****

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) GELİŞME RAPORU**

1. **GENEL BİLGİLER**

|  |
| --- |
| **Proje Yürütücüsü Bilgileri** |
| **Ünvanı, Adı ve Soyadı:** |  |
| **Fakülte ve Bölümü:** |  |
| **İdari Görevi (varsa)** |  |
| **E-posta:** |  |
| **İş Telefonu:** |  | **Cep Telefonu:** |  |

|  |
| --- |
| **Proje Bilgileri** |
| **Proje No:** |  |
| **Proje Başlığı :** |  |
| **Proje Türü:** |  AP- Araştırma Altyapı Projeleri PD – Patent Desteği BP – Bilimsel proje US – Üniversite Sanayi İşbirliği  Projeleri |
| **Proje Grubu** |  FEB: Fen Bilimleri SAB : Sağlık Bilimleri SOB : Sosyal Bilimler EGB : Eğitim Bilimleri |
| **Gelişme Raporu Dönemi** |  |

|  |
| --- |
| **Proje Süresi** |
| **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Proje Süresi (Ay)** | **Onaylanan Ek Süre (Ay)** | **Ek Süre Dahil** **Bitiş Tarihi** |
|  |  |  |  |  |

 **2.BİLİMSEL KISIM**

**Açıklamalar**

**1.Dönem içinde projeyle ilgili bilimsel ve teknik gelişmeler onaylanmış proje planı ile karşılaştırılarak proje başvuru formunda belirtilen çalışma kapsamıyla tutarlı olacak şekilde verilmelidir. Materyal, yöntem ve kapsam değişiklikleri belirtilmeli ve tartışılmalıdır. Önceki gelişme raporlarında sunulan veriler/tartışmalar tekrarlanmamalıdır. Proje başvuru formunda sunulmuş olan literatür özeti gelişme raporunda tekrarlanmamalıdır. Ancak, proje sürecinde literatür çalışmalarında ve metodolojik yaklaşımlarda yenilikler/değişiklikler varsa bunlar gelişme raporunda sunulabilir.**

**2.Dönem içindeki idari gelişmeler (insan kaynağı değişikliği, varsa diğer destekleyen kuruluşlarla sürdürülen işbirliği, vb. konularındaki bilgiler) verilmelidir.**

**3.Proje çalışmaları kabul edilen çalışma takvimine uygun yürümüyorsa gerekçeleri açıklanmalıdır.**

**4.Bir sonraki dönem içinde yapılması planlanan çalışmalar belirtilmelidir.**

**5.Dönem içinde proje kapsamında yapılan yayımların ve toplantılarda sunulan bildirilerin birer kopyası eklenmelidir.**

**(Her madde için gerektiği kadar alan kullanabilirsiniz)**

|  |
| --- |
| **2.1.** **Dönem İçinde Projeyle İlgili Yapılan Çalışmalar, Bilimsel ve Teknik Gelişmeler, Elde Edilen Bulgular ve Tartışmalar** |
| **2.2.Dönem İçindeki İdari Gelişmeler** (Gelişme raporu dönemi içinde onaylanmış herhangi bir idari gelişme/değişiklik vs. mevcutsa belirtilmelidir. Yürütücü, araştırmacı değişiklikleri, varsa diğer destekleyen kuruluşlarla sürdürülen işbirliği, vb. konularındaki bilgiler.)  |
| **2.3.** **Proje Çalışma Takvimine Uygun Yürümüyorsa Gerekçeleri (**Proje başvuru formunda öngörülen çalışma takvimine göre karşılaştırma yapılıp, projede gecikme(ler) söz konusuysa belirtilmelidir. Gecikme gerekçeleri detaylı olarak sunulmalıdır.) |
| **2.4.** **Bir Sonraki Dönemde Yapılması Planlanan Çalışmalar** (Proje başvuru formunda öngörülen çalışma takvimine göre bir sonraki gelişme raporu döneminde yapılacak çalışmalar özet olarak sunulmalıdır.) |
| **2.5.Gelişme Raporu Dönemi İçinde Proje Kapsamında Yapılan veya hazırlanan Yayımlar ve Toplantılarda Sunulan Bildiriler:**Aşağıdaki formata göre sunulmalıdır.Makaleler:Yazarlar, DOI No, ISSN No, Yayın yılı, Makale Başlığı, Dergi Adı, Cilt No, Sayı No, Sayfa No, Q1/Q2 .Bildiriler (tam metin, özet veya genişletilmiş özet olabilir, ancak belirtilmelidir):Yazarlar, Yayın yılı, Bildiri Başlığı, Toplantı Adı, Toplantı Yeri ve Tarihleri, Basılan Toplantı Kitapcığındaki sayfa numaraları. Not: Hakem değerlendirmesinde, Yayınlanmaya kabul edildi, Yayınlandı bilgisi verilmelidir.Not: YAP desteği kapsamında olan bir projeye ilişkin, proje sonuçlarını içeren herhangi bir sunum veya yayın (makale, kitap, bildiri, tez, vb.) yapılması halinde, Türkçe hazırlanmış sunum ve yayınlarda, “Bu çalışma, Okan Üniversitesi Araştırma Projeleri ve Bilimsel Faaliyetleri (BAP) kapsamında, Okan Üniversitesi tarafından desteklenmiştir. “Proje numarası: ……….” ibaresinin, İngilizce hazırlanmış sunum ve yayınlarda ise, “This work was supported by Okan University within the scope of Okan University Research Projects and Scientific Activities of Okan University (BAP). “Project number ……….” ibaresinin eklenmesi zorunludur. |

