

KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Dokuman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017	
Revizyon No	0	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	1	1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu usul ve esasların amacı, Okan Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma gruplarına ve çalışma şekline ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu usul ve esaslar, Okan Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7.ve 8.maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Akademik Birim:**Okan Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokul ve Yüksekokulları'dır.
- Eğitim Kalitesi İç Değerlendirme Komisyonu :**Okan Üniversitesi akademik birimlerinde eğitim kalitesi ve güvencesi çalışmalarının, akreditasyon çalışmalarının yapılıp yapılmadığının değerlendirilmesinden sorumlu ekibidir.
- Akreditasyon:**Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecidir.
- Dış Değerlendirme:**Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecidir.
- Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:**Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumlarıdır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Dokuman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017	
Revizyon No	0	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	2	2

- f) **Dış Değerlendiriciler:**Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişilerdir.
- g) **İç Değerlendirme:**Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilme sürecidir.
- h) **Kalite Güvencesi:**Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerdir.
- i) **Kalite Komisyonu:**Okan Üniversitesinde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyondur.
- j) **Kalite Komisyonu Başkanı:**Okan Üniversitesi Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör ya da Rektör tarafından atanan Öğretim Üyesi'dir.
- k) **Yönetmelik:**23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'dir.
- l) **Üniversite :**Okan Üniversitesi'dir.
- m) **Senato:**Okan Üniversitesi Senatosu'dur.
- n) **Üye :**Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyeleridir.
- o) **Öğrenci Dekanlığı :**Okan Üniversitesi Öğrenci Dekanlığıdır.
- p) **Stratejik Planlama:**Üniversitenin programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecidir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Kuruluşu, Organizasyon Yapısı, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonunun Kuruluşu

Madde 5- Kalite Komisyonunun kuruluş ve organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.

5.1.Kalite Komisyonunun kuruluş ve organizasyon yapısı, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin" 7. maddesinde belirtildiği gibi oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu üyeleri, aynı Fakülte, Enstitü, Konservatuar, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokulları temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere belirlenen üyelerden oluşur. Komisyon üyeleri arasında Okan Üniversitesi idari süreç yöneticileri, sertifikasyon temsilcileri ve öğrenci temsilcisi yer alır. Kalite Komisyonu üyeleri Üniversite Senatosu tarafından atanır.

5.2.Rektör, Kalite Komisyonunun başkanıdır. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise Rektör tarafından atanan kalite çalışmalarından sorumlu Öğretim Üyesi başkanlık eder.

Komisyon Üyelığının Süresi ve Sona Ermesi

Madde 6- Kalite Komisyonu Üyelerinin görev süresi dört yıldır. Ancak yeni Kalite Komisyonu kurulana kadar eski Kalite Komisyonu çalışmaya devam eder. Görev süresi biten ya da görevinden ayrılan üyenin yerine, Okan Üniversitesi Senatosu tarafından yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden görevinden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar. Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları Okan Üniversitesi Senatosunca belirlenir ve Üniversitenin internet sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Öğrenci Temsilcisi, Okan Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenir ve görev süresi bir yıldır.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Kalite Komisyonunun görevleri, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin" 8. maddesi gereği, aşağıda belirtildiği gibidir:

7.1.Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda uzgörü çalışmaları içerisinde oluşturulan eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

Dokuman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017	
Revizyon No	0	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	4	4

geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Okan Üniversitesi Senatosu'nun onayına sunmak.

7.2.İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık "Kurum İç Değerlendirme" raporunu hazırlayarak Üniversite Senatosu'na sunmak, onaylanan yıllık "Kurum İç Değerlendirme Raporunu" kurumun internet ortamında ana sayfasından ulaşılabilecek şekilde kamuoyu ile paylaşmak.

7.3.Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

7.4.Üniversite Eğitim Kalite denetçileri ile işbirliği içerisinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

Madde 8 - Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir;

8.1.Kalite Komisyonu üçer aylık periyotlarla yılda en az 4 kez olmak üzere Kalite Komisyonu Başkanının çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı tarihi Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir.

