

KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ İHTİYACI BULUNAN BİRİMLER

İDARİ VE AKADEMİK BİRİMLER					
Birim/Bölüm	Kontenjan	Yapılacak İşin Niteliği	Talep Edilen Öğrenci Profili (Aranan nitelikler)	Haftalık Çalışma Saati (maksimumum 15s.)	Haftalık Çalışma Gün Sayısı
Öğrenci Dekanlığı- Öğrenci Etkinlikleri Müdürlüğü	2	Afişlerin asılması, bilgisayara veri girişi, grafik desteği, etkinlik desteği	İletişim becerileri yüksek, tercihen İngilizce ileri seviye dil bilgisine sahip, Microsoft Office programlarına hâkim (grafik bilgisi tercih sebebi)	15saat	3/4
Öğrenci Dekanlığı- Spor Müdürlüğü	2	Afişlerin asılması, bilgisayara veri girişi, spor müsabakalarına / antrenmanlarına destek.	İletişim becerileri yüksek, tercihen İngilizce ileri seviye dil bilgisine sahip, Microsoft Office programlarına hâkim, tercihen spor deneyimi olan	15saat	3/4
Konservatuvar	2	Akademik ve İdari Kadro Desteği	Müzik ve Tiyatro Bölümlerinde okumak	15saat	2-3 gün
Kütüphane	17	Kullanıcı ihtiyaçlarının giderilmesi ve fiziksel düzenin sağlanması	Çalışma saatlerine özen gösterebilecek, dikkatli ve titiz çalışabilecek çözüm odaklı kişiler	—	—

İDARİ VE AKADEMİK BİRİMLER

Birim/Bölüm	Kontenjan	Yapılacak İşin Niteliği	Talep Edilen Öğrenci Profili (Aranan nitelikler)	Haftalık Çalışma Saati (maksimumum 15s.)	Haftalık Çalışma Gün Sayısı
Simülasyon Merkezi	1	Simülasyon Merkezi evrak işlerine yardımcı olmak	İlk ve Acil Yardım 2.sınıf öğrencisi, okul yurdunda kalan, 2. öğretime de yardımcı olabilecek	15saat	3 gün
ARPROGED	2	ARPROGED faaliyetleri kapsamında çalıştaylar fuarlar ve eğitimler sırasında ve öncesi hazırlıklarda, rektörlük, mali işler, belge imza hareketlerinde, katalog, bildirim vb. çalışmalarda, iletişim, veri tabanı düzenlemelerinde ve bilgi girişinin yapılmasında değerlendirmek üzere	Sorumluluk sahibi, iletişim kabiliyeti yüksek, insan ilişkileri düzgün, hızlı kavrayan ve çözüm üretebilen, tercihen mühendislik fakültesinden, ARGE ve Sanayi konusunda bilgili, öğrenmeye hevesli, ehliyetli	1 kişi 10 saat 1 kişi 5 saat	3 (Çalıştay günlerinde tam gün talebi olabilir)
Beslenme ve Diyetetik	2	Öğrenci Asistanlığı	4. sınıf öğrencisi olup, haftada en az 2 gün çalışabilecek	15 saat	2 gün
Beslenme ve Diyetetik (İngilizce)	2	Öğrenci Asistanlığı	4. sınıf öğrencisi olup, haftada en az 2 gün çalışabilecek	15 saat	2gün
Kariyer Merkezi	1	Genel ofis işleri	Çalışkan, azimli ve öğrenmeyi seven	14 saat	2 gün

İDARİ VE AKADEMİK BİRİMLER

Birim/Bölüm	Kontenjan	Yapılacak İşin Niteliği	Talep Edilen Öğrenci Profili (Aranan nitelikler)	Haftalık Çalışma Saati (maksimumum 15s.)	Haftalık Çalışma Gün Sayısı
Spor Yöneticiliği	2	Bağlı olduğu üst yöneticileri tarafından verilen işlemleri yapmak, Etkinliklerde aktif olarak görev almak, programların hazırlanmasına katkı sağlamak	Ders programını aksatmayacak zamanlarında bölüme destek vererek sorumluluklarının bilincinde olmak	15 saat	
STMF/Dekanlık	2	Sergi Kurulu faaliyetlerinde görev almak. Organizasyon, açılış gibi etkinliklerde Dekanlık sürecine katkı sağlamak.	İş disiplini olan, takım çalışmasına yatkın, Microsoft Office Programlarına hâkim	15saat	3 gün
STMF/Mimarlık	2	Teknik Mekanik Atölyesinde yer alan Lazer Kesim Cihazı, 3D yazıcı gibi cihazların kullanımı Mimarlık Bölümünde Verilecek Dersleri Asiste Etmek, Arşivleme Vb. İşlerin Takibi	Autocad, Sketch Up Photoshop, İllüstratör, Microsoft Office Programlarına Hâkim	15 saat	3 gün

