

1. Birim Yapısı

2. Misyonumuz

3. Okan Üniversitesi Kariyer Merkezi olarak misyonumuz; üniversitemizin “İş Yaşamına En Yakın Üniversite” vizyonu doğrultusunda, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer planlama süreçlerine etkin biçimde rehberlik etmek, iş dünyasıyla güçlü ve sürdürülebilir iş birlikleri kurarak onların istihdam edilebilirliğini artırmak ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktır.

4. Vizyonumuz

5. Okan Üniversitesi Kariyer Merkezi olarak vizyonumuz; öğrencilerimizi ve mezunlarımızı, çağın gerektirdiği niteliklere sahip, iş dünyasında tercih edilen bireyler olarak yetiştirmeye katkı sağlayan; ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, yenilikçi, stratejik iş birlikleri geliştiren ve sürekli gelişim odaklı bir kariyer danışmanlık merkezi olmaktır.

5.1. Fiziksel Yapı

Kariyer Merkezi Kampüs içerisinde öğrencilerimizin yaşam alanlarının tek merkezde toplandığı, sosyalleşme alanları oluşturdukları Yaşam Merkezi içerisinde konumlanmıştır. Amacımız öğrencilerimizle en çok temas edebileceğimiz, onları sosyal alanlarında da gözlemleyebileceğimiz ve ortak platformlarda buluşarak birlikte vakit geçirebileceğimizi alanların içerisinde birlikte olmak.

5.2. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Kariyer Merkezi bir müdür odası ve Kariyer ekibin birlikte çalıştığı ortak odamızın bulunduğu geniş ve öğrencilerimizin de keyifle ziyaret ettikleri bir ofis ortamındadır. Teknolojik olarak tamamlanmış, ortak organizasyon yapısı ve paydaşlarımızda toplantılarımızı rahatlıkla gerçekleştirdiğimiz toplantı odamız bulunmaktadır.

5.3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5.4. Kariyer Merkezi Müdürü

Üniversitenin yıllık strateji ve hedefleri doğrultusunda iş yaşamına hazırlık ve kariyer ofisi çalışmalarının taslak bütçesini ve planlamasını hazırlar.

Departman ve kişisel giderlerini sürekli kontrol ederek bütçe hedeflerini aşmamasını sağlar.

Üniversitenin mevcut öğrencilerine meslek seçimi, staj, kariyer planlaması, işe müracaat için gerekli alt yapılarını hazırlar.

Şirketlerle üniversitenin mezun adayları arasında gerekli ara kesiti oluşturarak iş bulmada iletişim ağlarının kurulmasını sağlar.

Üniversite mezunları ile sürekli iletişimi kurarak üniversite ile ilişkilerinin devamlılığını sağlar.

Üniversite sanayi işbirlikleri kapsamında firmalarla görüşmeler yapar, protokoller oluşturur, onay alır, ilişkilerin çok boyutlu olarak geliştirilmesi ve sürekliliği için gerekli çalışmaları yapar.

Kariyer ve Yaşam Programının ve kapsamındaki derslerin etkin işleyişi için altyapı hazırlar ve çalışmaları gerçekleştirir.

Yüksekokulların, Enstitülerin, Danışma Kurulları ve Kariyer Sorumluları ile etkin çalışarak öğrencilerin iş hayatına hazırlık çalışmalarının koordineli gerçekleştirilmesini sağlar.

Yönetiminde bulunan ekibi yönlendirir ve eğitimini gerçekleştirir.

Kendisine bağlı çalışanların;

- ✓ Görev dağılımlarını ve iş denetlemesini yapar,
- ✓ İdari konularda gerekli ilk yönetici onayını verir,
- ✓ Performans kriterlerini tespit eder ve performanslarını objektif performans ölçüm kriterleri çerçevesinde değerlendirir.
- ✓ Eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, aldıkları eğitimler sonrası gelişimlerini takip eder.
- ✓ Kilit pozisyonlar için yedekleme planı yapar ve eleman yetiştirir.
- ✓ Yükseköğretim Kurumu, üniversite yönetimi tarafından istenen raporları hazırlar.
- ✓ Yazışma ve raporların düzenli ve periyodik bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- ✓ Belli periyotlarda gerçekleştirilen bölüm toplantılarına katılır.
- ✓ Belli dönemlerde İş Yaşamına Hazırlık ve Kariyer Ofisi Danışma Kurulu'nun gerçekleştirdiği toplantılara katılır.
- ✓ İlgili Rektör Yardımcısının belli periyotlarda İş Yaşamına Hazırlık ve Kariyer Ofisi Danışma Kurulu ile Fakültelerin, Yüksekokulların, Enstitülerin Danışma Kurulları ve Kariyer Sorumluları ile gerçekleştirdiği ve gereğinde fakültelerin ve/veya idari birimlerin düzenlediği iletişim toplantılarına bölümünü temsilen katılır.