8.2.Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Kalitesi İç Değerlendirme Komisyonu

Madde 9- Eğitim Kalitesi İç Değerlendirme Komisyonu, Kalite Komisyonu Başkanı sorumluluğunda Rektör tarafından atanan en az beş üyeden oluşur.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

Eğitim Kalitesi İç Değerlendirme Komisyonu Çalışma Esasları

Madde10- Eğitim Kalitesi İç Değerlendirme Komisyonu kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır.

10.1. Eğitim Kalitesi İç Değerlendirme Komisyonu , Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenen iç değerlendirme takvimine göre çalışır.

Eğitim Kalitesi İç Değerlendirme Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

Madde 11- Eğitim Kalitesi iç Değerlendirme Komisyonunun görevleri aşağıdaki gibidir.

11.1. Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenen tarihlerde Fakülte, Yüksekokul, Meslekyüksekokul'un iç değerlendirmesini ekteki (**EK1:Fakülte/Yüksekokul/Meslekyüksekokul İç Değerlendirme Kontrol Listesi**) kontrol listesine göre yapar ve değerlendirme raporunu Kalite Komisyonu Başkanı'na sunar.

11.2. Dış değerlendirme sürecinde, eğitim birimleriyle ilgili gerekli hazırlıkları yapar. Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara değerlendirme sürecinde eğitim birimi ile ilgili her türlü desteği verir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İç ve Dış Değerlendirme Süreci

İç Değerlendirme Raporları ve Takvimi

Madde12- Üniversite Kalite Komisyonu ,eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ile bütünleşik yapıda “Kurum İç Değerlendirme Raporu’nu” hazırlar. Üniversitede yapılacak kurum iç değerlendirmeler;

12.1.Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile kalite güvencesine yönelik belirlenen politika ve süreçlerini ,

SENATO KARARI		ONAY	
SAYI	169		
TARİH	23.08.2017		

KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Dokuman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017	
Revizyon No	0	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	6	6

12.2.Akademik ve idari birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini,

12.3. Bir önceki kurum iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaları içerir.

12.4. Üniversite “Kurum İç Değerlendirme raporu ”Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderilir.

Dış Değerlendirme Süreci ve Takvimi

Madde13.1. Üniversite en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek periyodik bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

13.2.Üniversitenin dış değerlendirmesi Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

13.3.Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, kalite değerlendirme tescil belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim /program ile sınırlı olur.

Dış Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

Madde14- Üniversitenin kurumsal dış değerlendirilmesi bu usul ve esasların 12. Maddesinde belirtilen kapsam ve konuları içerecek şekilde gerçekleştirilir.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

Madde15- Üniversite yapılan kurum iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin kurum dış değerlendirme ve yıllık kurum iç değerlendirme raporları üniversite www.okan.edu.tr internet sayfasında yayımlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 16- Bu usul ve esaslarda ,hüküm bulunmaması halinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

**KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ**

Dokuman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017	
Revizyon No	0	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	7	7

Yürürlük

Madde 17- Bu usul ve esaslar, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18- Bu usul ve esasları ,Okan Üniversitesi Rektörü yada Rektör adına Kalite Komisyonu Başkanı yürütür.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Dokuman No	YG.OKN.043
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	8 8

