




İSTANBUL
OKAN ÜNİVERSİTESİ

İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTMENLER İÇİN O'LEARN KULLANIM KILAVUZU





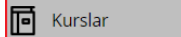
- 1) O'Learn Platformuna Nasıl Giriş Yapabilirim?
- 2) O'Learn Platformunda Derslerimi Nasıl Görüntülerim?
- 3) O'Learn Platformunda Araçları Nasıl Görüntülerim?
- 4) O'Learn Platformunda Duyuruları Nasıl Görüntülerim?
- 5) O'Learn Platformunda Nasıl E-Posta Gönderebilirim?
- 6) O'Learn Platformu Mobil Uygulamalarına Nasıl Ulaşabilirim?

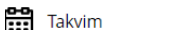
O'Learn Platformuna Nasıl Giriş Yapabilirim?

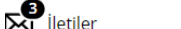
 **Kurslar**

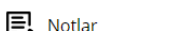
Kurum Sayfası


  Etkinlik Akışı

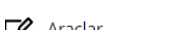
 Kurslar

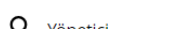
 Takvim

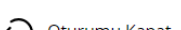
 İletiler

 Notlar

 Assist

 Araçlar

 Yönetici

 Oturumu Kapat

Gizlilik Şartları

javascript:void(0);

Kurslarınızda arayın



Dönemler
Mevcut Kurslar



Filtreler
Tüm kurslar

25 öğe/sayfa



17 sonuç **Mevcut Kurslar**


2020-2021 İngilizce Muafiyet Sinavi



2020-2021-1-27563-1
OPAE2020 - OPAE2020 (1) Orijinal Kurs Görünümü  


 Özel | [Birden Fazla Öğitmen](#) | Daha fazla bilgi 

2021-2022 - Fall




2021-2022-1-AFE
AFET FARKINDALIK EGITIMI (UNIVERSITE) Orijinal Kurs Görünümü  

Aç | [Birden Fazla Öğitmen](#) | Daha fazla bilgi 

2021-2022-1-IK
İK KİTAP KULÜBÜ Orijinal Kurs Görünümü  

Aç | Kübra Demirhan | Daha fazla bilgi 

2021-2022 - OKSEM

2020-2021-1-OKSEM
OKSEM TOPLANTI Orijinal Kurs Görünümü   

Platforma <https://olearn.okan.edu.tr/> adresinden erişim sağlayınız.

O'learn platformuna OİS(Öğrenci İşleri Sistemi) kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.

O'Learn Platformunda Derslerimi Nasıl Görüntülerim?



Kurslar

Kurum Sayfası



Etkinlik Akışı

Kurslar

Takvim

İletiler

Notlar

Assist

Araçlar

Yönetici

Oturumu Kapat

Gizlilik
Şartlar

wascript:void(0);



Kurslarınızda arayın

Dönemler

Mevcut Kurslar

Filtreler

Tüm kurslar

25

öge/sayfa

17 sonuç

Mevcut Kurslar

2020-2021 İngilizce Muafiyet Sınava

2020-2021-1-27563-1

OPAE2020 - OPAE2020 (1) Orijinal Kurs Görünümü

Özel | [Birden Fazla Eğitmen](#) | Daha fazla bilgi



2021-2022 - Fall

2021-2022-1-AFE

AFET FARKINDALIK EGITIMI (UNIVERSITE) Orijinal Kurs Görünümü

Aç | [Birden Fazla Eğitmen](#) | Daha fazla bilgi



2021-2022-1-IK

İK KİTAP KULÜBÜ Orijinal Kurs Görünümü

Aç | Kübra Demirhan | Daha fazla bilgi



2021-2022 - OKSEM

2020-2021-1-OKSEM

OKSEM TOPLANTI Orijinal Kurs Görünümü



Menüden kurslar alanına tıklayarak derse giriş yapınız.