KARİYER MERKEZİ MÜDÜR YARDIMCISI

Üniversitenin yıllık ve uzun dönemli iş yaşamına hazırlık ve kariyer ofisi hedef ve planlarının belirlenmesine katkıda bulunur.

Birimin ve kişisel giderlerini sürekli kontrol ederek bütçe hedeflerinin tutulmasını sağlar.

Üniversite mevcut öğrencilerinin ve mezunların CV'lerini kontrol eder, firmalara yönlendirilmesini sağlar. Seçme ve Yerleştirme, Kariyer Yönetimi, Eğitim ve Geliştirme süreçlerini sağlar. Etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yönlendirici bilgiler verir.

Departman hedeflerine paralel olarak öğrenci veya mezun adayları ve çeşitli sektörlerde hizmet veren kuruluşları bir araya getirerek mesleki işbirliğini artırarak, istihdam yaratmaya yönelik staj imkânlarını geliştirir, çeşitli sektörlerdeki yöneticilerden adaylara bilgi ve tecrübe aktarımı sağlayacak etkinlikler düzenler, onay alır ve destek olur.

Firma işbirliklerini geliştirmek üzere firmalarla iletişim kurar, randevu alır, toplantılara katılır.

Kendisine bağlı çalışanların;

- ✓ Görev dağılımlarını ve iş denetlemesini yapar,

- ✓ Eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, aldıkları eğitimler sonrası gelişimlerini takip eder.
- ✓ Kilit pozisyonlar için yedekleme planı yapar ve eleman yetiştirir.

Üniversite yönetimi ve bölüm yöneticisi tarafından istenen raporları hazırlar.
Belli periyotlarda gerçekleştirilen bölüm toplantılarına katılır.

Tanımlanmış olanların yanı sıra üniversite koşullarının, iş kapsamının ve yönetimin verdiği görev ve sorumlulukları da yerine getirir.

KARİYER MERKEZİ BİRİM YÖNETİCİSİ

Üniversitenin yıllık ve uzun dönemli iş yaşamına hazırlık ve kariyer ofisi hedef ve planlarının belirlenmesine katkıda bulunur.

Birimin ve kişisel giderlerini sürekli kontrol ederek bütçe hedeflerinin tutulmasını sağlar.

Üniversite mevcut öğrencilerinin ve mezunların cv'lerini kontrol eder, firmalara yönlendirilmesini sağlar. Seçme ve Yerleştirme, Kariyer Yönetimi, Eğitim ve Geliştirme süreçlerini sağlar. Etkin özgeçmiş yazma ve başarılı bir mülakat geçirebilme konularında yönlendirici bilgiler verir.

Departman hedeflerine paralel olarak öğrenci veya mezun adayları ve çeşitli sektörlerde hizmet veren kuruluşları bir araya getirerek mesleki işbirliğini artırarak, istihdam yaratmaya yönelik staj imkânlarını geliştirir, çeşitli sektörlerdeki yöneticilerden adaylara bilgi ve tecrübe aktarımı sağlayacak etkinlikler düzenler, onay alır ve destek olur.

Firma işbirliklerini geliştirmek üzere firmalarla iletişim kurar, randevu alır, toplantılara katılır.

Kendisine bağlı çalışanların;

Görev dağılımlarını ve iş denetlemesini yapar,

- ✓ Eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, aldıkları eğitimler sonrası gelişimlerini takip eder.
- ✓ Kilit pozisyonlar için yedekleme planı yapar ve eleman yetiştirir.

Üniversite yönetimi ve bölüm yöneticisi tarafından istenen raporları hazırlar.

Belli periyotlarda gerçekleştirilen bölüm toplantılarına katılır.

Tanımlanmış olanların yanı sıra üniversite koşullarının, iş kapsamının ve yönetimin verdiği görev ve sorumlulukları da yerine getirir.

KARİYER MERKEZİ KIDEMLİ UZMANI

Üniversitenin yıllık ve uzun dönemli iş yaşamına hazırlık ve kariyer ofisi hedef ve planlarının belirlenmesine katkıda bulunur.

Üniversitenin mevcut öğrencilerinin ve mezun olacak öğrencilerine yönelik staj bilgilerini, özgeçmiş bilgilerinin kayıtlarını dosyalarda ve elektronik ortamda tutarak güncellemelerini yapar.

