

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.018	
		Yayın Tarihi	15.08.2018	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	05/ 5	
		Revizyon Tarihi	09.04.2025	
		Sayfa No.	1	9

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrenci sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi ve işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ücretleri ve sigorta işlemleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ncı maddesinin son fıkrası hükmü ile Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı Rektörlüğe bağlı akademik ve idari birimleri,
- b) Birim Yöneticisi: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı birimlerin en üst yöneticisini,
- c) EBYS: İstanbul Okan Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemini,
- ç) Genel Sekreterlik: İstanbul Okan Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
- d) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci: İstanbul Okan Üniversitesi bünyesindeki birimlerde kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,
- e) Mütevelli Heyet Başkanlığı: İstanbul Okan Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanlığını,
- f) Öğrenci Dekanlığı: İstanbul Okan Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- g) Rektör: İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini
- ı) Üniversite Yönetim Kurulu: İstanbul Okan Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	09.04.2025	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.018	
		Yayın Tarihi	15.08.2018	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	05/ 5	
		Revizyon Tarihi	09.04.2025	
		Sayfa No.	2	9

İKİNCİ BÖLÜM

Çalıştırılacak Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi, Duyuru, Başvuru Şekli, Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Koşullar, İşe Alınması ve İş Sözleşmesi

Çalıştırılacak Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi

MADDE 4- (1) Birimler, akademik yıl için çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını EBYS üzerinden “**Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci İhtiyaç Bildirme Formu**” (EK-1) ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar ve ihtiyaç halinde Öğrenci Dekanlığı tarafından belirlenecek tarihlerde Öğrenci Dekanlığına bildirirler.

(2) Öğrenci Dekanlığı ve Genel Sekreterlik tarafından birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, öğrencilere verilecek görevler, sorumluluklar, birimlerin özelliği, insan kaynağı ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe olanakları değerlendirilerek, Rektörün onayına sunulur.

Duyuru

MADDE 5- (1) Üniversitenin kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, alınacak öğrencinin ve işin niteliğine göre Ekim ayı ve ihtiyaç olduğu dönemlerde Öğrenci Dekanlığı tarafından Üniversite web sitesinde ve ilan panosunda öğrencilere duyurulur.

(2) Duyuruda, hangi birimlerde ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan koşullar, haftalık çalışma süreleri, bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Başvuru Şekli

MADDE 6- (1) Başvurular, Üniversitenin web sitesindeki “**Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Başvuru Formu**” (EK-2) öğrenciler tarafından doldurularak yapılır. İş başvuru formlarını eksik, yanlış veya yanıltıcı bilgiler içerecek şekilde dolduran öğrencilerin başvuruları kabul edilmez ve geçersiz sayılır.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Koşullar

MADDE 7- (1) İstanbul Okan Üniversitesi Rektörlüğü veya Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma koşullarına sahip öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen koşulları taşıyan öğrenciler, kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilirler;

- Üniversitenin lisans veya ön lisans, programlarından birinde kayıtlı öğrenci olmak,
- Disiplin cezası almamış olmak,
- Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	09.04.2025	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ		Doküman No.	YG.OKN.018	
			Yayın Tarihi	15.08.2018	
			Revizyon No. / Senato Karar No.	05/ 5	
			Revizyon Tarihi	09.04.2025	
			Sayfa No.	3	9

ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Üniversite arasında yapılan iş sözleşmesine aykırılık nedeniyle sözleşmesi daha önce tek taraflı olarak feshedilmemiş olmak,

d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,

e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,

f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

(2) Deprem, sel gibi afetlerden zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden, normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki koşullar aranmaz.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerin Seçimi

MADDE 8- (1) Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Yönergenin 7 nci maddesindeki koşulları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde; bölüm başkanı / birim yöneticisinin başkanlığında oluşturulacak en az 2 kişilik komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve ilgili akademik veya idari birimin üst yöneticisine bildirilir. Bildirilen talepler toplu olarak EBYS üzerinden Öğrenci Dekanlığına iletilir. Öğrenci Dekanlığı tarafından kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesi Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, Üniversitenin web sitesi ile ilan panosunda duyurulur.