EK:1 FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MESLEKYÜKSEKOKUL İÇ DEĞERLENDİRME KONTROL LİSTESİ

Ölçütler	BULGULAR				
	SAHA ZİYARETİ		DOKÜMAN İNCELEME		AÇIKLAMA
KONTROL KRİTERİ	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR	
PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI					
Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçler var mı ? Var ise paydaşlarla bu süreçler paylaşılmış mıdır ? <i>(Ön lisans ve lisans yönetmeliği'ne göre yerinde kontrol)</i>					
Her seviyede öğretim programı için program ve ders bilgi paketleri hazırlanmış mı?, Kolayca erişilebilir olarak web sayfasında yayımlanmış mı? (Görülebilir mi ?) <i>(Yerinde kontrol)</i>					
Programların tasarımında paydaş görüşleri yapılandırılmış yöntemlerle mi alınmaktadır? Katılımcılık ve kapsayıcılık önemsenmekte midir ? <i>(anketler, toplantı tutanakları vb.)(yerinde kontrol)</i>					
Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler (TYYÇ) Çerçevesiyle uyumu göz önünde bulundurulmuş mudur? <i>(Program yeterlilikleri ve TYYÇ matrisleri) (web sayfasında program bilgi paketlerinden erişilebilir) (yerinde kontrol)</i>					
Programlarını eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşılması güvence altına almakta mıdır?					
Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. <i>(Web sayfasından Lisans ve Lisansüstü programların program bilgi paketleri, Ders bilgi paketleri ile program bilgi paketlerinin ilişkilendirilmesi)</i> <i>(yerinde kontrol)</i>					

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.043
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	9 9

Ölçütler	BULGULAR				AÇIKLAMA
	SAHA ZİYARETİ		DOKÜMAN İNCELEME		
KONTROL KRİTERİ	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR	
PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI					
Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmeleri gerektiğinde, kurum, programın kurum dışı destek bileşenlerini tanımlı süreçlerle garantiye almakta mıdır? <i>(Öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları Kurum ve programlara ait staj yönergesi (yerinde döküman kontrolü))</i>					
PROGRAMLARIN SÜREKLİ İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ					
Program yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar oluşturulmuştur? <i>(yerinde döküman kontrol)</i>					
Program güncelleme çalışmaları hangi sıklıkta yapılmaktadır? <i>(Program güncelleme çalışmaları ile ilgili yönerge ya da kararlarına göre yerinde kontrol)</i>					
Gözden geçirme faaliyetleri hangi yöntemlerle yapılmaktadır? Katkı veren paydaşların kimler olduğu ve karar verme sürecinde hangi aşamalara katılacağı belirlenmiştir? <i>(yerinde kontrol)</i>					
Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmakta mıdır? <i>(Güncelleme sırasında kullanılan sonuçlara ilişkin bilgiler)(yerinde döküman kontrolü)</i>					

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017	
Revizyon No	0	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	10	10

Ölçütler	BULGULAR				AÇIKLAMA
	SAHA ZİYARETİ		DOKÜMAN İNCELEME		
PROGRAMLARIN SÜREKLİ İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR	
Program yeterliliklerine ulaşamadığının tespiti halinde iyileştirme çalışmaları yapıyor mu ? Çevirimler kapatılıyor mu? <i>(yerinde kontrol)</i>					
Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar bilgilendirilmekte midir? <i>(Paydaş bilgilendirme toplantıları)(doküman kontrol)</i>					
Kurumda programların tercih edilme oranları izlenmekte midir?Uygun önlemlerle iyileştirmeler yapılmakta mıdır? <i>(Program izleme ve değerlendirme çalışmaları)(yerinde kontrol)</i>					
Akredite olmak isteyen programlar teşvik edilmekte midir ? <i>(Teşvikle ilgili tanımlı süreçlerin kontrolü)(yerinde kontrol)</i>					
ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME,ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME					
Programlarda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) olarak mı belirlenmiştir? <i>(Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yükünün kredilendirilmesi ve açılımı)(yerinde ve doküman kontrol)</i>					
Gerçekçi öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır? <i>(iş yükü anketleri)(yerinde kontrol)</i>					

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Dokuman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017	
Revizyon No	0	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	11	11

