20\_\_-20\_\_ Yılı \_\_\_\_\_\_Yarıyılında aşağıda seçtiğim dersleri almak istiyorum.

20 \_\_- 20\_\_ Year in the \_\_\_\_\_\_ Semester I want to take the courses that I selected below.

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı (Student Name and Surname) |  |
| Program Adı (Program Name)  |  |
| Sınıfı(Class)   |  |
| Öğrenci No (Student Number)  |  |
| Eğitim Düzeyi (Level of education) |  |
| Telefon No (Cell phone number)  |  |

……/……./20….

Saygılarımla

Sincerely yours

İmza

 Signature

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS KODU****Course Code**  | **SEC.****Section** | **DERS ADI** **Course Name** | **Z/S** | **KREDİ****Credit** | **DERS GÜN****Course Day** | **DERS SAAT****Course Hour** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **Alınan Toplam Kredi:** **Total Credit Received:**  |  |

**Z:** Zorunlu/ **S:**Seçmeli Z:Compulsory S:Optional **SEC.:** Section

1. Seçtiğiniz derslerin tüm bilgilerinin tablodaki alana doldurulması **zorunludur.(**All the information of the courses you have chosen must be filled in the field in the table )
2. İlk kez kayıt olunan derslerde, haftalık ders programında kısmen de olsa bir zaman çakışması var ise o derse **kayıt olunamaz. (**In the courses that are registered for the first time, if there is a time conflict in the weekly course schedule, **it cannot be registered).**

**Danışman Adı Soyadı: Mali İşler Müdürlüğü Onaylayanın;**

**Advisor Name and Surname: Approving the Directorate of Financial Affairs;**

**İmzası: Adı ve Soyadı:**

**Sigmature: Name and Surname:**

**Mali Onay Tarihi :**

**Financial Approval Date :**

**Onay Durumu :**

**Approval Status :**

 **İmzası :**

 **Signature :**

**NOT:** Bu form tek nüsha olarak hazırlanmış olup aslı Mali İşler Müdürlüğü'nden ödeme onayı alındıktan sonra Fakülte Sekreterliği'ne verilmek üzere birer fotokopisi danışman ve öğrencide kalacaktır. Form mavi tükenmez kalem ile doldurulacaktır

**NOTE:** This form was prepared as a single copy. Payment confirmation must be obtained from the original copy of the Directorate of Financial Affairs. The form will be given to the faculty secretary. A copy of the form will be left to the advisor and the student. The form will be filled with blue ballpoint pen.)