



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMALAR VE
YAZ STAJI YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.102	
Yayın Tarihi	19.02.2025	
Revizyon No. / Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	1	7

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki ön lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları dönem içi mesleki uygulamalar ve stajlardaki usul ve esaslar ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün, stajlardan sorumlu öğretim elemanlarının ve öğrencilerin görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları dönem içi uygulamalar ve stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların yapılış ve uygulanışına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Müdür / Müdürlük: İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü / Müdürlüğünü,
- b) Öğrenci: İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencileri,
- c) Program Başkanları: İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesindeki ön lisans programlarının başkanlarını,
- ç) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu: İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- d) Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,
- e) Staj Komisyonu: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Program Başkanlarından oluşan Staj Komisyonunu,
- f) Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini,
- ifade eder.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	3	
TARİH	19.02.2025	



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMALAR VE
YAZ STAJI YÖNERGESİ

Doküman No.	YG.OKN.102	
Yayın Tarihi	19.02.2025	
Revizyon No. / Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	2	7

İKİNCİ BÖLÜM

**Staj ve Uygulamaların Amacı, Mesleki Uygulamaların ve Yaz Stajının Denetimi,
Yeri ve Süresi**

Staj ve Uygulamaların Amacı

MADDE 5- (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda, dönem içi zorunlu mesleki uygulamalar ve yaz stajlarında öğrencilerin;

- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulundaki öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgilerini pekiştirmeleri,
- Simülasyon merkezi, laboratuvarlarda ve tüm ders uygulamalarında edindikleri beceri ve yeteneklerini geliştirmeleri,
- Öğrencilere, öğrenim gördükleri süre boyunca aldıkları teorik dersler ile birlikte saha deneyiminin sunulması,
- Bu saha deneyimleri ile birlikte daha nitelikli sağlık teknikeri yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Mesleki Uygulamaların ve Yaz Stajının Denetimi

MADDE 6- (1) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarında görev yapan öğretim elemanlarının, dönem içi mesleki uygulamalarda denetiminden ve değerlendirilmesinden sorumlu olduğu öğrenciler her dönem başında belirlenir.

(2) Öğretim elemanları, mesleki uygulama sürecinde öğrencileri bizzat kurumla iş birliği içinde denetleyebilirken; zorunlu yaz stajında her öğrenci doğrudan staj yaptığı kurumun denetiminde bulunmaktadır.

(3) Öğretim elemanı hem mesleki uygulama hem de zorunlu yaz stajı sürecinde öğrencileri iletişim araçlarıyla takip edebilir ve öğrencinin kurumda bulunduğunu doğrulamak için gerektiğinde kurumun eğitim birimi ile iletişim kurarak teyit talep edebilir.

(4) Öğretim elemanı gerek mesleki uygulamalarda gerek yaz stajında öğrencilerin denetimi için kurum yetkilisi ile gerekli iletişimi sağlayabilir.

(5) Öğrencinin mesleki uygulama ve yaz stajını tamamlamasının ardından, öğretim elemanı kurum ile iletişime geçerek (telefon, e-posta vb.) öğrencinin uygulama ve staj bilgilerini doğrulayabilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	3	
TARİH	19.02.2025	



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMALAR VE
YAZ STAJI YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.102
Yayın Tarihi	19.02.2025
Revizyon No. / Senato Karar No.	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No.	37

Dönem İçi Uygulamaların ve Yaz Stajının Yeri ve Süresi

MADDE 7- (1) Staj Komisyonu, dönem içi mesleki uygulama yerleri için İstanbul Okan Üniversitesi Hastanesi, İstanbul Okan Üniversitesi Diş Hastanesi ve İl Sağlık Müdürlüğü ile iletişime geçerek kontenjan talebinde bulunur. Onaylanan kontenjanlar doğrultusunda, Program Başkanları öğrencilerine uygulama yerlerini dağıtır. Kontenjan talebi yapılamayan programların öğrencileri ise, ilgili programdaki öğretim elemanlarının uygun gördüğü kurumlarda mesleki uygulamalarını gerçekleştirmelidir.