Staj başvurularını alıp, kayıt altında tutar ve firmalara yönlendirilmesine destek verir.

Öğrencilerin staj dosyalarının hazırlanması, evrak ve takip sürecinin işletilmesinde katkıda bulunur.

Kariyer ve Yaşam Programı ile ilgili olarak öğrencilere program hakkında bilgi verilir ve programdaki durumları kontrol edilir.

Mezun ve öğrenci özgeçmişlerini kontrol eder, mezun veya öğrenciyle karşılıklı görüşerek gerekli düzeltmeleri yapar ve özgeçmişleri firmalara yönlendirilecek duruma getirir.

Tüm mezunlarla olan iletişimi koordine eder ve gerekli etkinlikleri planlar

Firmalardan gelen talepler doğrultusunda hazırlanan iş veya staj ilanlarının öğrencilere veya mezunlara ayrıca ilgili bölüm başkanlarına mailing yapılmasını ve ilanların Üniversitenin sitesinde ve sosyal mecralarda yayınlar ve yayınlatılmasını sağlar.

Firmalarla olan ilk iletişimi kurar randevularını alır, toplantıları organize eder, gerektiğinde destek olarak toplantılarına katılır.

Kariyer ve Yaşam Programı içerisinde yer alan derslerin sistemsal işleyişini ve takibini sağlar.

KARİYER MERKEZİ UZMANI

Üniversitenin yıllık ve uzun dönemli iş yaşamına hazırlık ve kariyer ofisi hedef ve planlarının belirlenmesine katkıda bulunur.

Üniversitenin mevcut öğrencilerinin ve mezun olacak öğrencilerine yönelik staj bilgilerini, özgeçmiş bilgilerinin kayıtlarını dosyalarda ve elektronik ortamda tutarak güncellemelerini yapar.

Staj başvurularını alıp, kayıt altında tutar ve firmalara yönlendirilmesine destek verir.

Öğrencilerin staj dosyalarının hazırlanması, evrak ve takip sürecinin işletilmesinde katkıda bulunur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi tüm bölümlerinin staj programını takip eder ve gerekli yönlendirmeleri sağlar.

Sağlık alanında olan tüm hastanelerle anlaşmalar yaparak stajyer ve mezun yönlendirir ve İl Sağlık Müdürlüğü ve Okulumuz arasındaki koordinasyonu sağlar.

Mezun ve öğrenci özgeçmişlerini kontrol eder, mezun veya öğrenciyle karşılıklı görüşerek gerekli düzeltmeleri yapar ve özgeçmişleri firmalara yönlendirilecek duruma getirir.

Firmalarla olan ilk iletişimi kurar randevularını alır, toplantıları organize eder, gerektiğinde destek olarak toplantılarına katılır.

Üniversite yönetimi ve bölüm yöneticisi tarafından istenen raporları hazırlar

Tanımlanmış olanların yanı sıra üniversite koşullarının, iş kapsamının ve yönetimin verdiği görev ve sorumlulukları da yerine getirir.

KARİYER MERKEZİ UZMAN YARDIMCISI

Üniversitenin yıllık ve uzun dönemli iş yaşamına hazırlık ve kariyer ofisi hedef ve planlarının belirlenmesine katkıda bulunur.

Üniversitenin mevcut öğrencilerinin ve mezun olacak öğrencilerine yönelik staj bilgilerini, özgeçmiş bilgilerinin kayıtlarını dosyalarda ve elektronik ortamda tutarak güncellemelerini yapar.

Öğrencilerin staj dosyalarının hazırlanması, evrak ve takip sürecinin işletilmesinde katkıda bulunur.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Fakültesi tüm bölümlerinin staj programını takip eder ve gerekli yönlendirmeleri sağlar.

Sağlık alanında olan tüm hastanelerle anlaşmalar yaparak stajyer ve mezun yönlendirir ve İl Sağlık Müdürlüğü ve Okulumuz arasındaki koordinasyonu sağlar.

Sağlık Alanında olan tüm öğrencilerin raporları, takibi ve İl Sağlık Müdürlüğü koordinasyonunu sağlar ve yöneticisine raporlar

Tanımlanmış olanların yanı sıra üniversite koşullarının, iş kapsamının ve yönetimin verdiği görev ve sorumlulukları da yerine getirir.