Kurslar

Kurum Sayfası

Profil

Etkinlik Akışı

Kurslar

Takvim

İletiler

Notlar

Assist

Araçlar

Yönetici

Oturumu Kapat

Gizlilik

Şartlar

ivascript:void(0);

Kurslarınızda arayın

Donemler

Mevcut Kurslar

Filtreler

Tüm kurslar

25

öge/sayfa

17 sonuç

Mevcut Kurslar

2020-2021 İngilizce Muafiyet Sınavı

2020-2021-1-27563-1

OPAE2020 - OPAE2020 (1) Orijinal Kurs Görünümü

Özel | [Birden Fazla Eğitmen](#) | Daha fazla bilgi



2021-2022 - Fall

2021-2022-1-AFE

AFET FARKINDALIK EGITIMI (UNIVERSITE) Orijinal Kurs Görünümü

Aç | [Birden Fazla Eğitmen](#) | Daha fazla bilgi



2021-2022-1-IK

İK KİTAP KULÜBÜ Orijinal Kurs Görünümü

Aç | [Kübra Demirhan](#) | Daha fazla bilgi



2021-2022 - OKSEM

2020-2021-1-OKSEM

OKSEM TOPLANTI Orijinal Kurs Görünümü



Tanımlı olduğunuz kursu manuel bir şekilde arayabilir, dönemler filtresini kullanarak dönem bazlı arayabilir veya filtreler diyerek kurs özelinde arama yapabilirsiniz.

OğrenmeMerkeziTest

- Ders İçeriği**
- Collab
- E-Mail
- Gruplar
- Araçlar
- Yardım
- Blog
- Google Meet
- MyLab & Mastering
- Pearson English Portal

Ders İçeriği

İçerik Oluştur Değerlendirmeler Araçlar İş Ortağı İçeriği

Oluştur *Yeni Sayfa*

Öğe İçerik Klasörü

Dosya Modül Sayfası

Ses Boş Sayfa

Görüntü *Karmalar*

Video Flickr Fotoğrafı

Web Bağlantısı SlideShare Sunumu

Öğrenim Modülü YouTube Videosu

Ders Planı Blackboard Open Content

Öğretim Programı

Ders Bağlantısı

Foliotek SSO

MATLAB Coding Problem

Google Meet

İçerik Paketi (SCORM)

psyaya en son, 18.Ağu.2020 20:00 t

docx (13,52 KB)

İçerik oluştur bölümüne tıkladığınızda Öğe, Dosya, Görüntü, Video, Web bağlantısı, Youtube videoları birden fazla içerik paylaşımı gerçekleştirebilirsiniz.

Dosya Oluştur

Ders içinde bir sayfa olarak ya da aynı bir tarayıcı penceresinde ayrı bir içerik parçası olarak seçilebilir ve görüntülenebilen bir dosya elemanı için **Dosya İçerik Türünü** kullanın. Ayrıca, basamaklı zihni sayfaları (CIS) dahil olmak üzere bir dersin tamamı veya bir dosya koleksiyonu çevrimdışı olarak geliştirilebilir ve yerel bir sunucudan bir derse yüklenerek sınıf olarak görüntülenebilir. [Daha Fazla Yardım](#)

- Gereklî alanı belirtin.

DOSYA SEÇ

Bilgisayarına Gözet tıklattorak bir dosya ya da **Derse Gözet** tıklattorak Ders Dosyaları içinden birini seçin. Bir dosya Adı girin ve içeriği farklılıkta görünecek metin için bir **Renk** seçin. Dosyayı Ders ortamı içinde göstermek için **Hayır** veya Ders sayfası başlığı olmayan ayrı bir içerik parçası olarak göstermek için **Evet** tıklayın.

- Ad

Renk Adı **Siyah**

- Dosyayı Bul

DOSYA SEÇENEKLERİ

Yeni Pencerede Aç Evet Hayır

İçeriğe hizalama ekle Evet Hayır

STANDART SEÇENEKLER

Kullanıcıların bu içeriği Görüntülemesine İzin Ver Evet Hayır

Görüntüleme Sınırlarını İstle Evet Hayır

Tarih ve Saat Kısıtlamalarını Seç Sınırları Göster Kadar Göster

Tarihleri yyyy/mm/aa olarak girin. Zaman herhangi bir ortalama girebilirsiniz.