(2) Zorunlu Yaz Stajı yerlerinin belirlenmesi için ise başvurular, Staj Komisyonu tarafından değil öğrenciler tarafından gerçekleştirilir.

(3) Bazı programların müfredatlarında, Zorunlu Yaz Stajı öncesinde ön koşullar bulunmaktadır.

(4) Müfredatlarında ön koşul olan programlarda belirlenen derslerden başarılı olamayan öğrenciler, zorunlu yaz stajına kabul edilmez.

(5) Zorunlu Yaz Stajı yerleri için öğrenciler, Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısına başvurabilir. Başvurusu onaylanmayan ya da Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı tarafından belirtilen başvuru koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler, program öğretim elemanlarının uygun gördüğü özel kuruluşlarda zorunlu yaz stajlarını yapmalıdır. Fakat her programın istediği özel koşullar program bazında farklılık gösterebilir.

(6) Öğrencilerin Dönem İçi Uygulama ve Staj Defterlerini, uygulama ve staj yapılan kurumdaki yetkilinin Değerlendirme Formlarını ve Devamsızlık Çizelgelerini, uygulama ve stajın tamamlanmasından itibaren en geç bir hafta sonra sorumlu öğretim elemanına imza karşılığında teslim etmeleri ve elektronik ortamdan defterin kopyasını ulaştırmaları gerekmektedir.

(7) Defterlerin ve evrakların kaybolmasını önlemek ve sürecin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak adına, ilgili materyallerin yüz yüze teslim edilmesi tercih edilmektedir.

(8) Öğretim elemanları; uygulama ve staj defterlerinin aslı ve kopyası, uygulama ve staj yapılan kurumun doldurduğu değerlendirme formları, öğrenci devamsızlık çizelgesi ve program bazındaki gerekli evraklar, kendisine tam bir şekilde teslim edildikten sonra not değerlendirmesi yapabilmektedir.

(9) Öğrenciler evraklarını kapalı sarı zarfta teslim etmelidir. Zarfın kapalı olduğunun işareti olarak kurum mührü ya da kaşesi olmalıdır.

(10) Öğrenci, kurum yetkilisinin değerlendirdiği formu görmemelidir. Zarf yetkili tarafından kapatılmalı ve mühürlenmelidir.

(11) Değerlendirme sonucu, bir sonraki eğitim-öğretim dönemi bitimine kadar Üniversitemiz Öğrenci İşleri Sistemine (OİS) girilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	3	
TARİH	19.02.2025	



İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMALAR VE
YAZ STAJI YÖNERGESİ

Doküman No.	YG.OKN.102
Yayın Tarihi	19.02.2025
Revizyon No. / Senato Karar No.	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No.	47

(12) Öğrencinin Zorunlu Yaz Stajı değerlendirme sonucu “başarılı” ya da “başarısız” olarak değerlendirilirken; Mesleki Uygulamalardaki değerlendirme sonucu, programlarındaki öğretim elemanlarının belirlediği ölçme ve değerlendirme kriterlerine göre belirlenir.

(13) Öğretim elemanı, değerlendirme sürecinde öğrencinin, Uygulama veya Staj Defterine düzeltme verebilir. Öğrenci, 10 (on) iş gününde düzeltme istenen evraklarını eksiksiz teslim edemezse; notu “-2” olarak girilir ve dönem sonunda öğrencinin uygulama ve staj durumu başarısız olarak kabul edilir.

(14) Öğrencinin, Uygulama veya Staj Defterine düzeltme verilmesine rağmen hataları devam ediyorsa; öğretim elemanı bu uygulama ya da stajı başarısız sayabilir. Tekrar düzeltme verme gereği öğretim elemanının kararına bırakılmıştır.

(15) Öğrencinin mesleki Uygulama veya Staj Defterindeki her bir sayfada, ayrıca Devamsızlık Çizelgesinde, uygulama ve staj kurumundaki yetkilinin kaşe, mühür veya ıslak imzasının bulunması gerekmektedir. Bu imzalar, öğrencinin çalışmalarının geçerliliğini ve kontrol edildiğini belgelemektedir. Belirtilen ibarelerin yer aldığı uygulama ve staj günleri, geçerli kabul edilecektir.