4. 2023-2024 Yılı Faaliyetlerine İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1. Kariyer ve Yaşam Programı

Türkiye’de ilk defa uygulamasını üniversitemizin yaptığı “Kariyer ve Yaşam Programı” çerçevesinde öğrencilerimize yönelik uyguladığımız “İş Yaşamına Hazırlık Dersi“ ile hedefimiz; öğrencilerimizin mezuniyet öncesinde kendilerini tanımalarını, kişisel farkındalık geliştirmelerini, kariyer seçeneklerini belirlemelerini, iş hayatında başarılı olmak için gerekli becerileri edinmelerini sağlamaktır.



Derslerin İçerdiği Konular:

- Öğrencilerin kişisel farkındalığını artırmak; kendilerini iyi tanımalarını, güçlü yanları ve gelişim alanlarını tespit etmelerini sağlamak
- Kariyer ile ilgili eğilim ve yetkinliklerini belirlemelerini sağlamak
- Kariyer seçeneklerini belirlemelerini sağlamak
- Kişisel vizyon oluşturmak ve hedef kavramlarını vermek
- İş hayatının temel yapı taşları motivasyon, performans, proaktivite kavramlarına giriş yapmak
- “Öğrenci” olmaktan “çalışan” olmaya geçerken değişecek olan dinamikleri yönetmelerini sağlamak
- İş yaşamına girerken gerekli kişisel imaj ve iletişim becerilerini kazandırmak
- İş arama yöntemlerini anlamalarını, yaratıcı ve etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak
- Etkili bir özgeçmiş oluşturmak, iş görüşmelerine hazırlamaktır.

PROGRAMIN KAPSAMI

Kariyer ve Yaşam Programı kapsamı aşağıdaki başlıklardan oluşur. Program, tüm Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerimizi kapsar.

Zorunlu Dersler:

A. İş Yaşamına Hazırlık

Öğrencilerin mezuniyet öncesinde kendilerini tanımalarını, kariyer seçeneklerini belirlemelerini, iş hayatında başarılı olmak için gerekli becerileri edinmelerini sağlamaktır. Aynı zamanda; iş hayatına adım atacak gençlerin, kendine özgü dinamikleri olan bu yeni ortamı daha mezun olmadan anlamalarına ve hazırlanmalarına; dolayısıyla çabuk uyum sağlamalarına destek olmaktır.

B. Disiplinlerarası Seminer

Bir akademik yıl içerisinde 10 seminere katılım şartı vardır. Bu seminerler Kariyer Merkezimiz tarafından yürütülüp, sektörün önde gelen firmalarının üst düzey/İK yöneticilerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Seminerlerin amacı öğrencilerimize iş yaşamına hazırlık sürecinde; kariyer planlaması, güncel sektör bilgisi, meslek seçimi gibi konularda destek olmaktır.



Sosyal konulara duyarlı, anlamaya ve uzlaşmaya açık, hoşgörölü, algılayan ve çözüm üretebilen bireyler olarak gelişmelerini hedefleyen derste, teorik olarak etik, sosyal sorunlar, sosyal sorumluluk konularını ele almaktadır. Dersin uygulamaya yönelik bölümünde ise üniversite genelinde uygulanan projelere (kadın, istihdam, engelli, dezavantajlı, gençlik...vs) öğrencilerin topluma doğrudan katkılarını sağlamaktadır.

F. Gönüllü Staj veya Yarı Zamanlı İş

Bu program öğrencilerimizin 1. sınıftan itibaren mezun oluncaya kadar iş dünyasını tanımalarını, teorik bilgilerini yerinde uygulama imkanı bularak pekiştirmelerini sağlayan staj ve yarı zamanlı çalışma uygulamalarından oluşur. Öğrenciler, işbirliği yaptığımız kuruluşlarda bölümlerine uygun olarak staj ya da yarı zamanlı işlere yerleştirilirler. Böylece hem iş hayatını bizzat yaşayarak deneyimleme olanağı bulurken, hem de öğrenim gördükleri alanın kendilerine en uygun bölümünü keşfetme ve iş dünyası ile daha öğrenci iken tanışma fırsatı bulurlar.

G. Fütürizm

Fütürizmi anlamak, bugünden harekete geçmek için gerekli gücü uyandırır. Geleceğe hazır olmak ve ona insanlığın yararına olacak biçimde yol vermek kimi süreçleri tanımlamak ve tamamlamak ile mümkündür. Dersi tamamlayan öğrenciler geleceğin karmaşık yapısını temel Fütürizm araçları, yöntemleri ve senaryo çalışmaları ile yalınlaştırılabileceği, geniş kitleler tarafından anlaşılmasının sağlanabileceği ve toplum, canlılar ve yeryüzü için doğru ve yararlı olanların benimsetilebileceği konusunda bilgi edinir ve bilinç kazanırlar.

