



ARPROGED

ARAŞTIRMA VE PROJE GELİŞTİRME DİREKTÖRLÜĞÜ
OKAN ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ

Temmuz - Ağustos Bülteni 2016-4



İçindekiler

1.Direktörün Önsözü	1
2. Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Genel Bilgilendirme	1
2.1 Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Amacı Nedir?	1
2.2 Okan Üniversitesi 2016 Yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endex Sıralaması	1
2.3 Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endexi Boyutları Nelerdir?	2
3. Üniversitelerin Altyüklenici olarak Katılım Sağlayabildiği EUREKA; EUROSTARS; Hakkında Sıkça Sorulan Sorular	4
3.1. EUREKA	4
3.2 EUROSTARS	7
4.Temmuz – Ağustos Etkinlikleri	9
4.1 Sabancı Üniversitesi H2020 Yazma Eğitimi, (23-24) Ağustos 2016, İstanbul	9
4.2 Pazar Araştırması Çıktılarının Değerlendirilmesi, 29 Ağustos 2016, İstanbul	15

1.Direktörün Önsözü

Okan Üniversitesi'nde UTAS bünyesinde İstanbul Kalkınma Ajansı desteği ile kurulan e-HikeLink “ Yenilikçi Akıllı ve Haberleşen Araç Teknolojileri ve Kümesi” kurulma çalışmaları sürüyor. Bu çerçevede alınan Velodyne HDL-64 Lidar, 360 derece tarama ve saniyede 2.2 milyon nokta veri aktarma hızı ile hassas çevre tanıma yeteneğine sahip bir Lidar'dır. Bu ve alanında en üstün teknolojilere sahip ekipmanlar ile e-HikeLink kümesi küresel çapta en yenilikçi ürünleri geliştirme yeteneğine sahip olacaktır. Böylece Okan Üniversitesi'nin vizyonundaki 4. Kuşak Üniversitesi, belirlemiş olduğu odak mükemmeliyet merkezleri arasında olan ‘Akıllı ve Çevreci Araç Teknoloji Geliştirme Merkezi “ ile hayat bulmaya başlıyor. Okan Üniversitesi bu alanda HORIZON 2020 projelerini de takip etmekte ve ortak olarak proje başvurularında bulunmayı hedeflemekte. Böylece küresel çapta bir mükemmeliyet merkezi olma yolunda hızlı adımlar atmaktadır.

ARPROGED olarak bu alanda ilgili firmalar ile ilişki kurarak proje oluşturma çalışmaları 40'ın üzerinde üyesi olan e-HikeLink kümesi aracılığı ile sürmekte. Böylece bir yandan küresel çapta projeler yürütülürken diğer yandan ülkemizde ileri teknoloji ürünlerin geliştirilmesine önemli katkılarda bulunmaktadır.

2. Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Genel Bilgilendirme

2.1 Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Amacı Nedir?

Türkiye’de ilk kez 2012 yılında TÜBİTAK tarafından Üniversitelerarası girişimcilik ve rekabetçilik odaklı rekabetin artması ve girişimcilik ekosisteminin gelişmesi amacıyla üniversiteler girişimcilik ve yenilikçilik performanslarına göre sıralanmaktadır.

2.2 Okan Üniversitesi 2016 Yılı Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endex Sıralaması

Endex ile ülkemizin en girişimci ve yenilikçi 50 üniversitesi sıralanmaktadır. TÜBİTAK tarafından Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi 2016 yılı sıralaması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Faruk Özlü tarafından açıklanmıştır. Okan Üniversitesi 2016 Yılı içerisinde Girişimci ve Yenilikçi Üniversite içerisinde **43.sırada** bulunmaktadır. Tablo 1’de 2012-2016 yılları arası **Okan Üniversitesi Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Sıralaması** incelenmiştir.

Tablo 1: 2012-2016 Okan Üniversitesi Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Sıralaması

Okan Üniversitesi Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Sıralaması							
Yıl	Sıra	Toplam	Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliği	Fikri Mülkiyet Havuzu	İşbirliği ve Etkileşim	Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürü	Ekonomik Katkı ve Ticarileşme
2012	46	24	4,4	3,4	7,5	9,1	0
2013	41	30,00	2,2	7,1	7,1	6,5	7,2
2014	35	35,37	3,7	9,7	8,6	6,1	7,3
2015	40	33,67	3,9	9,0	8,6	7,7	4,4
2016	43	32,46	4,7	9,7	4,9	7,2	5,9

2.3 Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Boyutları Nelerdir?

Bilimsel ve teknolojik araştırma yetkinliği, fikri mülkiyet havuzu, işbirliği ve etkileşim, girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile ekonomik katkı ve ticarileşme olmak üzere 5 boyuttan oluşmaktadır, **5 Boyut** altında **farklı ağırlık oranlarında, 23 gösterge** bulunmaktadır.

Boyut 1: Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Yetkinliği
(Ağırlık Oranı: %20)

- 1.1. Bilimsel yayın sayısı
- 1.2. Atıf sayısı
- 1.3. Ar-Ge ve yenilik destek programlarından alınan proje sayısı
- 1.4. Ar-Ge ve yenilik destek programlarından alınan fon tutarı
- 1.5. Ulusal ve uluslararası bilim ödülü sayısı
- 1.6. Doktoralı mezun sayısı

Birinci boyuta veri sağlayan Bakanlıklar/Kurumlar: TÜBİTAK, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, TTGV, YÖK, TÜBA

Boyut 2: Fikri Mülkiyet Havuzu
(Ağırlık Oranı: %15)

- 2.1. Patent başvuru sayısı
- 2.2. Patent belge sayısı
- 2.3. Faydalı model/endüstriyel tasarım belge sayısı
- 2.4. Uluslararası patent başvuru sayısı

İkinci boyuta veri sağlayan Bakanlıklar/Kurumlar: TPE

Boyut 3: İşbirliği ve Etkileşim
(Ağırlık Oranı: %25)

- 3.1. Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı
- 3.2. Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı
- 3.3. Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı
- 3.4. Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı
- 3.5. Dolaşımdaki öğretim elemanı/öğrenci sayısı

Üçüncü boyuta veri sağlayan Bakanlıklar/Kurumlar: TÜBİTAK, YÖK, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, TTGV

