- Bir önceki kurum iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmalarını kapsar.

(2) Kurum iç değerlendirme raporu her yıl kalite komisyonu tarafından oluşturularak üniversitenin web tabanlı sistemine yüklenir ve resmi internet sayfasından yayımlanır.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

MADDE 10 –(1) Üniversite en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Üniversitenin dış değerlendirmesi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığı ile üniversitenin hazırladığı kurum iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirme, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

(3) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti veya diğer kalite dış değerlendirme süreçleri kalite değerlendirme tescil belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir dış değerlendirme, akreditasyon kuruluşları tarafından gerçekleştirilir ve birim /program ile sınırlı olur.

Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

MADDE 11 –(1) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi 9. Maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	196	
TARİH	30.01.2019	



KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02Ağustos.2017	
Revizyon No	01/196	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi	30.01.2019	
Sayfa No	5	5

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

MADDE 12 – (1) Üniversite yapılan kurum iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin kurum dış değerlendirme ve yıllık kurum iç değerlendirme raporları üniversite www.okan.edu.tr internet sayfasında yayımlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Diğer Hükümler

MADDE 13 – (1) Bu usul ve esaslarda, hüküm bulunmaması halinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu usul ve esaslar, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu usul ve esasları, İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü ya da Rektör adına Kalite Komisyonu Başkanı yürütür.

REVİZYONLAR

Kayıt	Revizyon No	Sebeup	Revizyon Tarihi
YG.OKN.043	00	Senato Kararı Karar No:169	23.08.2017

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	196	
TARİH	30.01.2019	