H. Değişimi Algılama

Benzerlik ve farklılıkları bulma, zamanla oluşan süreklilikte davranışı şartlara göre biçimlendirme ve dönüşümün parçası olan kriz yönetimini de fırsata çevirebilme algısını oluşturmak ve bunu sürekli hale getirebilme becerisi kazandırmayı amaçlar. Değişime karşı algıyı da biçimlendirmek sosyal ortamlarda ve iş yaşamında iletişim yönetimini ayrıca güçlendirir.

I. Sürdürülebilir İş Modelleri

Bu dersin amacı, öğrencilere iş dünyasında farkındalıklarını artırma ve sürdürülebilirlik, geri dönüşüm/ecodesign, ekosistem yönetimi ve sosyal sorumluluk projeleri konularında bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders, öğrencilerin sürdürülebilir iş modelleri geliştirme, sosyal sorumluluk projeleri yönetme ve ecodesign/geri dönüşüm süreçleriyle alakalı becerilerini geliştirmeye yardımcı olacaktır.

J. Yapay Zeka

Yapay zeka dünyamızı dönüştürüyor. Yapay zekayı anlamak ve yapay zeka destekli uygulamaların nasıl oluşturulacağını bilmek kariyerinizde avantaj sağlayabilir. Dersin amacı öğrencilere yapay zeka konusundaki temel teknik ve yöntemler konusunda bilgi sağlamak ve öğrencilerin yapay zeka yöntemlerini pratik problemlerin çözümünde kullanabilme becerisine sahip olmalarını sağlamaktır. Dersi tamamlayan öğrencilerin yapay zekanın tarihsel ve kavramsal gelişimini, yapay zekanın amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için kullandığı yöntemleri, yapay zekanın toplumsal ve ekonomik rolünü anlaması ve problemleri analiz ederek yapay zeka tekniklerinin nerede kullanılabileceğini belirleyebilmesi ve kullanabilmesi amaçlanmaktadır.

K. IBM Endüstri 4.0

Dijital dönüşümle kurumların yapay zeka, blockchain, nesnelerin interneti, otomasyonu ve 5G teknoloji ve çözümleri kullanırken kognitif kuruluşun bir parçası olan iş platformlarını nasıl oluşturduğunu, kognitif kuruluş olmanın gereksinimlerini ve bu konudaki örnekleri anlatır. Dijital dönüşümle özellikle otomasyon ve yapay zekanın kullanımının artırılmasıyla birlikte ciddi bir yetenek ve beceri ihtiyacı olması öngörülmektedir. Önümüzdeki yıllarda kurum çalışanlarının yapay zeka bazlı otomasyonun bir sonucu olarak, yeniden eğitim alması ve yeni beceriler kazanması gerekebilir. IBM olarak bu duruma karşı öneriler verilmektedir.

L. Bireysel Markalaşma

Bireysel Markalaşma kişinin sahip olduğu bilgi, deneyim ve yetenek gibi öne çıkan özelliklerini kullanarak aktardığı mesajların toplum içinde ve diğer bireyler üzerine oluşturduğu etkidir. Markalaşmanın kişiye öncelikle manevi sonrasında getirileri ile birlikte bir çok katkısı olmaktadır. Diğer bireyler tarafından takdir edilen bir rol modele dönüşebilir ya da şimdikinden çok daha iyi gelir elde edebilen tam bir profesyonel olabilirsiniz. Bunun yanında alacağınız manevi haz ve tatmin oldukça mutlu olabileceğiniz bir hayat sürmenize neden olabilir. Hangi bölümde olduğunuzun ya da hangi departmanda / sektörde olduğunuzun değil kendi marka çalışmalarınızın ne kadar doğru bir zeminde olduğunun farkındalığının yaratacak ve güçlü- zayıf yönlerinizi keşfedecek teorik bilgileri içermektedir.

2. O'COOP COOPorative Learning - İşyerinde Eğitim Programı

O'COOP COOPorative Learning - İşyerinde Eğitim programı, öğrencinin lisans eğitimi sırasında bir iş yerinde çalışmasına dayalı uygulamalı bir eğitimidir.

O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim Programının amacı;

- a) Öğrencilere lisans programlarıyla ilgili işyerlerini yakından tanıtmak,
- b) Öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek için uygulama yaparak lisans programlarına ilişkin bilgi ve görgülerini artırma imkânı sağlamak,
- c) Öğrencilere almış oldukları teorik bilgileri kullanabilme ve uygulamaya aktarma becerisini kazandırarak, mezuniyet sonrası iş hayatına uyum sürelerini kısaltmak,
- d) Öğrencilerin O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim gereği görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamak, personeli ve müşterileri ile uyumlu çalışma ve iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak, olarak tanımlanmıştır.

