



**İSTANBUL OKAN
ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ YERİ UYGULAMASI DERSİ
UYGULAMA YÖNERGESİ**

Doküman No.	YG.OKN.090	
Yayın Tarihi	05.03.2025	
Revizyon No.	00	
Senato Karar No.		
Revizyon Tarihi		
Sayfa No.	1	4

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu (MYO) ders programlarında yer alan İş Yeri Uygulaması derslerinin yürütülmesi esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, 6111 sayılı Kanun ile değiştirilen 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na dâhil edilen Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yurt içi kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarda yapacakları İş Yeri Uygulaması dersinin uygulama ve başarı ölçme usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 6111 sayılı Kanun ile değiştirilen 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Form: İş Yeri Uygulaması Değerlendirme Raporu ve Formlarını,
 - İş Yeri: Resmi ya da özel sektör kuruluşu niteliğindeki fabrika, okul, hastane, ofis, büro, resmi daire, atölye vb. her türlü işletmeyi,
 - Müdür: İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
 - MYO: İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulunu,
 - Program Başkanlığı: İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Program Başkanlığını,
 - Rapor Dosyası: İş Yeri Uygulaması Rapor Dosyasını,
 - Senato: İstanbul Okan Üniversitesi Senatosunu,
 - Sözleşme: İş Yeri Uygulaması Sözleşmesini,
- ifade eder.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	4	
TARİH	05.03.2025	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ YERİ UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA YÖNERGESİ	Doküman No.	YG.OKN.090	
		Yayın Tarihi	05.03.2025	
		Revizyon No.	00	
		Senato Karar No.		
		Revizyon Tarihi		
		Sayfa No.	2	4

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Koşulları

Asgari Koşullar

MADDE 5- (1) Eğitim yapılacak iş yerinin asgari koşulları, programların niteliklerine uygun olarak MYO'nun ilgili Program Başkanlığı tarafından belirlenir.

İş Yeri Değişikliği

MADDE 6- (1) İş yeri, haklı ve geçerli nedenler doğrultusunda Program Başkanlığının yazılı onayı ile değiştirilebilir.

(2) Öğrenci, birinci iş yerinden ayrılma nedenini ilgili Program Başkanlığına onaylatmadan başka bir iş yerinde iş eğitimine başlayamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme, İş Yeri Uygulaması Rapor Dosyası, İşveren Raporu, Genel Hükümler ve İş Yeri Uygulaması Dersi Muafiyeti

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 7- (1) İş Yeri Uygulaması dersinin başarısını ölçme ve değerlendirme çerçevesinde;

a) İş Yeri Uygulaması Raporu, ilgi ders için belirlenen öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

b) İş yeri uygulaması değerlendirmesi ise, iş yerinden yetkilendirilen uzman kişi tarafından yapılır.

İş Yeri Uygulaması Rapor Dosyası

MADDE 8- (1) Öğrenci, tamamladığı İş Yeri Uygulaması dersi için “İş Yeri Uygulaması Rapor Dosyası” hazırlar. Dosya, İş Yeri Uygulaması Rapor Dosyası Rehberi'nde belirtilen esaslara göre ve iş yeri uygulaması süresince yapılan iş ve işlemleri kapsayacak biçimde hazırlanır.

(2) Öğrenci, eksiksiz hazırlayacağı İş Yeri Uygulaması Rapor Dosyasını, öngörülen süre içinde, kapağı iş yeri yetkilisince imzalanmış ve mühürlenmiş olarak ilgili öğretim elemanına teslim eder.

İşveren Raporu

MADDE 9- (1) İş yeri uygulamasını tamamlayan öğrenci, işverenden çalışmalarına ilişkin bir değerlendirme raporu alır. İşveren, raporu iki kopya olarak hazırlar. Bunlardan birini iş yerinde saklar ve diğerini MYO'nun ilgili Program Başkanlığına gönderir.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	4	
TARİH	05.03.2025	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ YERİ UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA YÖNERGESİ		Doküman No.	YG.OKN.090
			Yayın Tarihi	05.03.2025
			Revizyon No.	00
			Senato Karar No.	
			Revizyon Tarihi	
			Sayfa No.	3 4

Genel Hükümler

MADDE 10- (1) Öğrenciler, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”nun yanı sıra, iş yeri uygulaması çalışmalarını sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş emniyeti ile ilgili kurallarına da aynen uyarlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencilerin durumu, işveren tarafından MYO Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.

İş Yeri Uygulaması Dersi Muafiyeti

Madde 11- (1)

a) Öğrenciler alanı ile ilgili bir işte ve SGK’ya kayıtlı olarak en az bir yıl çalıştığını gösteren hizmet döküm belgesi ile İş Yeri Uygulaması Dersi Muafiyeti talebinde bulunabilirler. Bu durumdaki öğrenci, İş Yeri Uygulaması Dersi Muafiyeti Formu ve SGK hizmet döküm belgesi ile MYO’nun ilgili Program Başkanlığına başvurabilir. Öğrencilerin durumları Program Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve değerlendirme sonucunda Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun kararıyla öğrenci İş Yeri Uygulaması dersinden muaf sayılabilir.

b) İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu’na yatay geçişle gelen öğrencinin, geldiği Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı olduğu sürede yaptığı İş Yeri Uygulamasının bir kısmı veya tamamı; Program Başkanının değerlendirmesi ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun onayıyla kabul edilebilir. Daha önce yapmış olduğu İş Yeri Uygulamasından muaf olmak isteyen öğrenci, İş Yeri Uygulaması Muafiyet başvurusunu yapmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede belirtilmeyen durumlar için MYO Yönetim Kurulunun ilgili kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri İstanbul Okan Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	4	
TARİH	05.03.2025	

	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ YERİ UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA YÖNERGESİ		Doküman No.	YG.OKN.090
			Yayın Tarihi	05.03.2025
			Revizyon No.	00
			Senato Karar No.	
			Revizyon Tarihi	
			Sayfa No.	4 4

REVİZYONLAR

Doküman No.	Revizyon No.	Revizyon Nedeni	Revizyon Tarihi
YG.OKN.090	00	Senato Kararı No. 4	05.03.2025

SENATO KARARI		ONAY
SAYI	4	
TARİH	05.03.2025	