(16) Dönem içindeki uygulamalar ve zorunlu yaz stajı, resmi iş günlerinde gerçekleştirilmektedir. Resmi tatiller, hafta sonları ve gece mesaiyeri, uygulama ve staj süresine dahil edilmemektedir.

(17) Yükseköğretim Kurumları Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, İkinci Bölüm; Madde 12’de yer alan “Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin kurallarına tabidir. Yönetmelik hükümlerine veya işletme kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.” hükmü doğrultusunda; dönem içindeki mesleki uygulamalar ve zorunlu yaz stajında devamsızlık yoktur. Bu konuda rapor kabul edilmez, öğrencilerin raporlu gününün telafisini yapması gerekmektedir.

(18) Her programın, öğrencisinin mezuniyet koşullarını sağlaması için yapması gereken dönem içi uygulama ve zorunlu yaz staj günleri farklılık göstermektedir.

a) Dönem başında ve dönem içinde programdaki öğretim elemanları tarafından öğrenciler bu detaylar hakkında bilgilendirilir.

b) Öğrenciler, kendilerine atanan danışmanlarından da öğrenim gördükleri programın staj ile ilgili detaylarına ulaşabilirler.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	3	
TARİH	19.02.2025	



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMALAR VE
YAZ STAJI YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.102	
Yayın Tarihi	19.02.2025	
Revizyon No. / Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	5	7

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Muafiyet Koşulları ve Muafiyet Belgeleri**

Muafiyet Koşulları ve Muafiyet Belgeleri

MADDE 8- (1) Zorunlu Yaz Stajından muaf edilecek öğrencilerin özellikleri programlar arasında farklılık göstermektedir.

a) Dönem başında ve dönem içinde programdaki öğretim elemanları tarafından öğrenciler bu detaylar hakkında bilgilendirilir.

b) Öğrenciler, kendilerine atanan danışmanlarından da öğrenim gördükleri programın staj ile ilgili detaylarına ulaşabilirler.

(2) Muafiyet başvuru tarihlerinde öğrenci talebini hazırladığı evraklar ile birlikte sunmalıdır.

a) Öğrencinin 2. Sınıf Güz Dönemi muafiyet başvuru süresine kadar, en az 6 (altı) ay muafiyet başvurusunu yapabileceği alanda kesintisiz çalışma hayatının olması gerekir.

b) Öğrenci Zorunlu Yaz Staj muafiyetini yapmadan önce öğrenim gördüğü programdaki staj muafiyet koşullarını kendisine atanan danışmanı ile değerlendirmelidir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Dönem İçi Uygulama ve Stajlarda Uyulması Gereken Genel Kurallar**

Dönem İçi Uygulama ve Stajlarda Uyulması Gereken Genel Kurallar

MADDE 9- (1) Her öğrenci uygulama ve staja gideceği kurumun belirlediği kurallar çerçevesinde forma temin etmelidir.

(2) Öğrenciler gerek öğretim elemanları gerek uygulama ve staja gideceği kurumdaki yetkili tarafından kılık-kıyafet usulleri konusunda uyarılabilir. İkazlara uymayan öğrencilerin mesleki uygulama ve yaz stajları başarısız kabul edilir.

(3) Öğrenciler, uygulama ve staj kurumunun belirlediği giriş-çıkış saatlerinde imzalarını atıp bu saatlere uymak zorundadır.

(4) Öğrenciler, yaptıkları invaziv dahil her girişimde uygulama ve stajdaki yetkili kişi gözetiminde olmalı, gözetimsiz hiçbir girişimi gerçekleştirmemelidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	3	
TARİH	19.02.2025	



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMALAR VE
YAZ STAJI YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.102	
Yayın Tarihi	19.02.2025	
Revizyon No. / Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	6	7

**Dönem içi Uygulama ve Yaz Stajlarında Kullanılan Belgeler,
Oryantasyon Programı ve Sigorta İşlemleri**

Dönem içi Uygulama ve Yaz Stajlarında Kullanılan Belgeler

MADDE 10- (1) Bu Belgeler Üniversite kalite standartlarında olup Üniversite web sayfasından indirilebilir; ilgililer bunların dışında belge kullanamaz.

