



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ  
DİPLOMA, MEZUNİYET  
BELGESİ İLE DİĞER  
BELGELERİN  
DÜZENLENMESİNDE  
UYULACAK ESASLARA  
İLİŞKİN YÖNERGE**

<b>Doküman No.</b>	YG. OKN.080	
<b>Yayın Tarihi</b>	06.11.2024	
<b>Revizyon No. Senato Karar No</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No.</b>	1	9

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge; İstanbul Okan Üniversitesinde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretimi bitiren ve ikinci anadal, yandal programını tamamlayan öğrenciler için hazırlanacak olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve sertifika belgelerinin hazırlanması ile diploma defterlerinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek için hazırlanmıştır.

#### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; İstanbul Okan Üniversitesinde öğrenim gören öğrencileri ve eğitim-öğretimin sonunda verilecek belgeleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge; İstanbul Okan Üniversitesi önlisans, lisans ve lisansüstü eğitim- öğretim ve sınav yönetmelikleri ile Yükseköğretim Kurulu'nun ilgili mevzuatına dayanır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite: İstanbul Okan Üniversitesini,
- Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,
- Rektör: İstanbul Okan Üniversitesi Rektörünü,
- Dekan: İstanbul Okan Üniversitesine bağlı fakülte dekanlarını,
- Müdür: İstanbul Okan Üniversitesine bağlı yüksekokul, enstitü ve meslek yüksekokulu müdürünü,
- Not Durum Belgesi(Transkript): Öğrencinin, eğitim süresince aldığı dersleri ve bu derslere ait başarı notu ile ilgili bilgileri içeren ve genel akademik ortalama ile AKTS toplamını gösteren belgeyi,
- İlişik Kesme Formu: Mezun ve kendi isteğiyle kaydını sildiren öğrencinin doldurup imzalattığı formu, ifade eder.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	15	
TARİH	06.11.2024	



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**DİPLOMA, MEZUNİYET**  
**BELGESİ İLE DİĞER**  
**BELGELERİN**  
**DÜZENLENMESİNDE**  
**UYULACAK ESASLARA**  
**İLİŞKİN YÖNERGE**

<b>Doküman No.</b>	YG. OKN.080	
<b>Yayın Tarihi</b>	06.11.2024	
<b>Revizyon No.</b>	00	
<b>Senato Karar No</b>		
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No.</b>	2	9

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Diplomalar**

**Düzenlenen diplomalar**

**MADDE 5-(1)** Öğrenim gördükleri programın bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, aşağıda tanımlanan diplomalar düzenlenir.

a) İki yıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokullarından gerekli koşulları sağlayıp mezun olan öğrencilere “Ön Lisans Diploması”.

b) Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokul programlarının ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı olan, ancak öğrenim gördüğü programı tamamlayamayan öğrencilere “Ön Lisans Diploması”.

c) Dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakültelerin/yüksekokulların lisans programlarını tamamlayanlara, “Lisans Diploması”.

ç) Tıp Fakültesini tamamlayanlara “Tıp Doktoru Diploması”.

d) Dış Hekimliği Fakültesini tamamlayanlara “Dış Hekimi Diploması”.

e) Eczacılık Fakültesini tamamlayanlara “Eczacılık Diploması”.

f) Tıp öğrenimini tamamlayamayanlara, programın ilk iki yılındaki derslerden başarılı olmaları koşuluyla “Temel Tıp Bilimleri Önlisans Diploması”.

g) Lisansüstü eğitiminde, Yüksek Lisans programlarını tamamlayan öğrencilere “Yüksek Lisans Diploması”, Doktora programlarını tamamlayan öğrencilere “Doktora Diploması”.

ğ) Üniversiteler arası ortak yürütülen programın diplomalarına, Ortak yapıldığına dair ibare konur.

h) Bilimsel ve toplumsal gelişmeye hizmet etmiş kişilerden Üniversite Senatosu’nca uygun görülenlere “Fahri Doktora Diploması”.