Tarihleri yyyy/mm/aa olarak girin. Zaman herhangi bir ortalama girebilirsiniz.

Devam etmiş işleyi Gözetli Olabilirsiniz.

Ders içeriklerinden dosya oluşturmayı seçtiğinizde kırmızı ile işaretlenmiş olan 'Bilgisayarına Gözet' kısmından dosyanızı ekleyiniz.

Dosya seçeneklerini ve Standart seçenekleri istediğiniz doğrultusunda ayarlayabilirsiniz. Sağ alt köşede bulunan 'Gönder' seçeneğine tıklayarak dosyanızı paylaşınız.

The image shows a screenshot of a learning management system (LMS) interface. On the left, there is a dark sidebar menu with the following items: 'OğrenmeMerkeziTest', 'Ders İeriği', 'Collab' (highlighted with a red box), 'E-Mail', 'Gruplar', 'Araçlar', 'Yardım', 'Blog', 'Google Meet', 'MyLab & Mastering', and 'Pearson English Portal'. Below these is a section titled 'Ders Yönetimi' with sub-items: 'Denetim Masası', 'Dosyalar', 'Ders Araçları', 'Değerlendirme', 'Not Merkezi', 'Kullanıcılar ve Gruplar', and 'Özelleřtirme'. The main content area is titled 'Ders İeriği' and contains a list of course content items:

- Yaz dönemi ödev** (with a document icon and a dropdown arrow)
- YAZ DÖNEMİ FİNAL SINAVI** (with a document icon and a dropdown arrow)
Kullanılabilirlik: Öğe, öğrencilerden gizlenmiş. Dosyaya en son, 18.Ağu.2020 20:00 tarihinde erişilebiliyordu.
- DERS NOTU 1** (with a document icon and a dropdown arrow)
Etkinleştirilmiş: Gözden Geçir, İstatistik İzleme
Eklenen Dosyalar: [Ödev 3.docx](#) (69,094 KB)
- DERS NOTU 2** (with a document icon and a dropdown arrow)
Etkinleştirilmiş: Gözden Geçir, İstatistik İzleme
Eklenen Dosyalar: [öğrenme merkezi tanıtımı.docx](#) (13,52 KB)
- Öđrenme Merkezi Sınav** (with a document icon and a dropdown arrow)
Kullanılabilirlik: Öğe kullanılabilir, ancak yine de bazı öğrenciler veya gruplar öğeye erişemeyebilir.

Menüde yeralan 'Collab (Sanalsınıf)' bölümünü seçerek sanal sınıfınıza giriş yapınız.

Blackboard Collaborate Ultra

OgrenmeMerkeziTest

Ders İçeriği

Collab

E-Mail

Gruplar

Araçlar

Yardım

Oturumlar

OgrenmeMerkeziTest - Kurs Odası

Açık (mevcut)

Oturum Oluştur

Filtreleme ölçütü

Yaklaşan Oturumların Tümü

?

...

Q

Oturum oluştur alanına tıklayınız.

Oturumlar

OğrenmeMerkeziTest - Kurs Odası
Açık (mevcut)

Oturum Oluştur

Haftalık Dersler
Yinelenir: 14.08.2020 14:51 - 16.10.2020 16:00

Etkinlik Bilgileri

Konuk erişimi

Konuk rolü: Katılımcı

Konuk bağlantısı: Konuk bağlantısını almak için oturumu kaydedin.

Başlangıç: 10.08.2020 12:32

Bitiş: 10.08.2020 19:32

Bitiş zamanı yok (oturum açık)

Oturumu yinele

Her Hafta Yinele

1 Haftada Bir

S Ç P C C P

Yinelemelerden Sonra Bitir: 10

Erken Giriş

O'learn sanal sınıf ekranında oturum oluştururken,

- Oturum Adı
- Konuk Erişimi
- Konuk rolü
- Başlangıç Tarihi ile Bitiş Tarihini belirleyiniz.

Haftalık planlı oturum oluşturmak isterseniz oturumu yinele demelisiniz. Haftalık dersgününe hafta sayısı belirlenip, oluşturdemelisiniz.