Boyut 4: Girişimcilik ve Yenilikçilik Kültürü
(Ağırlık Oranı: %15)

- 4.1. Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı
- 4.2. Teknoloji Transfer Ofisi, teknopark, kuluçka merkezleri ve TEKMER'lerin yönetiminde tam zaman çalışan kişi sayısı
- 4.3. Teknoloji Transfer Ofisi yapılanmasının varlığı
- 4.4. Üniversite dışına yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı

Dördüncü boyuta veri sağlayan Bakanlıklar/Kurumlar: YÖK, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, KOSGEB

Boyut 5: Ekonomik Katkı ve Ticarileşme
(Ağırlık Oranı: %25)

- 5.1. Akademisyenlerin teknoparklarda, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı
- 5.2. Üniversite öğrencilerinin ya da son beş yıl içinde mezun olanların teknoparklarda, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı
- 5.3. Akademisyenlerin teknoparklarda, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı
- 5.4. Lisanslanan patent/faydalı model/endüstriyel tasarım sayısı

Beşinci boyuta veri sağlayan Bakanlıklar/Kurumlar: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, YÖK, KOSGEB, TPE

2.4 Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi Çalışmalarına hangi kurumlar katkı sağlamaktadırlar?

23 gösterge kapsamında veriler TÜBİTAK, TTGV, TÜBA, YÖK, TÜİK, TPE, KOSGEB, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı, ve Üniversiteler tarafından sağlanmıştır.

3. Üniversitelerin Altyüklenici olarak Katılım Sağlayabildiği EUREKA; EUROSTARS; Hakkında Sıkça Sorulan Sorular

H2020'nin 3 bölümünden biri olan Endüstriyel Liderlik altında bulunan EUREKA ve EUROSTARS projeleriyle ilgili özet bilgiler:

3.1. EUREKA

EUREKA' da ne tür projeler destekleniyor?

Pazar odaklı, kısa sürede ticarileşebilecek ürün ve süreçleri kapsayan Ar-Ge Projeleri, EUREKA kapsamında desteklenmektedir.



EUREKA Programı'na her zaman proje sunulabilir mi?

Standart EUREKA Projesi ve şemsiye projesi olarak adlandırdığımız **proje başvuruları her zaman yapılabilir.** Küme projeleri için ilgili kümenin belirlediği tarihlerde proje sunulabilmektedir.

Proje fikrim yok ancak EUREKA Projeleri'nde yer almak istiyorum. Nasıl yapabilirim?

EUREKA'nın resmi internet sitesine www.eurekanetwork.org adresinden erişebilir, ortak arayan projelerin bilgilerine ulaşılabilir. TÜBİTAK EUREKA Ofisi ile iletişime geçerek de ortak bulma konusunda yardım alınabilir.

Proje başvurusu için yabancı ortak gerekli midir?

Bir EUREKA projesi başlatmak için **iki farklı EUREKA üyesi ülkeden** en az birer katılımcı olması gerekir. Dolayısıyla, Türk firmalarının EUREKA programına proje başvurusunda bulunabilmeleri için üye ülkelerden en az bir tane proje ortağı bulmaları gerekmektedir. EUREKA üyesi ülkelerdeki firmalar, üniversiteler veya araştırma kurumları proje ortağı olarak yer alabilirler.

Üniversite olarak EUREKA' ya proje sunabilir miyiz?

Üniversite ve Araştırma Merkezleri, EUREKA projelerinde yalnızca büyük firmaların veya KOBİ'lerin alt yüklenicisi olarak yer alabilirler.



EUREKA 'da sağlanan destek miktarı ne kadardır?

Büyük ölçekli firmalara %60, KOBİ'lere ise %75 oranında hibe desteği sağlanmaktadır.

Sağlanan desteğin süresinde ve miktarında bir kısıtlama var mıdır?

EUREKA platformundaki projelere sağlanan desteğin miktarında ve süresinde herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır. Firmalar projenin gerektirdiği bütçe için proje süresi boyunca hibe destek alabilirler.

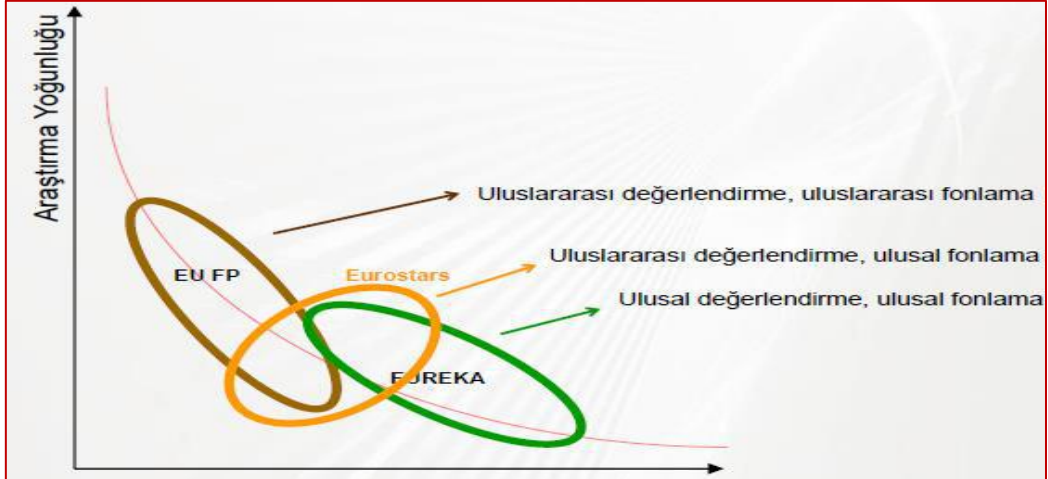
EUREKA ya katılma yolları nelerdir?

- Yeni bir standart EUREKA projesi başlatmak.
- Mevcut EUREKA projelerine katılmak.
- Küme projelerine katılmak
- Şemsiye projelerine katılmak
- EUROSTARS projesi başlatmak.

EUREKA'nın Bileşenleri nelerdir?



EUREKA ve EUROSTAR Karşılaştırması



Hangi giderler desteklenecektir?