Ölçütler	BULGULAR				
	SAHA ZİYARETİ		DOKÜMAN İNCELEME		AÇIKLAMA
	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR	
ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME,ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME					
Öğretmeden öğrenmeye geçiş stratejileri var mı ? Stratejiler uygulamaya yansımakta mıdır? <i>(yerinde kontrol)</i>					
Öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin farkındalığı yüksek midir ? <i>(yerinde kontrol)</i>					
Kurum içi eğitim programlarında ya da eğitimcilerin eğitimi programında öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları (BDY, öğrenme ve öğretme teknikleri vb.) ile ilgili bilgiler periyodik olarak paylaşılmakta mıdır? <i>(yerinde ve doküman kontrolu)</i>					
Kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmış mıdır ? <i>(yerinde ve doküman kontrolu)</i>					
Kurum içi seçmeli derslerin yönetimi uygun mekanizmalarla sağlanmış mıdır? <i>(örneğin, seçmeli dersler koordinatörlüğü)</i>					
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından dengeli midir? <i>(yerinde ve doküman kontrol)</i>					
Danışmanlık sistemi etkin işletilmekte midir? (öğrencilerin eğitim amaçları, AKTS, Kalite güvencesi, program akreditasyonu gibi konularda farkındalık ve beklenti düzeylerinin artırılması, kariyer planlama ve yönetimi, başarı düzeyinin yönetimi, mağduriyetlerin önlenmesi gibi katkılar sunuluyor mu?) <i>(yerinde kontrol)</i>					
Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında işletilmekte midir?(Uzaktan Eğitim uygulamaları, transkriptlerde kredi transferinin izlenebilmesi) <i>(yerinde ve doküman kontrol)</i>					

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017	
Revizyon No	0	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	12	12

Ölçütler	BULGULAR				AÇIKLAMA
	SAHA ZİYARETİ		DOKÜMAN İNCELEME		
ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME,ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR	
Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri belirlenmiş mi? (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmiş mi? <i>(Stajların AKTS kredileri (Program bilgi paketi) (Kurumsal ve Programa ait staj yönergeleri)(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmış mıdır? <i>(BDY ile öğrenme çıktılarının ders bilgi paketlerinde ilişkilendirilmesi)(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar, şeffaf ve tanımlı süreçlerle mi verilmektedir? <i>(yerinde kontrol)</i>					
BDY'yi uygulayan kişiler, başarı değerlendirmesinin öğrencilerin hedeflenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinmesinde oynadığı rol hakkında yeterli ve düzenli olarak bilgilendirilmekte midir? <i>(BDY ile ilgili eğiticilerin eğitimi programının içeriği, BDY ile ilgili düzenli eğitimler, BDY ile ilgili yönerge, kriter vb.)(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için süreçler (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/ mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) önceden tanımlanmış süreçlerle izlenmekte midir? <i>(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır? <i>(ön lisans ve lisans yönetmeliği)</i>					

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.043
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	13

Ölçütler	BULGULAR				AÇIKLAMA
	SAHA ZİYARETİ		DOKÜMAN İNCELEME		
	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR	
ÖĞRENCİNİN KABULU VE GELİŞİMİ , TANIMA VE SERTİFİKALANDIRMA					
Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamakta mıdır ? <i>(Yönetmelikler)(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Önceki “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yatay, dikey geçişler, lisans tamamlama, hareketlilik programları vb.) (Yönergeler, Uzaktan Eğitim, transkriptlerde tanınmanın izlenebilmesi vb.) <i>(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? <i>(yönerge, senato kararı vb.)(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Kurum, öğrencilerin akademik gelişimini ölçülebilir yöntemlerle izlemekte midir ? <i>(Akademik gelişim izleme yöntemleri) (program tercih sırası, programı bitirme süresi, başarısızlık oranı, program değiştirme oranı gibi ölçütlerin değerlendirilmesi)</i> <i>(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KADROSU					
Kurum, öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle mi yürütmektedir. ? <i>(Atama ve yükseltme kriterleri.)</i> <i>(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Kurumda atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisi sağlanmış mıdır ? <i>(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurullarla mı gerçekleştirilmektedir. ? <i>(Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi, görevlendirmelerdeki kriterler ve davet edilme usullerini içeren yönergeler)</i> <i>(döküman ve yerinde kontrol)</i>					

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017	
Revizyon No	0	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	14	14