Oturum Ayarları

Varsayılan Katılımcı Rolü

Katılımcı

Kayıt

Kayıt indirmeye izin ver

Sohbet iletilerinden isimleri kaldır

Moderatör izinleri

Yalnızca moderatörler için profil resimlerini göster

Katılımcı izinleri

Ses paylaşabilir

Video paylaşabilir

Sohbet iletileri gönderebilir

Beyaz tahtaya ve dosyalara çizim yapabilir

Oturuma telefonla bağlanmayı etkinleştir

Katılımcıların oturuma telefonla katılmasına izin ver

Özel Sohbet

Katılımcılar sadece moderatörlerle özel olarak sohbet edebilir

Moderatörler, tüm özel sohbetleri denetlesin

Büyük ölçekli oturum (250'den fazla katılımcı)

250'den fazla kişinin katılmasına izin ver

Küfür filtresi

Sohbet iletilerinde küfürleri gizle

Multimedya

Ses ve video için AWS Chime'ı kullanın

ⓘ Bazı özellikler Chime'da henüz mevcut değil. [Chime'da Collaborate deneyimi hakkında daha fazla bilgi edinin.](#)



Katılımcı izinleri

Ses paylaşabilir

Video paylaşabilir

Sohbet iletileri gönderebilir

Beyaz tahtaya ve dosyalara çizim yapabilir

Oturuma telefonla bağlanmayı etkinleştir

Katılımcıların oturuma telefonla katılmasına izin ver

Özel Sohbet

Katılımcılar sadece moderatörlerle özel olarak sohbet edebilir

Moderatörler, tüm özel sohbetleri denetlesin

Büyük ölçekli oturum (250'den fazla katılımcı)

250'den fazla kişinin katılmasına izin ver

Küfür filtresi

Sohbet iletilerinde küfürleri gizle

Multimedya

Ses ve video için AWS Chime'ı kullanın

ⓘ Bazı özellikler Chime'da henüz mevcut değil. [Chime'da Collaborate deneyimi hakkında daha fazla bilgi edinin.](#)



✓ Oturumunuz oluşturuldu

Oturum ayarları alanından isteğe bağlı olarak izinleri belirleyerek, filtreleme seçimleriyapınız. Filtrelemeler tamamlandıktan sonra kaydet butonuna tıklayınız.

*** Oturum Adı**
Deneme

Yoklama bilgilerini LMS ile paylaş

Katılımcıların geç veya yok yazılmadan önce izin verilen süre ne kadardır?

*** Geç sayılacak süre:**
15 dakika

*** Yok sayılacak süre:**
30 dakika

Oturumda kalınması gereken süre
0% 100%

Katılımcıların yok sayılmaması için oturum süresinin %60 kadarında oturumda bulunmaları gereklidir.

'Yoklama Raporu' alanından geç sayılacak süre, yok sayılacak süre ve oturumda gereken süreyi belirleyerek 'oluştur' tıklayınız.

'Ders araçları' 'Yoklama' alanından raporunuzu alabilirsiniz.

The image shows a screenshot of the Blackboard Collaborate Ultra interface. On the left, a dark navigation menu is visible with the following items: 'OgrenmeMerkeziTest', 'Ders İçeriği', 'Collab', 'E-Mail', 'Gruplar', 'Araçlar', 'Yardım', 'Blog', 'Google Meet', 'MyLab & Mastering', and 'Pearson English Portal'. The 'Collab' item is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Blackboard Collaborate Ultra' and features a dark header with the 'Blackboard Collaborate' logo and a hamburger menu icon (three horizontal lines) highlighted with a red box. Below the header, the course name 'OgrenmeMerkeziTest - Kurs Odası' is displayed as 'Açık (mevcut)'. A button labeled 'Oturum Oluştur' is visible. In the bottom left of the main content area, the 'Kayıtlar' (Records) option is highlighted with a red box, accompanied by a video camera icon.

Colab(sanalsınıf)alanında menü işaretinden kayıtlara giriş yaparak, geçmiş oturumları görüntüleyiniz..

