



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
EĞİTİM KOMİSYONU
YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.091	
Yayın Tarihi	05.03.2025	
Revizyon No. Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	1	3

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonunun düzenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak ve Komisyonun görev ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonunun oluşumunu, işleyişini, çalışma ilkelerini ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Başkan: Eğitim Komisyonu Başkanını,

b) Komisyon: Eğitim Komisyonunu,

c) Müdür: İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

ç) Müdür Yardımcıları: İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcılarını,

d) MYO: İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulunu,

e) Program Başkanları: İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Program Başkanlarını,

f) Rektörlük: İstanbul Okan Üniversitesi Rektörlüğünü,

g) Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini,

ğ) Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,

h) Öğrenci Temsilcisi: İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Öğrenci Temsilcisini,

ifade eder.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	4	
TARİH	05.03.2025	



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
EĞİTİM KOMİSYONU
YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.091	
Yayın Tarihi	05.03.2025	
Revizyon No. Senato Karar No.	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	2	3

**İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu ve Çalışma İlkeleri**

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- (1) Eğitim Komisyonu; Müdür Yardımcıları, Program Başkanları, eğitimden sorumlu öğretim üyeleri ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyon Başkanı, Müdür tarafından atanır. Toplantılara Komisyon Başkanı veya katılması halinde Müdür başkanlık eder. Eğitim Komisyonu Başkanı, Komisyonun çalışmalarından sorumludur.

(3) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(4) Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır ve her akademik yıl başında yenilenir

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 6- (1) Komisyonun çalışma ilkeleri aşağıda belirtilmiştir;

- Eğitim ile ilgili konuların çözümüne ve iyileştirilmesine ilişkin önerilerde bulunur.
- Gerekli görülen durumlarda diğer akademik birimler ile iş birliği yapar.
- Gündemdeki konuları inceleyip değerlendirir ve alınan kararları Müdür aracılığı ile MYO Yönetim Kuruluna sunar.
- Komisyon, üye çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır.
- Gerek görüldüğünde, ilgili akademik birim yöneticileri ve akademik personel görüş ve önerilerini dinlemek üzere toplantıya davet edebilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Komisyonun Görevleri**

Komisyonun Görevleri

MADDE 7- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- Akademik Birim Önerilerinin Düzenlenmesi: Akademik Birimlerin (bölüm, program vb.) açılması, kapatılması veya birleştirilmesi önerilerini inceleyerek Müdürlüğe görüş bildirmek.
- Yeni Program Açma Önerileri: Yeni ön lisans programları açılması ile ilgili öneri dosyalarını incelemek ve Müdürlüğe görüş bildirmek.
- Ders Düzenlemeleri: Eğitim-Öğretim Planlarında yeni ders açılması, mevcut derslerin kapatılması önerilerini veya derslerde yapılacak değişiklikleri (ad, kod, içerik, AKTS vb.) inceleyerek Müdürlüğe görüş bildirmek.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	4	
TARİH	05.03.2025	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.091	
		Yayın Tarihi	05.03.2025	
		Revizyon No. Senato Karar No.	00	
		Revizyon Tarihi		
		Sayfa No.	3	3

ç) Yasal Düzenlemeler ve İlkeler: Eğitim-öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar vb.) hakkında görüş bildirmek.

d) Yönerge ve Usul İncelemesi: Eğitim-öğretim, iş yerinde uygulama, staj ve yaz öğretimi gibi faaliyetlere ilişkin yönetmelik, yönerge veya uygulama usul ve esaslarını inceleyerek Müdürlüğe görüş bildirmek.

e) Eğiticinin Eğitimi: Öğretim kalitesini artırmak amacıyla “Eğiticinin Eğitimi” kapsamında toplantılar düzenlenmesine yönelik öneriler hazırlamak ve Müdürlüğe sunmak.

f) Nitelik Geliştirme Raporları: Eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla, öğrenci giriş derecesi, öğretim elemanı kapasitesi, öğrenci kontenjanı, yatay ve dikey geçişler, öğrenci ve mezun sayıları, derslik / laboratuvar olanakları gibi konularda rapor hazırlayarak Müdürlüğe sunmak.

g) Planla - Uygula - Kontrol Et - Önlem Al (PUKÖ) Döngüsü: Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsünün yürütülmesinde rehberlik etmek ve süreci izlemek.

ğ) Rektörlük Yönlendirmeleri: Rektörlük tarafından yönlendirilen eğitim-öğretim ile ilgili konuları inceleyerek görüş bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 8- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9- (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.

REVİZYONLAR

Doküman No.	Revizyon No.	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
YG.OKN.091	00	Senato Kararı No. 4	05.03.2025

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	4	
TARİH	05.03.2025	