**İlişik kesme formu**

**MADDE 6-** (1) İlişik kesme formunun ön yüzeyinde okul, ikametgâh, iletişim bilgileri, öğrencinin imzası bulunur.

(2) Yetkilinin onayı/imzasının bulunduğu yerde; Öğrencinin Danışmanı, Mali İşler Müdürlüğü, Yurtlar Müdürlüğü, Kütüphane ve Dokümantasyon Müdürlüğüne ait yetkili kişilerin imzası bulunur.

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>	
<b>SAYI</b>	15		
<b>TARİH</b>	06.11.2024		



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ  
DİPLOMA, MEZUNİYET  
BELGESİ İLE DİĞER  
BELGELERİN  
DÜZENLENMESİNDE  
UYULACAK ESASLARA  
İLİŞKİN YÖNERGE**

<b>Doküman No.</b>	YG. OKN.080	
<b>Yayın Tarihi</b>	06.11.2024	
<b>Revizyon No. Senato Karar No</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No.</b>	3	9

**Diplomada yer alan bilgiler**

**MADDE 7-** (1) Önlisans, Lisans ve Lisansüstü diplomaları Türkçe- İngilizce olarak düzenlenip ön ve arka yüzünde aşağıda belirtilen bilgiler yer alır.

a) Diplomanın ön yüzünde:

- Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Meslek Yüksekokulu adı.
- Bölüm ve/veya anabilim dalı/program adı.
- Lisansüstü programlarda anabilim dalı, program adı ve tezli – tezsiz ibaresi
- Mezuniyet tarihi,
- Diplomayı onaylayanın adı, soyadı, unvanı, imzası.

b) Diplomanın arka yüzünde:

- Öğrencinin TC kimlik numarası,
- Okul Numarası.
- Öğrencinin adı ve soyadı
- Anne ve baba adı.
- Doğum yeri ve tarihi.
- Diploma numarası ve düzenlenme tarihi.
- Uzaktan eğitim ibaresi (ilgili bölüm, programlar için)

(2) Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır.

**Diplomada yer almayacak hususlar**

**MADDE 8-** (1) İkinci öğretim, karma veya çift anadal programlarından mezun olanların diplomalarında, ikinci öğretim, karma, ya da çift anadal programlarından mezun oldukları belirtilmez.

(2) Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez.

(3) Lisans eğitiminin ilk iki yılını başarıyla tamamlayıp önlisans diploması alan öğrencilerin diplomalarında alan ve meslek tanımı yapılmaz.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	15	
TARİH	06.11.2024	



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ  
DİPLOMA, MEZUNİYET  
BELGESİ İLE DİĞER  
BELGELERİN  
DÜZENLENMESİNDE  
UYULACAK ESASLARA  
İLİŞKİN YÖNERGE**

<b>Doküman No.</b>	YG. OKN.080	
<b>Yayın Tarihi</b>	06.11.2024	
<b>Revizyon No. Senato Karar No</b>	00	
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No.</b>	4	9

**Diplomalarda imza**

**MADDE 9-** (1) Diplomalar, düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör, Dekan, Müdür tarafından imzalanır. Dekan/Müdür mezuniyet tarihlerinde yoksa vekâlet bıraktığı kişi tarafından imzalanır.

(a) Lisans eğitimi veren yüksekokul diplomaları ile önlisans diplomalarında Rektör ve Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürü,

(b) Lisans eğitimi veren fakülte diplomalarında Rektör, Dekan

(c) Lisansüstü diplomalarda Rektör, Enstitü Müdürü

(2) Sağlık alanında her hangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların diplomaları tescil işlemleri için Sağlık Bakanlığı, Sağlık İl Müdürlüğü'ne gönderilir.

**Diploma defteri ve diploma numarası**

**MADDE 10-** (1) Diplomalar ve diploma defteri, öğrenci otomasyonundaki mezuniyet tarihine ve sıra takip numarasına göre kaydedilir. Diplomasını alan öğrenci defterdeki ilgili alanları güncelleyerek imzalar.