O'Learn Platformunda Araçları Nasıl Görüntülerim?

OğrenmeMerkezTest Araçlar

Araçlar

Başarılar [Bağlantı Gözet](#)
Başarıları

Blackboard Collaborate [Bağlantı Gözet](#)
Blackboard Collaborate web conferencing oturumlarını planlayın ve katılm ve kaydedilmiş oturumları görüntüleyin.

Blackboard Collaborate Ultra [Bağlantı Gözet](#)
Blackboard Collaborate Ultra web konferansı oturumlarını planlayın, bu oturumlara katılm ve kaydedilmiş oturumları görüntüleyin.

Bioglar [Bağlantı Gözet](#)
Dersler ve Ders Grupları için biogları oluşturun ve yönetin.

Bookshelf [Bağlantı Gözet](#)
Ödevleriniz için Bookshelf by VitalSource kullanmaya başlayın.

CLMS [Bağlantı Gözet](#)

Content Market Araçları [Bağlantı Gözet](#)
Tüm Content Market araçlarına erişin.

Ders İletileri [Bağlantı Gözet](#)
Kurs üyelerine özel ve güvenli İletiler oluşturup gönderin.

Duyurular [Bağlantı Gözet](#)
Ders Duyurularınızı oluşturun ve görüntüleyin.

E-posta Gönder [Bağlantı Gözet](#) Bu bağlantı bu sayfada öğrenimlerden gelenmişdir. Aracı her yerde kapatmak için: "Aracı Kullanılabilirliği" Sayfasına Kullanın.
Farklı kulonları seçeri, sistem rolleri ve gruplarına e-posta İletileri gönderin.

Gruplar [Bağlantı Gözet](#)
Bire ilgili birliği yapmak için resmi öğrenci grupları oluşturun ve yönetin.

Hedef Performansı [Bağlantı Gözet](#)
Bir kursdaki hedef performansını görüntüleyin.

Katılımcı Listesi [Bağlantı Gözet](#)
Ders kayıtları kullanıcıların listesini görüntüleyin.

Kişiler [Bağlantı Gözet](#)
Eğitmenler kendileri ve başkalarıyla ilgili kişi bilgileri gönderirler.

McGraw-Hill Higher Education [Bağlantı Gözet](#)
Access and Manage McGraw-Hill products for this course through Blackboard.

Nottarım [Bağlantı Gözet](#)
Puanlarınızla ilgili ayrıntılı bilgiler gösterin.

Pearson's MyLab & Mastering [Bağlantı Gözet](#)
Access and Manage Pearson's MyLab & Mastering products for this course through Blackboard.

Sözlük [Bağlantı Gözet](#)
Önemli terimler ve tanımların listesini görüntüleyin.

Takvim [Bağlantı Gözet](#)
Takvimden önemli olayları ve tarihleri izleyin.

Tartışma Panosu [Bağlantı Gözet](#)
Tartışma Panosunda Forumları oluşturun ve yönetin.

Wiki'ler [Bağlantı Gözet](#)
Dersler ve Ders Grupları için wiki'leri oluşturun ve yönetin.

Öğrenciler için Blackboard Yardım [Bağlantı Gözet](#)
Blackboard Yardım'ı ayrı bir pencerede açın.

Menüde yer alan araçlar(Tools) sekmesine tıkladığınızda karşınıza birden fazla araç çıkmaktadır. İlgili araca giriş yapmak için tıklayınız.

O'Learn Platformunda Duyuruları Nasıl Görüntülerim?