EUREKA platformundaki projelere katılan firmaların aşağıdaki harcamaları desteklenebilecektir:

- a) Personel giderleri.
- b) Proje personeline ve varsa danışmanlara ait seyahat giderleri,
- c) Alet, teçhizat, yazılım ve yayın alım giderleri;
- d) Malzeme ve sarf giderleri,
- e) Yurtiçi ve yurtdışı danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alım giderleri,
- f) Ülke içindeki üniversiteler, TÜBİTAK'a bağlı Ar-Ge birimleri, özel sektör Ar-Ge kuruluşları ve benzeri Ar-Ge kurum ve kuruluşlarına yaptırılan Ar-Ge hizmet giderleri,
- g) Yeminli mali müşavir giderleri.

EUREKA projelerinin değerlendirme süresi ne kadardır?

EUREKA projelerinin değerlendirme süresi ortalama olarak 3 aydır.

EUREKA projesinde görev alan akademik personele ilgili ödemeler ne şekilde yapılır?

Proje ortağı firma yaptığı harcamaları TÜBİTAK'a beyan ederek geçerli masraflarının karşılığını kurumdan alır. Projeye katkı sağlayan akademisyene ilgili ödemeyi projeyi yürüten firma gerçekleştirir.

EUREKA programına proje sunarak yatırım desteği alabilir miyim?

EUREKA programı pazara dönük, ticarileştirilebilir Ar-Ge projelerine destek sağlar, bu program aracılığıyla yatırım desteği almak mümkün değildir.

TEYDEB'e sunduğum bir projeyi EUREKA projesi olarak yeniden sunabilir miyim?

Daha önceden TEYDEB'e sunulan bir proje hiçbir değişiklik ve yenilik yapılmadan EUREKA projesi olarak sunulamaz, aynı projenin EUREKA projesi olarak sunulması TÜBİTAK tarafından iki kez desteklenmesi anlamına gelir uygun olmaz.

EUREKA projesi TÜBİTAK tarafından kabul edilip ortakların ülkelerindeki ilgili kuruluşlar tarafından reddedildiği takdirde süreç nasıl işler?

Bu durum TÜBİTAK'ın destek kararını etkilemez, ortağınız kendi finansal imkânları ile projeye devam etme kararı alarak proje ortaklığını sürdürdüğü takdirde Türk ortak TÜBİTAK desteğinden faydalanabilir. Aksi durumda destek kararı iptal edilir.

EUREKA üyesi ülkeler hangileridir? Japonya, Hindistan gibi EUREKA üyesi olmayan ülkelere projeye ortak dâhil edebilir miyim?

Standart bir EUREKA projesinin oluşturulması için EUREKA üyesi iki ülkeden proje ortağının olması gerekmektedir. Bu şart sağlandıktan sonra 3. ülkelerdeki ortaklar da projeye dâhil olabilirler.



3.2 EUROSTARS

• EUROSTARS Projelerinde uyulması gereken ölçütler nelerdir?

Proje Ana Ortağı: EUROSTARS üyesi ülkeden, Avrupa Birliği KOBİ tanımına uygun, Ar-Ge yoğun bir KOBİ olmalıdır.

Projeye KOBİ Katkısı: Proje Faaliyetlerinin ve bütçesinin en az %50'si, projede yer alan Ar-Ge yoğun KOBİ'ler tarafından gerçekleştirilmelidir.

Proje Süresi: En fazla 3 yıl içinde tamamlanmalıdır.

Hedeflenen Ürünün veya Sürecin Pazara Sunulma Süresi: Ürün veya Süreç proje tamamlandıktan sonra en geç 2 yıl içerisinde pazara sunulmalıdır.

EUROSTARS'ta herhangi bir teknoloji alanı ya da sektör kısıtlaması var mıdır?

Proje başvuruları için herhangi bir **teknoloji alanı ya da sektör kısıtlaması bulunmamaktadır** ancak **projeler sivil amaçlı uygulamalara yönelik** olmalıdır.

Kurulacak proje ortaklıklarının yapısı ile ilgili herhangi bir kısıtlama var mıdır?

Oluşturulacak konsorsiyumun yapısı hakkında herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır. Ancak proje ana ortağı **EUROSTARS üyesi ülkelerden Ar-Ge yoğun ve Avrupa Birliği KOBİ tanımına uygun bir KOBİ olmalıdır**. Bununla birlikte **üniversite** ve araştırma kuruluşları, KOBİ'lerin veya büyük ölçekli işletmelerin **alt yüklenicisi** olarak Eurostars **projelerinde yer alabilmektedir**. Ayrıca proje faaliyetlerinin ve bütçesinin en az %50'si projede yer alan Ar-Ge yoğun KOBİ'ler tarafından gerçekleştirilmelidir.

Ar-Ge Yoğun KOBİ'nin tanımı nedir?

Personelinin veya cirosunun en az %10'unu Ar-Ge faaliyetlerine ayıran KOBİ'ler Ar-Ge yoğun KOBİ olarak tanımlanır.

Avrupa Birliği'ne göre KOBİ tanımı nedir?

İşletme Ölçeği	Çalışan Sayısı (ve)	Yıllık Net Satış Hasılatı (ciro) (veya)	Bilanço
Orta Büyüklükte İşletme	< 250	≤ 50 milyon Avro	≤ 43 milyon Avro
Küçük İşletme	< 50	≤ 10 milyon Avro	≤ 10 milyon Avro
Mikro İşletme	< 10	≤ 2 milyon Avro	≤ 2 milyon Avro

AB KOBİ tanımı hakkında daha detaylı bilgi almak için Avrupa Komisyonu'nun yayınladığı **“Commission recommendation concerning the definition of micro, small and medium-sized enterprises”** dokümanını incelenebilir.

EUROSTARS projesi başlatmak için neler yapılmalıdır?

Şirket; **AB KOBİ tanımına ve Ar-Ge Yoğun KOBİ tanımına** uygunsa, EUROSTARS projesi başlatabilir ve proje koordinatörü olunabilir. Bunun için öncelikle www.eurostars-eureka.eu web adresine kayıt olmak gerekmektedir. Daha sonra, aynı web adresinden başvuru formuna ve rehberine ulaşarak, proje başvurusunu hazırlanmaya başlanabilir.

Proje fikrime nasıl ortak bulabilir?