(2) Standart olan belgeler dışında kurumlar arasında farklılık gösteren evraklar olabilir.

(3) Öğrenci, uygulama ya da staja başlamadan önce uygulama ya da staj yapacağı kurumunun istediği farklı belgeleri öğrenip, gerekli iş gününe kadar teslim etmekle yükümlüdür.

(4) Mesleki Uygulama ve Yaz Stajlarında Kullanılan Belgeler şunlardır;

a) Klinik Uygulama Başvuru Formu: Öğrenci, bu formu danışmanı olan öğretim elemanına ve uygulama ya da staj kurumuna onaylatır. Bu evrakın aslı staj kurumuna teslim edilir. Bir kopyası defterine eklenir. Kurumlar bu formdan birden fazla isteyebilir.

b) Zorunlu Staj Formu: Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısından çıkan bu form Yaz Stajları içindir. Öğrenci, bu formu danışmanı olan öğretim elemanına ve staj kurumuna onaylatır. Bu evrakın aslı staj kurumuna teslim edilir. Bir kopyası staj defterine eklenir. Kurumlar bu formdan birden fazla isteyebilir.

c) Sigorta Belgesi: E-Devlet ya da İnsan Kaynakları Müdürlüğünden alınır.

ç) İşletmelerde Staj / Meslek Eğitimi Sözleşmesi: Öğrenci bu evrakı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü ya da vekillerine ve uygulama ya da staj yapacağı kuruma onaylatır.

d) Kurum Değerlendirme Formu: Bu form kurum yetkililerince kullanılır.

e) Sağlık Raporu: Sağlık raporu isteminde kurumlar arasında farklılık vardır. Öğrenci kurumun istediği rapor çeşidini öğrenmeden sağlık raporu almamalıdır.

f) Dönem İçi Uygulama ve Staj Defterleri; programlar arası farklılık göstermektedir. Öğrencilere dönem içi uygulama ve stajları ile ilgili bilgilendirme yapıldığı dönemde kullanılacakları defterleri hakkında da bilgilendirme yapılır.

Oryantasyon Programı

MADDE 11- (1) Kurumların hizmet içi eğitim ve oryantasyon tarihleri farklılık gösterebilir. Her öğrenci uygulama ya da staj yapacağı kurumun oryantasyon tarihine ve zamanına uymalıdır.

(2) Oryantasyon programına katılmayan veya katılamayan öğrencilerin uygulama ve staj hakkı kaybolmaktadır. Bu konudaki sorumluluk tamamıyla öğrenciye aittir.

Sigorta İşlemleri

MADDE 12- (1) Her öğrencinin, gerek dönem içi mesleki uygulamalarda gerek zorunlu yaz stajında gerekli evraklarını onaylattıktan sonra iş sağlığı ve güvenliği sigortası İstanbul Okan Üniversitesi İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından yapılır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	3	
TARİH	19.02.2025	



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU
MESLEKİ UYGULAMALAR VE
YAZ STAJI YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.102
Yayın Tarihi	19.02.2025
Revizyon No. / Senato Karar No.	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa No.	7

(2) Öğrenci dönem içi uygulama ve yaz stajı süresince iş kazası yaşarsa, sorumlu öğretim elemanını ve İnsan Kaynakları Müdürlüğünü, belgeleri ile birlikte bildirmekle yükümlüdür.

**ALTINCI BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Okan Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.

REVİZYONLAR

Doküman No.	Yayın / Revizyon No.	Yayın / Revizyon Nedeni	Yayın / Revizyon Tarihi
YG.OKN.102	00	Senato Kararı No. 3	19.02.2025

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	3	
TARİH	19.02.2025	