Content Design

Collab

E-Mail

Gruplar

Araçlar

Yardım

Ders Yönetimi

Denetim Masası

Dosyalar

Ders Araçları

Başarılar

Blackboard Collaborate

Blackboard Collaborate Ultra

Bloglar

Bookshelf

Content Market Araçları

Dereceli Puanlama

Anahtarları

Ders Takvimi

Ders İletileri

Duyurular

E-posta Gönder

Görevler

Günlükler

Hedef Performansı

Duyuru Oluştur

Yeni duyurular bu satırın altında görünür

Duyuru No.8: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (ATA 102 ve ATA 112) Dersi Final Telifi Sınavı Tarihi ve Sınav Esasları

Gönderme Tarihi: 06 Mayıs 2020 Çarşamba 23:44:07 TRT

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (ATA-102 ve ATA-112) dersi Bahar Yarıyılı Final Telifi Sınav Tarihi ve Sınav Esasları Duyurusu

A. FİNAL TELAFİ SINAVI

1. Tarihi: 10 Mayıs 2020,
2. Günü: Pazar,
3. Saati: 19.00-19.30

B. TELAFİ SINAVINA KİMLER GİRECEK

1. Çeşitli nedenlerle 5 Mayıs 2020 günü yapılan final sınavına giremeyenler, sınav teknik nedenlerden dolayı giremeyenler, sınava başlayıp ta devamını getiremeden sınavı yarıda kesilenler,
2. Otuz beş (35) nottan daha düşük not alanlar telifi sınavına girebilirler.
3. Telifi sınav notu final sınav notundan düşükse düşük not kabul edilecek.

C. SINAV ESASLARI VE SORULARI

Final Telifi Sınavı 5 Mayıs 2020'de yapılan final sınav esaslarına göre yapılacaktır.

D. O'learn (Blackboard) sisteminde öğrencilerin sınavlardan sonra gördüğü not tablosu girdiğiniz sınavların toplan notunu vermektedir. Her sınavın tek notu değerlendirilmektedir. Örnek: Bu dönem vize, vize tekrar ve vize telifi şeklinde üç sınav yapıldı. En yüksek olan vize notu olarak kayıtlara geçti. Tabloya bakarsanız bu üç sınavdan girdiklerinizin toplamını görürsünüz. Bu rakam değerlendirme notu değildir.

E. Final sınavı sonunda OİS ten gönderilen maillerde soru hatalarından bahsedilmektedir. İncelemesi yapılmakta olup inceleme bitince sonucu mail sahiplerine bildirilecektir.

Menüde yer alan ders araçları sekmesinden 'Duyurular' denildiği takdirde yayımlanmış duyurulara erişebilirsiniz. 'Duyuru oluştur' bölümüne tıkladığınızda ise açılan ekranda ilgili alanları doldurarak yeni duyuru oluşturabilirsiniz.