Projede beraber çalışacak, ihtiyaç duyulan özelliklere sahip bir ortak bulabilmek için TÜBİTAK'tan yardım alınabilmektedir. Bunun için www.eureka.org.tr/docs adresindeki EUROSTARS Ortak Arama Formu'nu doldurarak **eureka@tubitak.gov.tr e-posta** adresine gönderebilirsiniz.

Proje başvurusunu nasıl yapmalıyım?

EUROSTARS proje başvurusunu doğrudan EUROSTARS web sayfasından (www.eurostars-eureka.eu) yapmalısınız. Başvuru sırasında sizden EUROSTARS başvuru formu, şirketin bir önceki yıla ait bilançosu ile proje ortakları arasındaki görev ve sorumlulukları belirten taslak bir anlaşma sunmanız istenecektir.

Eğer projem ilk başvuruda reddedildiyse tekrar aynı proje ile başvurabilir miyim?

Eğer projeniz, nitelik bakımında yetersiz bulunması sebebiyle reddedildiyse, aynı başvuruyu yeniden yapmanız mümkün değildir. Ancak eğer başvurunuz finansal yetersizliklerden dolayı fonlanamadıysa bu durumda aynı proje fikri ile tekrar başvurabilirsiniz. Ancak bazı çağrı dönemlerinde proje başvuru formlarında güncelleme yapılabildiği için bu değişiklik ihtimali göz önünde bulundurularak başvuru formu doldurulmalıdır.

Başvuru yaparken hangi dokümanlara ihtiyaç vardır?

1. İngilizce olarak doldurulmuş başvuru formu,
2. Her katılımcının bir önceki mali yılına ait finansal raporunun tasdikli sureti,
Eğer bir önceki mali yılına ait finansal raporun tasdikli sureti geçerli bir sebepten dolayı sağlanamıyorsa (yeni kurulmuş bir şirket... vb.) bu durumda iş planı ile de başvurulabilir. Kamu kurumlarının (üniversiteler, hastaneler) bu belgeyi sağlamalarına gerek yoktur. Bu belgeler başvuru sahiplerinin kendi resmi dillerinde olabilir.
3. Eurostars tarafından hazırlanmış ve internet sitesindeki mevcut iskelet anlaşmaya uygun olarak İngilizce hazırlanmış bir Konsorsiyum Anlaşması taslağı.

Proje başvuruları hangi ölçütlere göre değerlendirilir?

EUROSTARS proje başvuruları değerlendirilirken üç ana ölçüte başvurulur.

Temel değerlendirme: Ortaklık, ortaklar ve proje yapısı ile ilgili değerlendirmeleri içerir. Projenin çalışma planı ve ortakların projedeki görevleri bakımından yeterliklerini inceler.

Teknoloji ve yenilik: Projede yer alması gereken yenilik ve teknolojik gelişme derecesini inceler.

Piyasa ve rekabet edebilirlik: Hedef pazar, proje sonuçlarının karlılığı ve projede yer alan ortakların rekabet bakımında elde edecekleri avantajlarını inceler.

EUROSTARS projeleri için finansal destek nasıl sağlanır?

EUROSTARS programında uluslararası işbirlikleri oluşturulurken projeler ulusal kaynaklarla desteklenmektedir. Türkiye’de EUROSTARS programının yürütülmesinden TÜBİTAK sorumludur.

TÜBİTAK, EUROSTARS programına sunulan projeleri TEYDEB 1509 Uluslararası Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı ile desteklemektedir.

4. Temmuz – Ağustos Etkinlikleri

- Sabancı Üniversitesi H2020 Yazma Eğitimi, (23-24) Ağustos 2016, İstanbul
- Pazar Araştırması Çıktılarının Değerlendirilmesi, 29 Ağustos 2016, İstanbul

4.1 Sabancı Üniversitesi H2020 Yazma Eğitimi, (23-24) Ağustos 2016, İstanbul

Sabancı Üniversitesi’nin organize ettiği TÜBİTAK BİDEB 2237 Programı tarafından desteklenen, Okan Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi –ARPROGED Müdürümüz Bülent Erbaş’ın da eğitmen olarak yer aldığı “H2020 Proje Yazma Eğitimi ”23-24 Ağustos 2016 tarihlerinde Sabancı Üniversitesi Karaköy-Minerva Palas’ta gerçekleştirilmiştir. **TÜBİTAK BİDEB 2237** desteği kapsamında etkinliğe başvuran doktora sonrası araştırmacılar ve öğretim üyeleri arasından seçilecektir. Bu etkinlik ile özellikle 7. Çerçeve Programı’nda (7.ÇP) "Cooperation-İşbirliği" olarak adlandırılan, H2020 ile iki alt programda gruplanan (Societal Challenges ve LEIT) işbirliği programlarına yönelik proje hazırlama

yöntem ve deneyimlerinin paylaşımları ve Katılımcıların H2020 Programı'na proje hazırlamaları konusunda yetkinlik kazandırma, proje hazırlama ve sunma kapasitelerinin ve AB proje kültürlerinin artırılması hedeflenmektedir.

Eğitim Kapsamında; AB AR-GE stratejik hedefleri ve amacı H2020'nin oluşum süreci anlatılmıştır. Avrupa'nın 2020 Stratejisinin Amacı; Akıllı, Sürdürülebilir ve Kapsamlı büyüme yaratmaktır.