Sözleşme İmzalamaya Çağrılan Öğrenciden İstenecek Belgeler

MADDE 9- (1) Sözleşme imzalanmadan önce Birimler tarafından kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrencilerden, aşağıdaki belgelerin tamamlanması istenir;

a) Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Başvuru Formu,

b) Yeni düzenlenmiş Öğrenci Belgesi,

c) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan burs alan öğrencilerin, burs aldığını gösteren belge,

ç) Nüfus Cüzdanı fotokopisi,

d) Disiplin cezası bulunmadığını gösteren belge,

e) Bir adet vesikalık fotoğraf,

f) Banka hesap numarası,

g) Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü ve/veya şehit, gazi çocuğu olduğunu gösteren belge.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	09.04.2025	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.018	
		Yayın Tarihi	15.08.2018	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	05/ 5	
		Revizyon Tarihi	09.04.2025	
		Sayfa No.	4	9

Sözleşme Yapılması

MADDE 10- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Rektörlük arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” (EK-3) imzalanır. Sözleşme süreci Öğrenci Dekanlığı tarafından yürütülür, sözleşme Rektörlük adına Genel Sekreter tarafından imzalanır.

(2) Öğrenciler ile yapılacak sözleşmenin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 12 ayı geçmemek üzere işin niteliğine ve durumuna göre ayrıca belirlenir.

(3) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve Üniversitenin uygun görmesi halinde süre uzatımına gidebilir veya yenilenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çalışma İlkeleri

Günlük ve Haftalık İş Süresi

MADDE 11- (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Eğitim dönemi dışında haftalık en fazla 45 saate kadar çalıştırılabilir.

Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri Çalışmaları

MADDE 12- (1) Kanunlarda ulusal bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine çalışabilir.

İş Tanımı ve İş Değişikliği

MADDE 13- (1) Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, öğrencinin çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencinin birimdeki iş değişikliğini yapabilir, şehir dışı veya şehir içinde olmak üzere kampüs dışı işlerde Rektörlük onayı ile görevlendirebilir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	09.04.2025	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.018	
		Yayın Tarihi	15.08.2018	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	05/ 5	
		Revizyon Tarihi	09.04.2025	
		Sayfa No.	5	9

İş Devam Zorunluluğu

MADDE 14- (1) Öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür. İş saatleri bitmeden izinsiz olarak iş yerinden ayrılamaz.

(2) Çalışan öğrencilerin işe devamlılığını ve hak edişlerini takip etmek üzere “**Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Haftalık Çalışma Çizelgesi**” (EK-4) düzenlenir ve bir nüshası istenildiği takdirde denetim elemanlarına ve Öğrenci Dekanlığı sunulmak üzere birimde saklanır.

Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 15- (1) Öğrenciler, Üniversitenin veya çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

(2) Öğrenciler, amirleri ve çalışma arkadaşları ile olan ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlüdür.

(4) Öğrenciler, birimde belirlenmiş bulunan çalışma koşullarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, Üniversite tarafından çıkartılmış olan yönetmelik, yönerge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Üniversite malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadırlar.

(6) Birim personeli, yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemez.

Giyim

MADDE 16- (1) Öğrencilerin giyimlerinde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır. Birim Yöneticisi öğrencilerden proje bazında özel kıyafet veya üniforma giymelerini isteyebilir. Öğrencilerin giyiminden birim sorumlusu mesuldür, öğrenciyi bu konuda uyarma görevi birim sorumlusuna aittir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bütçe, Ücret ve Sigorta Primleri

Ücret ve Sigorta Primlerinin Ödeneceği Bütçe Tertibi

MADDE 17- (1) Kısmi zamanlı öğrenci ücretleri ve sigorta primleri, çalışan öğrenci projesi için tahsis edilen ödenekten ödenir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	09.04.2025	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ		Doküman No.	YG.OKN.018
			Yayın Tarihi	15.08.2018
			Revizyon No. / Senato Karar No.	05/ 5
			Revizyon Tarihi	09.04.2025
			Sayfa No.	6 9

Ücret

MADDE 18- (1) Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere yapılacak ödemede esas alınacak ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşından büyük işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere Üniversite Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Mütevelli Heyeti Başkanlığı tarafından belirlenen saat ücreti üzerinden uygulanır ve verilecek yemek hakları ile birlikte her akademik yıl başında tüm birimlere duyurulur.