(2) Diploma numaralarının, ilk iki rakamı akademik birimi, sonraki iki rakamı mezuniyet yılını ve son beş rakamı birbirini takip ederek devam eder.

**Diploma eki**

**MADDE 11-** (1) Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir.

(2)Diploma Ekinde, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır.

(3)Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini alamaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez.

(4)Diploma eki, Öğrenci İşleri Müdürü tarafından imzalanır.

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>
<b>SAYI</b>	15	
<b>TARİH</b>	06.11.2024	



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**DİPLOMA, MEZUNİYET**  
**BELGESİ İLE DİĞER**  
**BELGELERİN**  
**DÜZENLENMESİNDE**  
**UYULACAK ESASLARA**  
**İLİŞKİN YÖNERGE**

Doküman No.	YG. OKN.080	
Yayın Tarihi	06.11.2024	
Revizyon No.	00	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	5	9

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Geçici Mezuniyet(Bitirme) Belgesi, Sertifika ve Diğer Belgeler

##### Geçici Mezuniyet(Bitirme) Belgesi

**MADDE 12-** (1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, mezun olduklarını belirten ve diploma bilgilerini içeren "Bitirme Belgesi" verilir. Bu belge diploma gerektiren tüm işlemlerde diploma yerine geçer.

(2) Geçici Mezuniyet Belgesi, 21x29,7 cm (A4) ebadında dikey olarak düzenlenir.

(3) Geçici Mezuniyet Belgesinin ön yüzünde, öğrencinin eğitim-öğretimle ilgili bilgilerine ve kimlik bilgilerine yer verilir, arka yüzü boş bırakılır. Geçici Mezuniyet Belgesine fotoğraf yapıştırılmaz ve üzerine sıcak mühür yapılır.

(4) Geçici Mezuniyet Belgesi, ilgili Dekan/Müdür tarafından imzalanır.

(5) Diploması hazır olan öğrenciye Geçici Mezuniyet Belgesi verilmez. İlişğini kesmek koşuluyla doğrudan diploması verilir.

(6) Geçici Mezuniyet Belgesi iki nüsha halinde düzenlenir. Üniversitemiz birimlerinden ilişkisi olmadığına dair ilişik kesme formunu tamamlayan öğrenciye Bitirme Belgesinin bir nüshası imza karşılığı verilir. İkinci nüsha, ilişik kesme belgesi ile birlikte arşivlenir. İkinci nüsha Geçici Mezuniyet Belgesi, birinci nüshasını kaybettiği takdirde fotokopisi çekilerek aslı gibidir yapıлып öğrenciye verilir.(yerel veya ulusal gazeteye verdiği kayıp ilanını getirdiği takdirde)

(7) Geçici mezuniyet Belgesi, ilişik kesme formunu tamamladığı görülen öğrenciye sıcak mühür işlemi yapılarak imza karşılığı teslim edilir.

##### Yandal sertifikası

**MADDE 13-** (1) Yandal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece yandal sertifikası (başarı belgesi) düzenlenir. Bu sertifika diploma yerine geçmez.

(2)Yandal programını tamamlayan öğrenciye, anadal programlarından mezuniyet hakkını elde etmeden yandal programının sertifikası verilmez.

(3)Yandal Sertifikasının şekli ve içeriği, senato tarafından hazırlanır.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	15	
TARİH	06.11.2024	



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ  
DİPLOMA, MEZUNİYET  
BELGESİ İLE DİĞER  
BELGELERİN  
DÜZENLENMESİNDE  
UYULACAK ESASLARA  
İLİŞKİN YÖNERGE**

Doküman No.	YG. OKN.080	
Yayın Tarihi	06.11.2024	
Revizyon No. Senato Karar No	00	
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	6	9

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Belge Teslimi, Kayıp, Diğer Hususlar ve Şerh İşlemleri**

**Belge teslimi**

**MADDE 14-** (1) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine teslim edilir.

(2) Hak sahibinin yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir. Vefat eden kişinin diploması, istekleri halinde veraset ilamını ibraz eden kanuni mirasçılara verilir.