2000 yılı Lizbon Stratejisi Hedefleri;

- %3 Ar-Ge Harcaması
- % 70 İstihdam
- Her yıl % 3 Oranında Ekonomik Büyüme

2020 Yılı Avrupa Stratejisi

- %3 Ar-Ge Harcaması
- %75 İstihdam
- %40 Yüksek Öğrenimli Genç Nüfus
- Yoksulluk Sınırındaki İnsanların 20 milyonun Altında
- İklim ve enerji ile ilgili 20 /20/ 20
 - o Sera gazları (1990 a göre)
 - o Enerji tüketiminde yenilenebilir payı
 - o Enerji etkinliği artışı

H2020; Research and İnovation Çerçevece Programı; dünyanın en büyük sivil araştırma programıdır, yenileşimin ön planda olduğu, 3-5 yıl sonra pazara sunulacak ürünlerden oluşan girişimciler için 3 aşamalı KOBİ destek programlarına sahiptir. 2014-2020 yılları arasında 70,2 Milyar Avroluk bütçeye sahip; dolaylı masraflar içinde % 25 katkı payına sahiptir

H2020; Üniversiteler, Araştırma Merkezleri, Büyük Sanayi Firmaları; Kamu, STK' lar; Bireysel Araştırmacılar katılabilmektedirler. Programın Ar-Ge Çıktıları: Geliştirilmiş Ar-Ge Kapasitesi, Bilimsel Yayınlar, Patentler, Spin –Offlar, Prototipler, Demolar; Pilotlar, Yeni Araç ve Teknikler, Model ve Simülasyonlardır. Yapılan 1 Euro yatırım GSYİH'da yıllık fazladan 10 Euro üretir. Orta vadede 800.000 den fazla yüksek teknoloji iş fırsatı yaratır. Orta vadede % 1.4 ihracat artışı; % 0.2 ithalat düşüşüyle Europe 2020 katkıda bulunur. Sağlık ve Refahın İyileştirilmesi, Akıllı ve Yeşil Entegre Ulaştırma, Daha Güvenli Toplumlar; Azalan Sera Etkisi, Doğal Kaynakların Etkin Kullanımı, Sürdürülebilir Tarım, Temiz ve Verimli Enerji alanlarında kapsayıcı ve sürdürülebilir büyüme sağlar.

H2020 ile kazanımlar ;

- Alanınızdaki en son teknolojiye erişim
- Çok disiplinli projeler tasarlayabilirsiniz.
- Avrupada'ki en iyi araştırmacılarla bilgi-deneyim paylaşımında bulunabilirsiniz.
- Avrupa Çapında Bench-Mark Olanağı (rakipleri tanıma ve kıyaslama)
- İyi bir ekiple tek başına yapabileceğinizden daha fazlasını yapabilirsiniz.
- Bu projelerde yer almak diğer Ar-Ge programlarında da işbirliklerinizi artırır; (İkili işbirliği, COST, EUREKA vb.)
- Özgeçmişinizi güçlendirir ve görünürlüğünüzü artırır.
- Brüksel'in sizin isminize aşina olmasını sağlarsınız.
- Dolaylı maliyetleriniz fonlanır. (Overhead)

H2020 ile Gelen Yenilikler;

- 3 Farklı Program Tek Programda birleştirilmiştir.
ÇP+CIP+EIT; ÇP: Çerçeve Programı ; CIP: Rekabet Edilebilirlik ve Yenilik Programı
EIT: Avrupa Yenilik ve Teknoloji Enstitüsü
- Araştırmadan Ticarileştirmeye
- Avrupa'nın Toplumsal Sorunlarına Yoğunlaşma (Sağlık; Temiz Enerji; Ulaştırma)
- Sadeleştirilmiş Katılım Kuralları

H2020 ile Gelen Basitleştirmeler;

- Islak İmza kalkıyor (Yeni bir IT Sistemi)
- Finansal Yeterlilik Kontrolü
- 500.000 Avro' dan dan Fazla Bütçeye Sahip Koordinatör
- **Finansal Beyan Sertifikası**
- Finansal Beyan 325.000 Avro'yu geçerse proje sonunda bir defa
- Proje Bitimini Takiben Denetleme Süresi **4 Yıl**.

Tek bir Fonlama;

-AR-GE İçin % 100

-Demo İçin % 70 (Kar amacı gütmeyen kuruluşlar için % 100)

- Dolaylı Masraflar İçin **Tek Bir Oran %25**
- Proje Personeli Zaman Çizelgesi Muafiyeti
- Fikri Mülkiyet İçin Geliştirilmiş **Kurallar-Açık Erişime Vurgu**.
- KDV'nin Geçerli Masraf Olarak Kabul Edilmesi
- Daha Az Mali **Denetim ve Kontrol**

H2020; 6 Temel Teknoloji vardır. Bilgi ve Kapital yüksek alanlardır, birden fazla sektörü keserler. Nanoteknoloji, Advanced Materials, Micro-and Nano Electronics; Photonics; Biotechnology; Advance Manufacturing. Çeşitli KET'lerin tümleştirilmesi H2020 en can alıcı unsurudur. Sadece bir bileşen veya teknoloji değil en az iki KET'nin katma değerli birleştirilmesi önemlidir. Eylemler arasında yüksek TRL' de (5-8) pilot üretim ve demo projeleri önemli yer tutmaktadır. Daha düşük TRL'li eylemler değerler zinciri içinde yenileşimle daha yüksek TRL'e ulaşmayı amaçlamaktadır.

H2020 Bileşenleri;

1.BileşenBilimsel Mükemmeliyet

2.Bileşen Endüstriyel Liderlik ve Rekabetçilik

3.Bileşen Toplumsal Sorunlara Çözüm

Hakemlik Deneyim Paylaşımı Sabancı Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Aytül Erçil hakemlik deneyimlerini paylaşmıştır. Araştırma önerilerinin destekleme kararı hakem değerlendirmeleri sonucu verilir. Hakem havuzları değişik uzmanlardan oluşur. Kendilerine gelen excel sheetleri önerilerinin yanlarına 1,2,3 yazması istenir. Genelde 10-15 projeyi değerlendirebilecek hakemler seçilir. Hakemler gizlilik anlaşması ve çıkar çatışması yokluğu belgesi imzalar, ve kimlikleri gizlidir. Değerlendirme sürecinde proposal hakeme gelir, portaldan yorum yapılır, Bütünselde her bir proje için bir araya gelinir; raporör yorumları birleştirip rapor yazar. Hakemlerin anlaşamadığı durumda Avrupa Komisyon Hakemine gider bir hakem daha atanır. Değerlendirme Kriterleri; **1.Bilimsel ve Teknolojik Kalite:** Çağrı başlığına uygunluk, mevcut durum ve yenilikler, bilim ve teknoloji metodolojisinin ve çalışma planının kalite ve etkinliği, **2.Uygulama:** Yönetim Yapısı, bireysel Katılımcıların Kalitesi ve Deneyimi; Konsorsiyum Kurulan Ortaklığın Kalitesi, Kaynakların Uygun dağılımı

ve kullanımı, **3.Etki:** Projenin katma değeri, çalışma programındaki hedeflere etkisi, fikri mülkiyet hakları, proje sonuçlarının yayılımı. Kriterlerlerin puanlama şekli aşağıdaki gibidir.