O'COOP COOPERATIVE LEARNING-İŞYERİNDE EĞİTİM MODELİNİN SÜRESİ VE BAŞARI KOŞULLARI :

Mühendislik Bölümleri için;

Öğrencilerin 6. yarıyıldan sonraki yaz döneminden itibaren öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili işyerlerindeki faaliyetlere katılmalarını sağlayarak, öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazandırma çalışmalarıdır. O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim dönemi 6. yarıyıldan sonraki yaz döneminde başlar ve 7. ve 8. yarıyıllar ile gerekirse sonraki yarıyıllarda ve yaz dönemlerinde devam eder. Böylece öğrencinin kesintisiz olarak O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim programını sürdürmesi sağlanır. Öğrenciler eksik kalan çalışma sürelerini başarılı olarak tamamladığında O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim sertifikası almaya hak kazanır.

Bölümdeki öğrenciler O'COOP COOPorative Learning - İşyerinde Eğitim sertifikasına hak kazanmak için 630 çalışma saatinden az olmamak üzere O'COOP COOPorative Learning - İşyerinde Eğitim'i almak ve başarılı olmak zorundadırlar. İşyeri eğitiminin her bir dönem içerisinde kesintisiz yapılması esastır. Şu kadar ki haftanın belirlenmiş günlerinde devamlılık teşkil edecek şekilde toplam süre tamamlanabilecektir.

Öğrenciler:

İstedikleri takdirde bu programa aday olabilirler. Bu taleplerini bir dilekçe ile O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim Fakülte/Yüksek Okul Koordinatörüne süresi içerisinde belirtirler ve yönetim kurulu kararı ile programa dâhil olurlar. Programa dâhil olan öğrenciler elektronik ortamdan da bu programa dâhil olduklarını kayda geçirirler.

Öğrenciler ortak eğitimlerini yaz ve/veya öğretim döneminde yaparlar.

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi Bölümleri ve Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Gastronomi Bölümü için;

Öğrencilerin son sınıfın 2.yarisında (8. öğretim döneminde) öğrenim gördükleri lisans programı ile ilgili işyerlerindeki faaliyetlere katılmalarını sağlayarak, öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazandırma çalışmalarıdır.

Öğrenciler:

İstedikleri takdirde bu programa aday olabilirler. Bu taleplerini bir dilekçe ile O'COOP COOPorative Learning -İşyerinde Eğitim Fakülte/Yüksek Okul Koordinatörüne süresi içerisinde belirtirler ve yönetim kurulu kararı ile programa dâhil olurlar. Programa dâhil olan öğrenciler elektronik ortamdan da bu programa dâhil olduklarını kayda geçirirler.

Bölümdeki O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim sertifikasına hak kazanmak için 8.dönem (14 hafta) tam zamanlı O'COOP COOPorative Learning-İşyerinde Eğitim'i almak ve başarılı olmak zorundadırlar.

Öğrenciler ortak eğitimlerini öğretim döneminde yaparlar.

2023-2024 akademik döneminde 42 öğrencimiz programı başarıyla tamamlamıştır ve 24 öğrencimiz staj yaptığı kurumdan iş teklifi almıştır.

2024 O'COOP MEZUNLARI

- Ayten ELÇİ
Elektronik Mühendisliği ZETA SAVUNMA
- Anıl ALAN
Yanılım Mühendisliği SEGMENTIFY
- Berfin YILDIZAY
Uluslararası Ticaret HUAWEI
- Mert Can ERLAT
İçişleri JUGHEINRICH
- Evrin YOLCU
Endüstriyel Mühendisliği GETIR
- Eyüpcan EKEN
Uluslararası Ticaret ASIR PLASTİK

2023 O'COOP MEZUNLARI

- Muhammed Çağrı TURAN
Uluslararası İlişkiler MARM ASSISTANCE
- Öykü Başak SÖNMEZ
Uluslararası Ticaret DHL SUPPLY CHAIN
- Omar El ADASS
Ekonomi ve Finans ACIBADEM SAĞLIK GRUBU
- Onurcan YATMAN
Otomotiv Mühendisliği HEXAGON
- Yusuf Osman ALABAŞ
Uluslararası Ticaret LOGITRANS
- Semih Safa ÖZEL
Bilgisayar Mühendisliği MARTAŞ