Akış

Filtre

Tümünü Göster ▼



Kurum Sayfası

Sistem Bildirimleri

Oluştur



Etkinlik Akışı

Kurslar

Organizasyonlar

Takvim

İletiler

Notlar

Assist

Araçlar

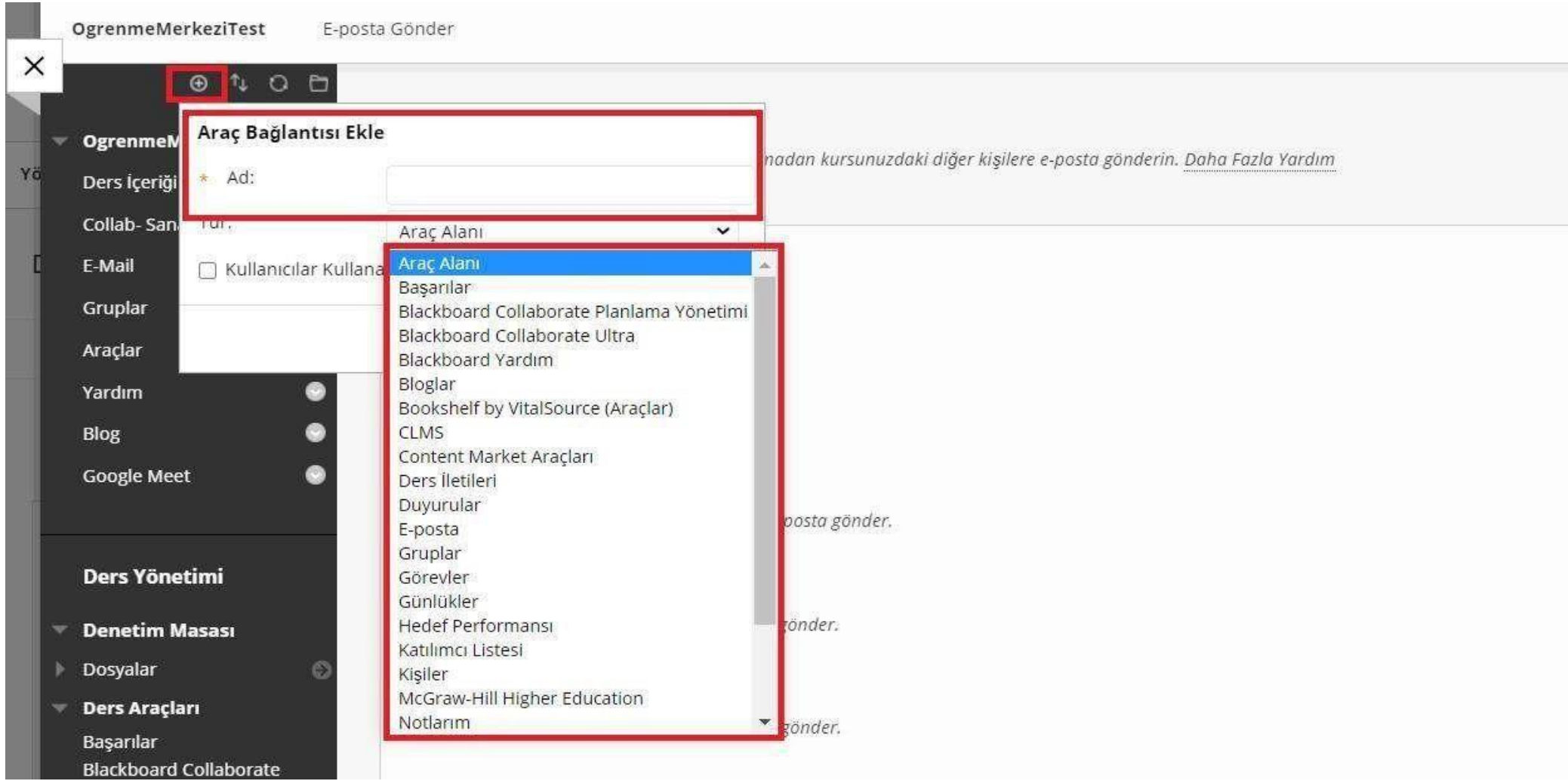
- Önemli**
- 14 Eyl 2021  **OgrenmeMerkeziTest**
Süresi geçmiş: hafta 1 ödevi
Son Tarih: 18.04.2020 23:59 Kapat
- 14 Eyl 2021  **OgrenmeMerkeziTest**
Süresi geçmiş: Yaz dönemi ödev
Son Tarih: 31.08.2020 13:12 Kapat
- 14 Eyl 2021  **OgrenmeMerkeziTest**
Süresi geçmiş: DENEME
Son Tarih: 17.09.2020 23:59 Kapat
- 14 Eyl 2021  **OgrenmeMerkeziTest**
Süresi geçmiş: ÖDEV DENEME
Son Tarih: 23.08.2021 13:00 Kapat

En Son

Menüde yer alan etkinlik akışı bölümünden duyurularınızı görüntüleyebilirsiniz.



E-posta göndermek için, ders yönetimi panelinde bulunan ders araçları sekmesine tıklayınız. E-posta gönder seçeneği ile karşınıza gelen ekranda derse kayıtlı tüm öğrencilere E-posta iletilebileceği gibi tekil kullanıcı ve/veyatekil gruplara da E-Posta gönderimi yapabilirsiniz.



Menüde yer alan '+' işaretine tıkladığınızda 'Araç Bağlantısı'nı seçtiğinizde 'tür' bölümünden istediğiniz araç listesini dersinizin içinde bulunan sol menüye kısayol olarak ekleyebilirsiniz.



Online erişim için O'Learn Blackboard eğitimci mobil uygulamasını indirebilirsiniz.
Uygulama kurum kodu: 5D0PZU