0: Öneri kriteri hiç sağlamıyor veya eksik ve olmayan bilgi ile değerlendirilemeyecek durumda

1 Poor- Ciddi Zayıflıklar

2 Fair- Kriterin bir kısmı karşılıyor ama bazı zayıflıklar var.

3 Good-bazı eksiklikler var.

4 Very Good-Az sayıda eksiklikler var

5 Excellent-Kriter her açıdan karşılıyor, Eksiklik çok minör.

- Tam önerilerde her kriter notlar 5 üzerinden verilir.
- Üç kriterden de her birinden en az 3 olmalıdır. 3 notun toplamına uygulanan eşik ise 10'dur.
- Verilen notun nedeni açıklanmalıdır, zayıf ve güçlü yönleri belirtilmelidir.
- Notla-Yorumun örtüşmesi gerekir.

Proje AB'nin olumlu değerlendirilmesiyle başlar. Grant Agreement- Destek Sözleşmesi: Avrupa Komisyonu ve Yürütücü arasındaki ilişkileri düzenler. Consortium Agreement-Konsorsiyum Anlaşması: Konsorsiyum içindeki hakları düzenler.

Değerlendirmede Yapılan Hatalar:

Projelerin çağrılarının **amaç ve isteklerine cevap verilebilecek şekilde hazırlanmamış olması**, ekibin/Konsorsiyumun alanındaki **yeterliliğin eksik olması**.

Proje tedarik zincirinin tam oluşturulamaması, **projenin son kontrollerinin profesyonelce yapılmaması**

Projenin **etik konuları** kapsamına rağmen **yeterince açıklama yapılmaması**

Projenin getireceği **yararın yeterince açıklanamaması**

Bazı bölümlerin tekrar bilgileri olması sebebiyle **bir yerden kopyalanıp tekrar yapıştırılma**

En Çok Yapılan Hatalar:

Son 2 ayda proje hazırlamaya çalışmak

Çağrı başladıktan sonra projelere girmeye çalışmak

Ortak olmak için yapılan yazışmalara/ hazırlıklara yeterli zaman ayırmamak

Proje Pazarına katılmamak

Proje yazmanın ve destek almanın çok zor olduğuna inanmak.

İşbirliği Projeleri Hazırlama ve Başvuru Süreci

H2020 projelerinin hazırlanma sürecinde izlenecek temel bir yol haritası bulunmaktadır. Öncelikle ilan edilen çağrılara yönelik B2B's toplantılarına katılım sağlamak önem taşımaktadır. Toplantılar sırasında kurulan konsorsiyumların içinde yer almak açılacak çağrı kapsamındaki projelerin içinde yer almanın en önemli koşuludur. Sonrasında açılacak çağrılara ait çalışma programlarının incelenmesi gerekmektedir. Açılması planlanan çağrılar arasından aktif olarak destek verme olasılığı bulunanların belirlenmesi gerekmektedir. Bu aşamada kılavuzlar, TRL seviyeleri ve projenin araştırma türü çağrı hakkında önemli bilgiler sağlayacaktır. Çağrılarının belirtilen tarihte açılmasından sonra oluşturulan konsorsiyum içinde yapılacak iş paketi dağılımlarıyla, her bir konsorsiyum üyesi sorumlu olduğu iş paketlerinin yazımını üstlenir. Konsorsiyum üyeleri tarafından kendisine iletilen tüm dokümanlar proje

koordinatörü tarafından bir araya getirilerek proje başvuru dokümanlarının son hali elde edilir. Bu aşamadan sonra önemli olan çağrıda belirtilen son başvuru tarihinden önce başvuru yapılmasıdır. Başvuru sonrasındaki adımlar değerlendirme ve müzakeredir. Eğer proje başvurusu kabul edilirse “Grant Agreement” ve “Consortium Agreement” adı verilen iki sözleşme imzalanır, böylece proje başlamış olur.

Proje başvurusu yapmadan önce açılacak ve açık olan tüm çağrılar içinden uygun olanın belirlenmesinde dikkat edilecek bazı noktalar bulunmaktadır. Öncelikle tüm çağrı başlıkları incelenmeli ve uygun olanlar belirlenmelidir. Uygun olan çağrılar ise daha detaylı olarak incelenmelidir. Bu noktada; çağrı başlığı, spesifik challenge, kapsam, amaç, TRL seviyeleri, fon tipi, proje bütçesi ve etki önem taşımaktadır. Bir diğer önemli nokta ise proje fikrine göre uygun çağrı aramaktansa uygun çağrı kapsamında bir proje fikri geliştirebilmektir.

Uygun çağrı belirlendikten sonra yapılacak iş bir sayfa kısa proje önerisinin hazırlanmasıdır. Hazırlanan kısa proje önerisi ortak olabilecek kuruluşlara, Ulusal İrtibat Noktalarına ve ana gruplara gönderilerek geri bildirim alınması sağlanabilir. Konsorsiyum oluşturmak için aşağıda yer alan başlıklardan yararlanılabilir.

- Brokerage Events
- Consortium Meetings
- Bilateral Meeting
- Skype Calls
- Cost Actions
- TÜBİTAK 1003, 1007, 1511 projeleri

Bunların dışından tematik alanlarda yer alan platformlardan, Enterprise Europe Network ağından, Cordis ve LinkedIn’den de faydalanılabilir.

Proje başvuru dokümanının “PartA” bölümünde genel bilgiler, katılımcılar ve iletişim bilgileri, bütçe, etik belgeler, çağrıya özel sorular yer almaktadır. “PartB” bölümünde ise 1.Excellence, 2.Impact, 3.Implementation, 4. Member of The Consortium, 5. Ethical and Security Issues yer almaktadır.