Ücret Ödenmesi

MADDE 19- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ücretleri, çalışıldıktan sonra aylık olarak ödenir. Bir sonraki aya devredilemez, birleştirilemez.

(2) Çalışan öğrencinin birim yetkilisi tarafından her ay “**Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Formu**” (EK-5) EBYS sisteminde doldurularak gönderilir. Çalışan Öğrenci Puantaj Formu sırasıyla Öğrenci Dekanlığı ve Genel Sekreterlik onayı sonrasında Mali İşler Koordinatörlüğüne elektronik ortamda iletilir.

Sosyal Güvenlik

MADDE 20- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenciler, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve aynı Kanun’un 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine göre haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır.

(2) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez.

Çalıştırılacak ve İşten Ayrılacak Öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumuna Bildirilmesi

MADDE 21- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen ve kendisiyle iş sözleşmesi düzenlenen öğrenciler için, işe başlatılmadan önce çalıştığı birim yöneticisi tarafından, “**Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sigorta Girişi Başlatma Bildirim Listesi**” (EK-6) doldurularak Öğrenci Dekanlığına mail yolu ile iletilir. Sosyal Güvenlik Kurumuna ise Öğrenci Dekanlığı tarafından İnsan Kaynakları Müdürlüğü aracılığıyla iletilir.

(2) Sosyal Güvenlik Kurumu girişleri yapılmayan öğrenciler işe başlatılamaz. Çalışmaya başladığı gün veya geriye dönük çalışılan günlerin, Sosyal Güvenlik Kurumu girişleri yapılamaz.

(3) Birim yöneticileri, işten ayrılan öğrencileri işten ayrılışına ilişkin onay yazısı ile birlikte, ayrılış tarihinden itibaren üç gün içerisinde Öğrenci Dekanlığa bildirirler. Öğrenci Dekanlığı, İnsan Kaynakları Müdürlüğü aracılığıyla işten ayrılan öğrenciyi en geç on gün içinde e-bildirge ile Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	09.04.2025	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.018	
		Yayın Tarihi	15.08.2018	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	05/ 5	
		Revizyon Tarihi	09.04.2025	
		Sayfa No.	7	9

Sigorta Prim Ödeme Gün Sayısı

MADDE 22- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin ay içinde çalıştığı toplam çalışma saatinin, 4857 sayılı İş Kanunu'na göre günlük olağan çalışma süresi olan yedi buçuk saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısı hesaplanır. Bu şekilde yapılacak hesaplamalarda yedi buçuk saatin altındaki çalışmalar 1 güne tamamlanır.

Özlük Dosyası

MADDE 23- (1) Çalıştırılan her öğrenci için bir özlük dosyası hazırlanır. Dosyalar, “**Dosya Muhteviyatı Tablosu**”na (EK-7) göre hazırlanır. Dosyada, ilgili mevzuat ve bu Yönerge gereği düzenlenmesi gereken her türlü belge ve kayıtların saklanması zorunludur. Dosyalar, öğrencinin çalıştığı Birimlerde bir yıl ile muhafaza edilir. Öğrenci, söz konusu dosya ile ilgili istenen tüm belgeleri ilgili birimlere sunmak zorundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sözleşmesinin Sona Ermesi

Sözleşmenin Sona Ermesi

MADDE 24- (1) Sözleşme, sözleşme süresinin bitimi veya tarafların sözleşmeyi feshetmesi ile sona erer.

(2) Ancak, Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar ile bu Yönergede; “Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmasında aranan koşulları taşımadığı, çalışma ilkelerine ve sözleşme hükümlerine uymadığı, yasal olarak verilen işi yapmadığı ya da başarısız olduğu, disiplinsiz davranışları ve özürsüz olarak toplam üç gün işe gelmediği tespit edilen öğrencilerin sözleşmeleri, sürenin bitmesini beklemeden tek taraflı olarak feshedilir denmektedir”. Bu hüküm iş bu Yönerge kapsamında da uygulanacaktır.