OKAN ÜNİVERSİTESİ 25. YIL KARIYER MERKEZİ

3. İŞ/STAJ YERLEŞTİRME

Öğrenci ve mezunlarımızı işbirliği içerisinde olduğumuz firmaların açık pozisyon talepleri doğrultusunda iş ve staj yönlendirmelerini yapıyoruz, bu yönlendirmelerin öncesinde mutlaka özgeçmiş oluşturma konusunda destek sağlıyor, birebir ön görüşmelerini yapıyor ve iş/staj süreçlerini kendilerine aktarıyoruz. Olumlu ve olumsuz her türlü geri bildirimi firmadan görüşme sonunda rica ediyor ve öğrenci/mezunlarımızın sürecinin takibini yapıyoruz.

3. ANLAŞMALAR/PROTOKOLLER

Hazırlamış olduğumuz protokollerle karşılıklı olarak üniversite/firma çalışanlarına ayrıcalıklar sunuyoruz.

4. 2023-2024 AKADEMİK YILI KARIYER GÜNLERİ

Kariyer Merkezi olarak, sektörün öncüleri arasında yer alan 210 firma ile kariyer günlerimizi başarıyla tamamladık. Öğrencilerimiz, Tuzla Kampüsümüzde yer Bekir Okan Kültür Sanat ve Kongre Merkezinde, alanında uzman yöneticilerle birebir görüşmeler yaparak farklı alanlarda görüşler edindiler ve network ağlarını genişlettiler. Ayrıca firmaları tanımak, iş ve staj imkanlarından faydalanmak için standları ziyaret ettiler.



5. MEZUN İLİŞKİLERİ

Mezunlarımızla ilişkiler ve Mezun izleme, Kariyer Merkezimizin yürüttüğü diğer önemli bir görevdir. Üniversitemizden 2007 yılından bu yana mezun olan öğrencilerimizi izlemekteyiz. Merkezimiz, öğrencilerimizle de olduğu gibi mezunlarımız ile de sosyal mecralar, e-posta ve telefon veya yüz yüze görüşmelerle ilişkilere süreklilik kazandırmaktadır; Bu bağlamda;

- Mezunlarımıza ilişkin güncel verilerin tutulması
- CV Danışmanlığı, mülakat deneyimi
- Güncel iş ilanlarının duyurulması,
- Kariyer gelişimlerine yönelik projeler geliştirilmesi,
- Belirli periyodlarla mezun memnuniyet anketi çalışmalarının yürütülmesi,
- Hangi sektör, firma ve pozisyonlarda çalıştıklarının takip edilmesi,
- Mesleki fuar, kongre, seminer ve konferanslar konusunda bilgilendirme, hizmetlerini gerçekleştirir.

Sektör beklentilerine yönelik çalışmalarla, öğrencilerimiz iş yaşamı ile erken tanışmakta ve mezun olduklarında özel eğitimler, rol model çalışmaları ve bireysel danışmanlık hizmetlerimizle yetkinliklerine göre iş bulma konusunda desteklenmektedirler.

“İş Yaşamına En Yakın Üniversite” sloganına paralel geniş firma işbirlikleri ile öğrencilerimizin sektöre kazandırılmasında aracı olunmaktadır.

Kariyer Merkezimiz, farklı sektörlerden şirket ve kurumlar ile tesis ettiğimiz verimli ve sürekli iş birliklerimiz sayesinde mezunlarımızın işe yerleşmelerinde ve kariyer yollarında destek olarak mezun ilişkilerinde önemli bir rol oynamaktadır.

5.1 2023-2024 AKADEMİK YILI MEZUNLAR PANELİ

5 dönemdir düzenlemiş olduğumuz Mezunlar Panelimiz ile birbirinden değerli mezunlarımız; öğrencilerimize sektör tecrübelerini aktararak, iş yaşamına hazırlık sürecinde dikkat edilmesi gereken konular üzerine fikirlerini paylaşmaktadır.



5.2 MEZUNİYET BALOSU/TÖRENİ

Kariyer Merkezi ve Mezunlar Derneği olarak her yıl mezun olan öğrencilerimizin tören ve balo koordinasyonunu üstlenmekteyiz. Eğitim yolculuklarındaki başarılarının bir parçası olmaktan büyük mutluluk duyuyor, Kariyer Merkezi olarak, hedeflerine ulaşırken öğrencilerimizin yanında olmaya devam ediyoruz.