İDARİ VE AKADEMİK BİRİMLER

Birim/Bölüm	Kontenjan	Yapılacak İşin Niteliği	Talep Edilen Öğrenci Profili (Aranan nitelikler)	Haftalık Çalışma Saati (maksimumum 15s.)	Haftalık Çalışma Gün Sayısı
STMF/Mimarlık	2		Autocad, Sketch Up Photoshop, İllüstratör, Microsoft Office Programlarına Hâkim	15 saat	3 gün
STMF/Mimarlık	2	Mimarlık Bölümünde Verilecek Dersleri Asiste Etmek, Arşivleme Vb. İşlerin Takibi	Autocad, Sketch Up Photoshop, İllüstratör, Microsoft Office Programlarına Hâkim	15 saat	3 gün

İDARİ VE AKADEMİK BİRİMLER					
Birim/Bölüm	Kontenjan	Yapılacak İşin Niteliği	Talep Edilen Öğrenci Profili (Aranan nitelikler)	Haftalık Çalışma Saati (maksimumum 15s.)	Haftalık Çalışma Gün Sayısı
İnşaat Mühendisliği Bölümü	1	laboratuvar çalışmaları (Yapı Malzemesi)	1) İnşaat Mühendisliği Bölümü Öğrencisi olmak. 2) Malzeme Bilimi ve Yapı Malzemesi derslerinden başarılı olması. <i>* Tercih: Beton Teknolojisi dersini ve/veya diğer Yapı Malzemesi ile ilgili Seçmeli derslerinden başarılı olması</i>	15	3 gün
Endüstri Müh. Bölümü (Pelin Alcan)	1	Proje araştırmaları, Ders etkinlik dosyalarının hazırlanması, Bitirme tezi öğrencilerinin hazırlanması	Bilgisayar programlama konusunda eğitilmiş, İnsan ilişkileri yüksek, Projelerde yardımcı eleman olabilme yeteneğine sahip, Çalışkan, Düzenli ve Hareketli.	15 saat (Ayrıca hafta sonları da benimle çalışmaya açık olabilmeli)	7 gün
Mekatronik Mühendisliği Bölümü	1	Mekatronik Laboratuvar derslerinde, dersin öğretim üyesine yardımcı olması.	Çalışkan, düzenli, disiplinli	15 saat	2 gün

İDARİ VE AKADEMİK BİRİMLER

Birim/Bölüm	Kontenjan	Yapılacak İşin Niteliği	Talep Edilen Öğrenci Profili (Aranan nitelikler)	Haftalık Çalışma Saati (maksimumum 15s.)	Haftalık Çalışma Gün Sayısı
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü	1	Makine atölyesinde yapılan temel deney ve bitirme çalışmalarında öğrencilere yardımcı olması amacıyla	Çalışkan, düzenli, disiplinli	15 saat	2 gün
Endüstri Mühendisliği (Güneş Küçükyazıcı)	1	Ders notlarını düzenleme, makale özeti yapma	İyi derecede İngilizce bilen, düzenli, çalışkan, disiplinli	15 saat	2 yarım gün (13:30-17:00 arası)
Makine Mühendisliği	1	Makine atölyesinde yapılan temel deney ve bitirme çalışmalarında öğrencilere yardımcı olması amacıyla	Çalışkan, düzenli, disiplinli	15 saat	2 gün
Diş Hekimliği Fakültesi	1	Sekreterliğe destek	DHF 2. sınıf öğrencisi	Pazartesi/13.00-17.30 Perşembe /13.00-17.30 Cuma/15.30-17.30	3 gün (Pazartesi-Çarşamba-Cuma)

İDARİ VE AKADEMİK BİRİMLER					
Birim/Bölüm	Kontenjan	Yapılacak İşin Niteliği	Talep Edilen Öğrenci Profili (Aranan nitelikler)	Haftalık Çalışma Saati (maksimumum 15s.)	Haftalık Çalışma Gün Sayısı
MYO Aşçılık / Uygulama mutfakçı	3	Mutfak malzeme düzeni, temizlik, sipariş kontrolü	Aşçılık Öğrencisi	15 saa	3 gün
İTBF/Çeviri bilim	1	Bölüme kısmi zamanlı destek verme.	Çalışma koşullarına riayet eden, Bilgisayar ve Office programları bilgisi olan	13 saat	3-4 gün
Mali İşler	5	Arşiv Düzenleme	1.-2. Sınıf Öğrencileri	15s	
Mali İşler	3	Kayıt İşlemleri	1.-2. Sınıf Öğrencileri	15s.	
Mali İşler	3	Ofis işleri	1.-2. Sınıf Öğrencileri	15s.	