Proje başvuruları “Participant Portal” üzerinden yapılmaktadır. Portal üzerinden yapılabilecek işlemler aşağıda yer almaktadır:

Sisteme bireysel kayıt

PIC numarasının alınması (varsa kurumun kayıtlı numarasının kullanılması)

Online proje başvurusu

Yürüyen projelerin raporlanması

Hakemlik başvurusu

Proje Teklif Bütçesinin Hazırlanması

H2020 projelerinde Ar-Ge Hibeleri (Grants for R&I) ve Destek Koordinasyon Eylemleri (CSA) fonlarında tüm doğrudan masrafların %100’ü karşılanmaktadır. Yenilik Hibeleri (Grants for Innovation), Ortak Fonlama (Co-Funding) Programı Eylemleri, Ticarileşme Öncesi Tedarik (PCP), Yenilikçi Çözümler için Kamu Tedariki (PPI) ile Era-Net Projelerinde ise kar amacı gütmeyen kuruluşlar için %100, diğer kuruluşlar için ise %70 fon sağlanmaktadır. Kobi Fonlama Aracı (SME Instrument) için ise 3 aşamalı destek mevcuttur.

Proje teklif bütçesinin hazırlanmasında aşağıda yer alan adımlar dikkate alınmalıdır.

- Aktiviteleri öngörüsü
- Aktiviteler için personel maliyetlerinin öngörüsü
- Bu aktiviteler için diğer bütçe kalemlerinin öngörüsü
- Toplam bütçenin hesaplanması

Teklif bütçesindeki geçerli masraflar, proje kapsamında beyan edilebilen bütün geçerli masrafları kapsayan doğrudan masraflar ile beyan edilemeyen (elektrik, internet, telefon vs) dolaylı masrafları kapsar.

Proje bütçesi oluşturulurken öncelikle tanımlanan iş paketlerinin tanımlanması gerekmektedir. Her iş paketinin amaçları, görevleri, çıktıları, mihenk taşları ve projenin kontrol noktaları belirlendikten sonra bütçeleme işlemine geçilmelidir.

Doğrudan masraflar içinde personel, seyahat, harcırah, ekipman, altyüklenici, sarf malzemeler, etkinlik ve diğer masraflar ile sertifika masrafları yer almaktadır.

Personel maliyetleri hesaplanırken, personelin 1 senelik işveren maliyeti hesaplanır. İşveren maliyeti içinde maaş, ek ders, döner sermaye, SGK, AGİ ile tamamlayıcı gelirler ve ek ödemeler yer alır. Bir senelik işveren maliyeti 12'ye bölünerek projenin adam/ay maliyeti belirlenmiş olur.

Seyahat bütçesi için kurumların kendi iç yönetmelikleri uygulanır. Proje kapsamındaki seyahatler için provizyon çalışması yapılarak yaklaşık bir tutar belirlenir. Genellikle proje koordinatörleri her seyahat için her proje ortağına ortalama bir bütçe verir.

Alınan ekipman maliyetinin sadece proje süresi içerisinde kalan amortismanı projeye yansıtılabilir. Tüm mal hizmet ekipman alımları için öngörü yapılır ve proje bütçesine eklenir.

Tek bir dolaylı maliyet oranı olan %25 uygulanır. Bahsedilen bütün geçerli doğrudan maliyetler dışında kalan ve doğası gereği ortak tarafından beyan edilemeyen diğer masraflardır. Tüm masraf kalemleri bir araya getirilerek projenin nihai teklif bütçesi oluşturulur.

Proje Yönetimi

H2020 projelerini birbirini takip eden 4 aşamadan meydana gelmektedir. Proje Teklifi, Müzakere, Sözleşmenin İmzalanması, Proje Yönetimi.

Avrupa Komisyonuna sunulan H2020 Proje Önerileri Kabul edildikten sonra 2 farklı sözleşme imzalanır. Bunlardan birincisi proje koordinatörünün Avrupa Komisyonu ile imzaladığı Hibe Sözleşmesi'dir. Diğeri ise konsorsiyum üyeleri arasında imzalanan Konsorsiyum Sözleşmesi'dir.

Projenin yönetilmesinde 3 önemli pozisyon bulunmaktadır: Project Scientific Officer (PO), Legal and Financial Officer (FO), Project Technical Advisor (PTA).

Project Scientific Officer (PO), arayüz görevini üstlenmekte ve proje başvuru ile projenin yönetilmesinde görev almaktadır.

Legal and Financial Officer (FO), Yasak ve Finansal Konuların Uygunluğu, Proje Bütçesi, GPF Formları, Participant Portal ve Grant Agreement konularında sorumludur.

Project Technical Advisor (PTA), Projenin bilimsel ilerlemesini inceler ve komisyon için projenin bilimsel gelişimi ile ilgili değerlendirme raporu hazırlar.

Proje ekibi ise koordinatör, iş paketi liderleri, ortaklar ve altyüklenicilerden oluşur.

Proje koordinatörü Avrupa Komisyonu ile proje ortakları arasında köprü görevi görmektedir. Koordinatörlükte önemli bir takım kriterler söz konusudur. Bunların arasında iletişim becerisi, liderlik, teknik bilgi, EC mevzuatını tanımak, organizasyon becerisi, proje yönetimi, ortak yönetimi, finansal yönetim, idari yükümlülükler, yasal konular.

Proje toplantıları ise Kick-off, İlerleme ve İş Paketi toplantıları olarak üçe ayrılır. İlerleme toplantısı hem teknik hem de yönetsel değerlendirmeleri içerir.

Tüm proje ekibini katılması ve birbirini tanıması, iş ilişkilerinin geliştirilmesi, motivasyon ve var ise anlaşmazlıkların çözümü için kick-off toplantısı önem taşımaktadır.

Tüm proje toplantıları sürecin takibinde ve ilişkilerin sürdürülmesinde etkilidir. Bilgi paylaşımını ve karar almayı kolaylaştırır.

Proje süresince projenin başında öngörülen sayıda ara rapor hazırlanır. Ara raporlar maksimum 4 sayfadır. İş paketlerindeki ilerlemeleri ve varılan noktaları içerir. Çıktı ve milestone tabloları yer alır.

Final raporu ile basılabilir halde projenin özetidir. Ayrıca projenin takip eden yıllarda nasıl yayılım faaliyeti gerçekleştireceğine dair bilgi içerir. Standart bir formatta olmalı ve görsel olarak kullanıcıya hitap etmelidir.

Finansal raporlar ile proje süresince yapılan masraflar ile ilgili açıklamaları, iş paketi bazında yapılan harcamaları içermektedir.