(3) Diploma, diploma eki, Not Durum Belgesi ve Lise Diploması ilişik kesme işlemlerini tamamlaması durumunda, diploma defterindeki ilgili alanlar mezun öğrenci tarafından güncellenip, diploma defteri arkasındaki aşağıdaki yemin metni okutulup, diplomasının ön kısmına soğuk mühür vurulup imza karşılığı mezun öğrenciye teslim edilir.

**Yemin Metni:** " İstanbul Okan Üniversitesi ..... 'den aldığım bu diplomanın bana kazandırdığı hak ve yetkileri kötüye kullanmayacağıma, Türkiye Cumhuriyeti Yasalarına ve Atatürk İlkelerine sadık kalarak yurduma hizmet edeceğime namusum ve şerefim üzerine and içerim."

Adı Soyadı : .....

İmza : .....

Tarih : .....

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>
<b>SAYI</b>	15	
<b>TARİH</b>	06.11.2024	



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**DİPLOMA, MEZUNİYET**  
**BELGESİ İLE DİĞER**  
**BELGELERİN**  
**DÜZENLENMESİNDE**  
**UYULACAK ESASLARA**  
**İLİŞKİN YÖNERGE**

Doküman No.	YG. OKN.080	
Yayın Tarihi	06.11.2024	
Revizyon No.	00	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	7	9

**Sağlık Birimleri mezunları bu yemin metninin dışında ayrıca Hipokrat yeminini de**

**Sağlık Birimi mezunlarının yemin metni:** " Hekimlik mesleğinin bir üyesi olarak; Yaşamımı insanlığın hizmetine adayacağıma, Hastanın sağlığına ve esenliğine her zaman öncelik vereceğime, Hastanın özerkliğine ve onuruna saygı göstereceğime, İnsan yaşamına en üst düzeyde saygı göstereceğime, Görevimle hastam arasında; yaş, hastalık ya da engellilik, inanç, etnik köken, cinsiyet, milliyet, politik düşünce, ırk, cinsel yönelim, toplumsal konum ya da başka herhangi bir özelliğın girmesine izin vermeyeceğime, Hastanın bana açtığı sırları, yaşamını yitirdikten sonra bile gizli tutacağıma, Mesleğimi vicdanımla, onurumla ve iyi hekimlik ilkelerini gözeterek uygulayacağıma, Hekimlik mesleğinin onurunu ve saygın geleneklerini bütün gücümle koruyup geliştireceğime, Mesleğimi bana öğretenlere, meslektaşlarıma ve öğrencilerime hak ettikleri saygıyı ve minnettarlığı göstereceğime Tıbbi bilgimi hastaların yararı ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için paylaşacağıma, Hizmeti en yüksek düzeyde sunabilmek için kendi sağlığımlı, esenliğimi ve mesleki yetkinliğimi korumaya dikkat edeceğime, Tehdit ediliyor olsam bile, tıbbi bilgimi, insan haklarını ve bireysel özgürlükleri çiğnemek için kullanmayacağıma, Kararlılıkla, özgürce ve onurum üzerine, Ant içerim. "

**yaparlar.**

**Verilen belgelerin kaybı**

**MADDE 15-** (1) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi veya sertifikasını kaybedenlere, aşağıda belirtilen şartları yerine getirilmesi durumunda bu belgeler ikinci defa hazırlanarak verilebilir.

(2) Diplomasını kaybedenler; ulusal gazeteye 1 adet ilan (ilanda Üniversitenin adı, Fakülte/MYO ve bölüm/program adı belirtilmelidir.) vererek bir dilekçeyle, Öğrenci İşleri Müdürlüğüne şahsen veya evraklarını posta yoluyla göndererek başvurabilirler.

(3) Yeniden hazırlanan diploma Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücret karşılığı verilir.

(4) Kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla, yırtılan, herhangi bir nedenle kullanılamayacak şekilde tahrip olan diplomaların/belgelerin yerine yenisi hazırlanır. Bu durumda hak sahibi, 1 ve 2 de yazan evrakları ekleyerek başvurur.