(3) Feshedilen sözleşmeler nedeni ile boş kalan kontenjanlara, bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde yeni kısmi zamanlı öğrenciler alınabilir.

Eşyaların Devir Teslimi

MADDE 25- (1) Öğrenciler, işten ayrılırken kendilerine teslim edilmiş bulunan her türlü demirbaş eşyayı ve malzemeyi eksiksiz olarak birim görevlilerine teslim etmek zorundadır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	09.04.2025	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.018	
		Yayın Tarihi	15.08.2018	
		Revizyon No. / Senato Karar No.	05/ 5	
		Revizyon Tarihi	09.04.2025	
		Sayfa No.	8	9

Birimlerin Sorumlulukları

MADDE 26- (1) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencinin 5510 sayılı Kanun hükümlerine göre işe başlama ve ayrılış işlemlerini düzenli ve yasal süresi içerisinde yapmayan Birim ve Müdürlük görevlileri ile Sosyal Güvenlik Kurumunda sigortalı girişleri bulunmadan öğrenci çalıştıran Birim yöneticileri, Sosyal Güvenlik Kurumunun 5510 sayılı Kanunun 102 nci maddesine tabi tutulacaklardır.

(2) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin mezuniyet ve kayıt dondurma gibi öğrenim durumlarında meydana gelen değişiklikleri ve işten ayrılan öğrencileri üç gün içerisinde **“İşten Ayrılan Öğrenci Listesi (Kısmi Çalışan Öğrenci)” (EK-8)** ile Öğrenci Dekanlığına bildirmeyen Birim yöneticileri, 5510 sayılı Kanun’un 102 nci maddesine tabi tutulacaklardır.

(3) Birim yöneticileri, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin; işe devam edip etmediklerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını, verilen işleri zamanında yerine getirip getirmediğini ve üçüncü bölümde belirtilen diğer çalışma ilkelerine uyup uymadıklarını denetlemekle sorumludurlar.

(4) Birim yöneticileri, bu Yönergede belirtilen formlar ile ücretlerin ödenmesine esas olacak belgeleri tam ve doğru olarak hazırlayarak, talep edildiğinde Öğrenci Dekanlığına sunmaktan sorumludurlar.

(5) Birim yöneticileri, çalışan öğrenciler için tanzim edilen dosya ve çalışma çizelgelerini, bir yıl süreyle saklamak zorundadırlar.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 27- (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 28- (1) Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Okan Üniversitesi Rektörü yürütür.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	09.04.2025	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÇALIŞAN
ÖĞRENCİ YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.018	
Yayın Tarihi	15.08.2018	
Revizyon No. / Senato Karar No.	05/ 5	
Revizyon Tarihi	09.04.2025	
Sayfa No.	9	9

REVİZYONLAR

Doküman No.	Yayın / Revizyon No.	Yayın / Revizyon Nedeni	Yayın / Revizyon Tarihi
YG.OKN.018	00	Senato Kararı No.187	15.08.2018
YG.OKN.018	01	Senato Kararı No. 207	11.09.2019
YG.OKN.018	02	Senato Kararı No. 7	09.03.2022
YG.OKN.018	03	Senato Kararı No. 25	13.09.2023
YG.OKN.018	04	Senato Kararı No. 1	08.01.2025
YG.OKN.018	05	Senato Kararı No. 5	09.04.2025

EKLER:

EK-1: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci İhtiyaç Bildirme Formu (FR.ODG.005)

EK-2: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Başvuru Formu (FR.ODG.006)

EK-3: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (FR.ODG.007)

EK-4: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Haftalık Çalışma Çizelgesi (FR.ODG.008)

EK-5: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Puantaj Formu (FR.ODG.004)

EK-6: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Sigorta Girişi Başlatma Bildirim Listesi
(FR.ODG.013)

EK-7: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Dosya İçeriği Tablosu (FR.ODG.019)

EK-8: Kısmi Zamanlı Çalışan İşten Ayrılan Öğrenci Listesi (FR.ODG.009)

EK-9: Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Ödeme Tablosu

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	5	
TARİH	09.04.2025	