Ölçütler	BULGULAR				
	SAHA ZİYARETİ		DOKÜMAN İNCELEME		AÇIKLAMA
EĞİTİM VE ÖĞRETİM KADROSU	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR	
Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi çeşitli kriterlerle güvence altına alınmakta mıdır? <i>(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ilan edilmiş olanaklar sunulmakta mıdır? <i>(Eğitim öğretim kadrosuna yönelik ödüller, BAP destekleri vb.) (döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Eğiticilerin eğitimi programı bulunmakta ve sonuçları izlenmekte ve gerekli güncellemeler yapılmakta mıdır? <i>(Eğiticilerin eğitimi sonuç analizleri ve katkı alanları) (döküman ve yerinde kontrol)</i>					
ÖĞRENME KAYNAKLARI, ERİLİLEBİLİRLİK VE DESTEKLER					
Kurum, öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık faaliyetlerini düzenli olarak yürütmekte midir? <i>(Rehberlik ve psikolojik danışma servisleri)(yerinde kontrol)</i>					
Öğretim elemanları, öğrencilere öğrenimlerinde yeterli rehberlik ve desteği sağlamakta mıdır? <i>(Danışmanlık sisteminin belgeleri) (örneğin danışman toplantı tutanakları)(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (Mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır? <i>(Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin görüşlerinin değerlendirilmesi, anket sonuçları) (döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Kurum, öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek rehberlik/danışmanlık gibi destekleri planlı faaliyetlerle sağlamaktadır mıdır? <i>(Öğrenme kaynaklarının yıllık raporları)(döküman ve yerinde kontrol)</i>					

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	

KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Doküman No	YG.OKN.043	
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017	
Revizyon No	0	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No	15	15

Ölçütler	BULGULAR				AÇIKLAMA
	SAHA ZİYARETİ		DOKÜMAN İNCELEME		
ÖĞRENME KAYNAKLARI ,ERİLİLEBİLİRLİK VE DESTEKLER	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR	
Öğrenme kaynaklarına erişimde rekabet odaklı (diğer kurumlarla) yaklaşım benimsenmekte midir?					
Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları sağlamakta mıdır? <i>(Özel yaklaşım gerektiren öğrencilere sunulan desteklerin sayısal analizi)(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklenmekte midir ? <i>(Destek faaliyetlerinin yıllık analiz raporları)(döküman ve yerinde kontrol)</i>					
Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur? <i>(Sunulan hizmet ve destekleri; erişilebilirlik, geri bildirim, şikâyetlere duyarlılık ve ihtiyaçlara uygunluk açılarından değerlendiriniz.)</i>					
Kurum, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına almakta mıdır?					
Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler desteklenmekte midir?					
Finansal kaynakların dağılımı şeffaf ve hesap verilebilirlik ilkesiyle gerçekleştirilmekte midir ? <i>(Devlet katkısı, döner sermaye, öz kaynaklar, SKS gelirleri, açık/uzaktan eğitim öğretim gelirleri, yaz okulu, araştırma kaynakları vb.) (Finansal raporlar, bütçe dağılımının dayanakları</i>					

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	



KALİTE KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

Dokuman No	YG.OKN.043
Yayın Tarihi	02.Ağustos.2017
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	
Sayfa No	16

Ölçütler	BULGULAR				
	SAHA ZİYARETİ		DOKÜMAN İNCELEME		AÇIKLAMA
ÖĞRENME KAYNAKLARI ,ERİLİLEBİLİRLİK VE DESTEKLER	EVET	HAYIR	EVET	HAYIR	
Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımı şeffaf ve tanımlı süreçlerle gerçekleşmekte midir? (Burs, ücretsiz barınma, yemek, kütüphane hizmetleri, sosyal ve sportif olanaklar, öğrenci kulüpleri, engellilere sunulan hizmetler, ulaşım olanakları) (Bütçe yönetiminde izlenen yöntem ve şeffaflığı))(döküman ve yerinde kontrol)					
Engelsiz üniversite koşulları oluşmuş mudur? (yerinde kontrol)					

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	169	
TARİH	23.08.2017	