(5) Yeniden hazırlanan diplomanın orijinal görüntüsünün altında **"İKİNCİ NÜSHA (DUPLICATE)"** ifadesi yer alır ve düzenleme tarihinde görevde bulunan ilgili müdür/dekan ve Rektör tarafından imzalanır. Yeniden hazırlanan diplomanın numarası farklı olur, İstanbul Okan

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	15	
TARİH	06.11.2024	



**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**DİPLOMA, MEZUNİYET**  
**BELGESİ İLE DİĞER**  
**BELGELERİN**  
**DÜZENLENMESİNDE**  
**UYULACAK ESASLARA**  
**İLİŞKİN YÖNERGE**

Doküman No.	YG. OKN.080	
Yayın Tarihi	06.11.2024	
Revizyon No.	00	
Senato Karar No		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	8	9

Üniversitesi Yönetim Kurulunun tarih ve sayısı yazılır. Diplomanın ikinci defa hazırlandığı Öğrenci İşleri Otomasyonuna ve Duplicate defterine işlenir.

(6) Diplomanın/belgenin kaybolması ve/veya kullanılmayacak derecede tahrip olması durumunda, ikincisini almak için gerekli prosedürü yerine getirmediği mezuniyete ilişkin her hangi bir belge verilmez.

(7) Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık Fakülteleri ile bu Fakültelelere bağlı okul mezunları buldukları yerin Sağlık ve Sosyal Yardım Müdürlükleri aracılığı ile Sağlık Bakanlığı'na başvurur. Evrak, buradan ait olduğu Fakülte Dekanlığına gönderilerek, evrakın ikinci nüshasının verilmesinde bir sakınca olup olmadığı belirtilir.

(8) Aldığı belgenin ikinci nüshasını kaybedenler tekrar başvurmaları halinde, ikinci defa hazırlanmasındaki işlemler uygulanır.

#### **Diğer hususlar**

**MADDE 16-** (1) Anadal lisans programından mezun olmayan öğrenciye ikinci Anadal lisans diploması verilmez.

(2) Öğrencinin İkinci anadal lisans diploması alabilmesi için Anadal programından mezun olması gerekir.

#### **Diploma şerh işlemleri**

**MADDE 17-** (1) Nüfus Hüviyet Cüzdanında sonradan mahkeme kararı ile yapılan değişiklik, Üniversite Yönetim Kurulunun vereceği karar ile Öğrenci İşleri Müdürlüğüne şerh düşülüp, tarih konularak, Öğrenci İşleri Müdürü imzası ile onaylanır.

(2) Bu İşlemin yapılabilmesi için, Nüfus Hüviyet Cüzdanı ve mahkeme kararının onaylı belgelerin Rektörlüğe sunulmuş olması gerekir.

#### **İdarece yapılan hatalar**

**MADDE 18-** (1) Diplomada idarece yapılan bir hata nedeni ile başvurulara yeniden diploma düzenlenir. Müdür/Dekan ve Rektörün onayına sunulur.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu yönerge İstanbul Okan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	15	
TARİH	06.11.2024	





**İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ  
DİPLOMA, MEZUNİYET  
BELGESİ İLE DİĞER  
BELGELERİN  
DÜZENLENMESİNDE  
UYULACAK ESASLARA  
İLİŞKİN YÖNERGE**

<b>Doküman No.</b>	YG. OKN.080	
<b>Yayın Tarihi</b>	06.11.2024	
<b>Revizyon No.</b>	00	
<b>Senato Karar No</b>		
<b>Revizyon Tarihi</b>		
<b>Sayfa No.</b>	9	9

**Yürütme**

**MADDE 20- (1)** Bu yönergeyi İstanbul Okan Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.

**REVİZYONLAR**

<b>Doküman No.</b>	<b>Revizyon No.</b>	<b>Revizyon Nedeni</b>	<b>Revizyon Tarihi</b>

<b>SENATO KARARI</b>		<b>ONAY</b>
<b>SAYI</b>	15	
<b>TARİH</b>	06.11.2024	