1. **MALİ KISIM**

**1.Genel bütçe ve dönem içinde gerçekleşen harcamaların dökümü Tablo-3.1’ de gösterilmelidir.**

**2.Harcama akışında karşılaşılan zorluklar ve nedenleri açıklanmalıdır.**

**3.1. BÜTÇE DURUMU**

|  |
| --- |
| **3.1 Projenin Genel ve Dönemsel Bütçe Durumu** |
| **Bütçe Kalemleri** | **Sözleşme Onaylı Ödenek** | **Onaylanan Ek Ödenek(varsa)** | **Toplam Ödenek** | **Rapor Döneminde Gerçekleşen Harcama** | **Toplam Gerçekleşen Harcama**  | **Kalan Ödenek** |
| **A. ALTYAPI** |  |  |  |  |  |  |
|
|
| **B.MAKİNE TEÇHİZAT** |   |   |   |   |   |   |
|
|
| **C.SARF MALZEMESİ** |   |   |   |   |   |   |
|
| **D.İNSAN KAYNAĞI** |   |   |   |   |   |   |
|
| **E.HİZMET ALIMI** |   |   |   |   |   |   |
|
| **Fa./Fb.SEYAHAT\*** |  |  |  |  |  |  |
|
|
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**3.1.a Gelişme Raporu Döneminde Yapılan Harcamaların Ayrıntılı Bilgisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yapılan Harcama Niteliği** | **Bütçe Kalemi** | **Fatura -Belge Adı** | **Fatura -Belge No** | **Fatura -Belge Tarihi** | **Fatura -Belge Tutarı** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

**3.1.b Gelişme Raporu Döneminde Çalışan İnsan Kaynağının Ayrıntılı Bilgisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı**  | **Görevi**  | **Ücretli Görevi** | **Projede Çalışmaya Başlama Tarihi** | **Projede Çalışmayı Bitirme Tarihi** | **Aylık ÖdemeMiktarı,Brüt** **(TL/ay)** | **Rapor Dönemi İçinde** **Toplam Maliyeti****(TL)** |
|  |  | Var  Yok  |  |  |  |  |
|  |  | Var  Yok  |  |  |  |  |

**3.1.c Gelişme Raporu Döneminde Yapılan Seyahat (Saha Çalışmaları) Harcamalarının Ayrıntılı Bilgisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Saha Çalışması Yapılan Bölge** | **Tarih Aralığı** | **Süre (gün)** | **Katılımcı sayısı** | **Toplam Harcama (TL)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Seyahat bütçe kaleminden yapılacak harcamalar; proje kapsamında, projenin gerçekleştirilebilmesi için gerekli

 olan saha çalışmalarını kapsar. Kongre/Sempozyum/Çalıştay katılımları için geçerli değildir.

**3.1.d Gelişme Raporu Döneminde Yapılan Bütçe Kalemi Aktarmaları ve Verilen Ek Ödenek Bilgileri (Varsa)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eksilen Bütçe Kalemi** | **Artan Bütçe Kalemi**  | **Aktarılan Tutar** **(TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ek Ödenek Verilen Bütçe Kalemi** | **Ek Ödenek Gerekçesi****(Kısa Açıklama)** | **Verilen Ek Ödenek** **(TL)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.1.e Proje sözleşmesinde yer alan bütçe kalemlerinin niteliğinde veya niceliğinde YAP Komisyonunun yazılı onayı ile yapılan değişiklikler**

Not : Onaylanmış olan bütçe kalemlerinde yapılan nitelik / nicelik değişiklerinde mutlaka YAP Komisyonunun yazılı onayı alındıktan sonra harcama gerçekleştirilmelidir. Aksi takdirde onay alınmadan yapılan bu tür harcamaların iadesi istenir.

**3.2 HARCAMA AKIŞINDA KARŞILAŞILAN ZORLUKLAR VE NEDENLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJE YÜRÜTÜCÜSÜNÜN****ADI SOYADI** | **İMZASI** | **TARİH** |
|  |  |  |

**NOT:** **Raporun tüm sayfaları proje yürütücüsü tarafından paraflanacak, sadece son sayfa imzalanacaktır.**