4.2 Pazar Araştırması Çıktılarının Değerlendirilmesi, 29 Ağustos 2016, İstanbul

İstanbul Kalınma Ajansı; mali destek programı kapsamında hayata geçirilen Fikri Mülkiyet Esaslı Teknoloji Transferi İşbirliği Platformu 3 serilik eğitim etkinliğinin üçüncüsünü 29 Ağustos 2016 tarihinde İstanbul Şehir Üniversitesi Altunizade Kampüsüne Gerçekleştirmiştir.

İnovent Direktörü Merih Pasin tarafından “ Pazar Araştırması Çıktılarının Değerlendirilmesi” başlığı ile verilecek eğitim; pazar araştırma değerlendirme yaklaşımları ve pazar verilerinin doğrulanması başlıklarını kapsamıştır.

Platformun ana hedefi teknoloji transferini özellikle pazar bilgisine erişim ve ticarileştirme alanlarında destekleyecek ortak kullanım yapılarının oluşturulması kapsamında **Üniversiteler ve Teknoloji Geliştirme Bölgelerinin** birlikte yararlanacağı bir rekabet öncesi işbirliği ağı

kurmaktır. Bu etkinlikler süresince temel amaç: Fikri Mülkiyet portföy yönetimi için gerekli araçların doğru kullanımının yaygınlaştırılması ve pazar araştırması çalışmaları ve ticarileştirme tecrübesinin artırılması olacaktır.

Bu kapsamda eğitimden edinilen bilgiler aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.

Bir işletme doğru kararları almak, bunları başarı ile uygulamak, pazarlama dış çevresini tanımak ve kendi güçlü ve zayıf yönleri ile pazardaki mevcut fırsat ve tehditleri kendine en çok faydayı sağlayacak şekilde ilişkilendirebilmek için yeterli derecede pazarlama bilgisine sahip olmalıdır.

İşletmelerin daha çok ve daha iyi bilgi ihtiyacını arttıran etkenler

- ❖ Firmaların ulusal ya da uluslararası ölçeğe ulaşmaları
- ❖ Alıcıların artan gelirleri bu doğrultuda seçici olmaları
- ❖ Satıcıların daha karmaşık pazarlama teknikleri uygulamaları
- ❖ Karşı karşıya oldukları artan rekabet
- ❖ Günümüzün çabuk değişen çevresel dinamikleri

Pazarlama bilgi sistemine duyulan ihtiyacın artmasının önemli nedenleri

- ❖ İşletmelerin uluslararası pazarlara açılma zorunluluğu
- ❖ Tüketici ihtiyaçlarından tüketici isteklerine geçiş ve rekabetin küreselleşmesi
- ❖ Fiyat dışı rekabetin giderek öneminin artması
- ❖ Ürün hayat seyrindeki kısaltmalardan kaynaklanan daha hızlı ve kısa sürede tepki verme gereği
- ❖ Karmaşıklaşan ve kapsam olarak genişleyen pazarlama faaliyetleri
- ❖ Azalan hammadde ve kaynakların daha ekonomik ve etkin kullanılma zorunluluğu
- ❖ Artan ürün tercihleri sonrasında müşterileri memnun etmenin giderek zorlaşması

Pazarlama Araştırması

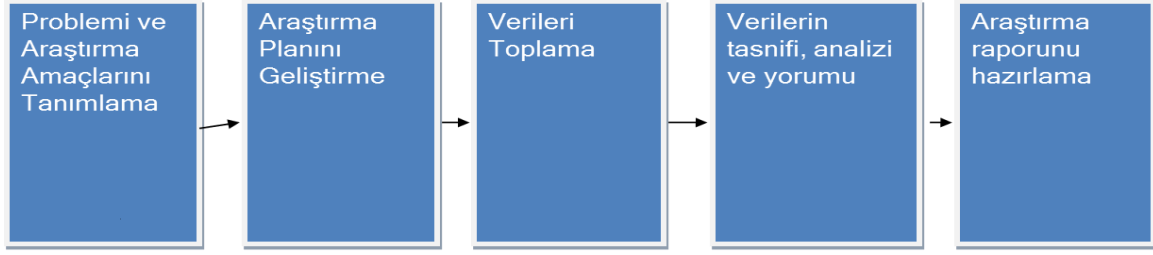
Özel bir pazarlama sorunu için pazarlama araştırması işletmenin karşılaştığı verilerin toplanması, analizi ve bulguların raporlanmasıyla oluşan sistematik bir tasarımdır.

Pazarlama Araştırmasının Özellikleri

- Pazarlama araştırması sistematik bir süreçtir.
- Pazarlama araştırmasında, bilgi elde etme metodunun tarafsız ve nesneldir.
- Pazarlama araştırması sürecinde, veriler araştırma süreciyle anlam kazanır ve bilgi haline dönüşür.
- Bilginin, pazarlama araştırması sürecinde bir amaç için toplanır.

Pazarlama Araştırması Süreci

- Araştırma dizaynı ve maliyetleri gösteren araştırma önerisi hazırlamak
- Keşfedici araştırma gerçekleştirme
- Soru kâğıdını hazırlama
- Örnekleme seçme
- Araştırma metodu seçme
- Veri toplama ve analizi yapma
- Rapor hazırlama



Verilerin Analizi ve Yorumlanması

- Pazarlama araştırma sürecinde hedef cevaplayıcılardan elde edilen veri ve bilgilerin analiz edilebilmesi için, tüm verilerin sayısallaştırılarak kodlanmalıdır.
- Verilerin tasnifi ve bilgisayar ortamına girişinden sonra, verilerin çeşitli istatistiksel analizlere tabi tutulması gerekmektedir. Veri analizi süreci pazarlama araştırmasının uzmanlık gerektiren bir diğer önemli aşamasıdır.
- Bu nedenle bu aşamada, incelenecek başlıca değişkenler, değişkenleri ölçmek için kullanılacak yöntemler ve toplanan verileri anlamlı kılmak için uygulanacak analizleri içeren veri analizi planı hazırlanmalıdır.

Ulusal ve Uluslararası AÇIK ÇAĞRILAR LİSTESİNE arproged.okan.edu.tr web portalından ulaşabilirsiniz.