5.3 MEZUNLAR DERNEĞİ

2023 yılından itibaren aktif faaliyet göstermeye başlayan mezunlar derneğimiz ile İstanbul Okan Üniversitesi Mezunlarını çalışma gruplarımızda yer alarak derneğimizin marka değerini ileri taşımaya, yenilikçi ve geliştirici bakış açılarıyla ilerleyişimize destekçi olmaya davet ediyor ve sosyal sorumluluk projeleri geliştirmeye devam ediyoruz.

Mezunlar derneğimiz için şuanda aktif üye sayımız 225 bizleri takip edip mezunlarımıza yönelik tüm faaliyetlerimize katılan toplam mezun sayımız 1.661'dir.



WEBSİTEMİZ VE SOSYAL MEDYA HESAPLARIMIZ

Okan Kariyer Merkezi Web Sayfası: <https://www.okan.edu.tr/okm/sayfa/1220/staj-ilanlari/>

Instagram: <https://www.instagram.com/okankariyermerkezi/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/okankariyermerkezi/>

X: <https://twitter.com/OkanKariyer>

Instagram: <https://www.instagram.com/omedmezun/>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/omedmezun/>

X: <https://twitter.com/omedmezun/>

6. İŞBİRLİKLERİ, FİRMA GEZİLERİ, EĞİTİMLER







2024 -2025 Hedeflerimiz:

- Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik ile şirketlerin ilişkisi adı altında Kariyer ve Yaşam Programımıza entegre etmek istediğimiz **Sürdürülebilir İş Modelleri** dersi öğrencilere iş dünyasında farkındalıklarını artırma ve sürdürülebilirlik, geri dönüşüm/ecodesign, ekosistem yönetimi ve sosyal sorumluluk projeleri konularında bilgi ve beceri kazandırmayı amaçlamaktadır. Ders, öğrencilerin sürdürülebilir iş modelleri geliştirme, sosyal sorumluluk projeleri yönetme ve ecodesign/geri dönüşüm süreçleriyle alakalı becerilerini geliştirmeye yardımcı olacaktır.
- Ayda iki kez gerçekleştirmek istediğimiz mezun başarıları paylaşımı ile mezunlarımızın kariyer yolculuklarındaki önemli başarılarını sosyal medya platformlarımızda duyurarak, hem öğrencilerimize hem de mezunlarımıza ilham vermek amacıyla bu kariyer yolculuklarını nasıl şekillendireceklerini göreceğiz.
- Kariyer Merkezimizi olarak Öğrenci Kulüpleri aracılığıyla gerçekleştireceğimiz etkinliklerde, staj ve iş fırsatları, özgeçmiş hazırlık seçenekleri gibi bilgilerin paylaşıldığı, kariyerlerine kolaylıkla erişmelerine desteklemeye devam edeceğiz.
- Mezun Talks'u daha geniş kitlelere ulaştırmak hedefimiz. Bu etkinlikte mezunlarımız, kariyer yolculuklarını ve deneyimlerini paylaşarak öğrencilerimize yol gösterici olacaktır. Bu süreçte kariyerlerine ulaşmalarına yardımcı olmayı hedefliyoruz.
- Çapraz Disiplin Atölyesi/ İstanbul Modern Müzesi ile birlikte gerçekleştireceğimiz bir programı sunacağız. Her ay farklı etkinliklerle zenginleştireceğimiz bu atölyede sanatta, tasarımda ve yaratıcılık alanında yeni bakış açıları sunmayı hedefliyoruz. Öğrencilerimize yeteneklerini geliştirme fırsatı sunacağız.

- LinkedIn Kullanımı ve Ağ Ağı Kullanımı üzerine bir eğitim programı düzenlemek istiyoruz. LinkedIn platformunun etkin kullanımı ve profesyonel bağlantı oluşturma yöntemleri hakkında bilgilendirir. Eğitim, profil oluşturma, içerik paylaşımı ve ağ geliştirme gibi konuları kapsayarak kariyer fırsatlarını artırmalarına yardımcı olmayı hedefliyor. Bu sayede, profesyonel dünyada daha etkili bir şekilde yer alabilecekler.
- İK Yöneticilerine Ödül Töreni düzenlemeyi planlıyoruz. Bu etkinlikte insan kaynakları, alanında gösterdikleri başarılı çalışmalar yanı sıra onların hayatlarındaki başarı öykülerine de ışık tutacağız. Öğrencilerin profesyonellerle bir araya gelerek deneyimlerini genişletmeleri, insan kaynakları alanında kariyer hedeflerini belirlemelerine ve sektöre dair daha derin bir anlayış geliştirmelerine yardımcı olacak.