

OKAN ÜNİVERSİTESİ

İŞYERİ UYGULAMALI EĞİTİM (CO-OP) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç;

MADDE 1. Bu yönergenin amacı; OKAN Üniversitesi Fakültelerine sine bağlı tüm bölümlerde uygulanacak olan “İşyeri Uygulamalı Eğitim (CO-OP)” ile ilgili esasları düzenlemektir.

Kapsam;

MADDE 2. Bu Yönerge; OKAN Üniversitesi Fakültelerinde eğitim ve öğretime halen devam etmekte olan tüm bölümlerin lisans programlarını (daha sonra açılacak ve/veya öğrenci alacak bölümler de dahil) kapsar.

Dayanak;

MADDE 3. Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar;

MADDE 4. Bu yönergede geçen;

a) Rektör: OKAN Üniversitesi Rektörünü

b) Senato: OKAN Üniversitesi Senatosunu

c) UE/CO-OP: İşyeri Uygulamalı Eğitimi

d) CO-OP Takip Kurulu (CTK): CO-OP uygulamalarını takip ve kontrol eden Kurulu (Fakülte CO-OP başkanı, Bölüm CO-OP koordinatörü veya Danışman öğretim üyesi, Kariyer Merkezi ve gereğinde Kurum temsilcisinden oluşur.)

e) CO-OP Öğrencisi:* Bölümünde almak zorunda olduğu tüm dersleri alarak Genel Not Ortalaması (GNO/GPA) en az 2.00 olan öğrenciyi,

f) Beyan: Öğrencinin işyeri kurallarına, düzenine ISG kurallarına ve işyeri amirlerinin talimatlarına uyacağına dair yazılı ve öğrenci tarafından imzalanmış taahhüdünü,

g) CO-OP dönemi: *Katalogdaki 8. Dönemi ya da öğrencinin Bölümünde almak zorunda olduğu tüm dersleri tamamladıktan ve Genel Not Ortalaması

(GNO/GPA) en az 2.00 olduktan sonraki ilk yarıyılı , Mühendislik bölümleri için 6. Yarıyıl sonrası yarı yıllar ve yaz dönemlerini tanımlar .

h) Ders Bitirme Dönemi:* Katalogdaki 7. Dönemi veya İNTÖRN (uygulama var ise) döneminden önceki son yarıyılı

i) Kurum: OKAN Üniversitesi tarafından akredite edilmiş çözüm ortağımız işyerleri ve kuruluşları

j) Protokol: OKAN ve KURUM arasındaki çözüm ortaklığının kurulup sürdürülebilir kılınmasına ilişkin hususları belirten ve Kariyer Merkezi tarafından hazırlanıp karşılıklı yetkililerce imzalanmış metni ifade eder.

k)CO-OP Koordinatörü; İlgili bölümün CO-OP takip kurulundaki öğretim görevlisini,

l)KM; Kariyer Merkezini belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

CO-OP İLE İLGİLİ Genel Esaslar;

MADDE 5. CO-OP öğrencileri, bu sıfatı kazandığı andan sonraki ilk dönemin ders kayıtları sırasında kendi bölümünün ders koduna eklenecek İİBF’de İngilizce bölümlerde BBA490 Practice in Business Environment, İşletme Bölümü için ISLT490 İşyeri Uygulamaları, Gastronomi ’de Intern Gastronomi GST 416 Koduyla, Mühendislik Fakültesinde “Orientation” dersine kayıt yaptırır.

MADDE 6. CO-OP öğrencisi Akademik takvimde belirlenen süreler içinde öncelik belirleyerek çözüm ortaklığı yaptığımız firmalardan kurum seçer veya akademik kadronun yönlendirdiği veya öğrencinin bulunduğu ancak CTK’ nun

onayladığı kurumlara KM tarafından kurumlara mülakat için yönlendirilirler ve mülakat neticesine bağlı olarak yerleştirilirler.

Yerleştirme işlemi, CTK tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. İlk yerleştirmede yerleştirilemeyen CO-OP öğrencilerine yine Akademik takvim çerçevesinde ikinci bir yerleştirme fırsatı tanınır.

MADDE 7.CO-OP dönemi, Final süresi dâhil olmak üzere bir yarıyıl eğitim Öğretim dönemini kapsar ve **630** çalışma saatinden az olamaz.

MADDE 8. CO-OP öğrencisinin devam zorunluluğu iş günü üzerinden %90'dır. İş yerinde geçirilen eğitim süresince iş yerinin çalışma prensipleri ve uygulamaları aynıyla CO-OP öğrencisi için de geçerlidir.

MADDE 9. CO-OP dönemine başlamadan geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt donduran bir öğrenci, takip eden diğer yarıyıldan CO-OP yapabilir ve kayıt dondurduğu yarıyıl eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

MADDE 10. Yaz Okulu'nda (açıldığı takdirde) alabileceği dersler ile derslerini tamamlayan ve not ortalamasını en az 2.00 düzeyine çıkararak öğrenciler, takip eden sonbahar döneminde CO-OP dönemine kayıt yaptırabilirler.

MADDE 11.* Her bir CO-OP öğrencisinin başarı durumunun takibi ve değerlendirmesi için ilgili bölümden bir öğretim üyesi, Bölüm Başkanlığı tarafından atanır. Öğretim Üyesi atamasında, her bir öğretim üyesinin danışmanı olduğu öğrencilere atanmasına öncelik verilir.

MADDE 12.* CO-OP dönemi bitiminde ilgili danışman öğretim üyesi ve CO-OP yapılan kurumun yetkilisi tarafından verilen değerlendirmeye göre (EK-2) **OKAN Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan harf notlarından birisi takdir** edilir. En az CC alan CO-OP öğrencisi başarılı sayılır. DC ve daha düşük not alan öğrenciler CO-OP Dönemini tekrar etmek zorundadır. Tekrar edilen CO-OP dönemi için aynı işletmede mi yoksa başka bir işletmede mi CO-OP yapacağı, ilgili danışman öğretim üyesinin ve kariyer merkezinin görüşleri doğrultusunda CTK tarafından karar verilir (Mühendislik fakültesi öğrencileri için bu not başarılı / yetersiz olarak uygulanır.).

MADDE 13. CO-OP öğrencilerinin danışmanlığı, Bölüm Başkanlığı Tarafından CO-OP uygulamasına kapsamında Öğretim Üyelerine İşletme ve Öğrenci sayıları açısından eşit olarak dağıtılmasına özen gösterilir.

MADDE 14. CO-OP derslerinin 2016-2017 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanmasına Bölümler karar verecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

CO-OP Takip Kurulu'nun (CTK) Görev Yetkileri;

MADDE 15. CO-OP ile ilgili sekreteryaya ve koordinasyon işlemlerini KM takip eder.

MADDE 16. CTK, Fakülte dekanlıkları tarafından atanan öğretim üyeleri, Kariyer Merkezi Yetkilisi ve gereğinde çözüm ortağı ilgili kurum yetkilisi arasından atanan bir Başkan ve iki üye olmak üzere üç yıllığına atanan üç üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden atanabilir.

Dekanlıklar, gerekli gördüğü durumlarda öğretim üyelerinde değişiklik yapabilir.

MADDE 17. CTK, OKAN İstanbul İli öncelikli olmak üzere Yurt içindeki tüm ilgili Kuruluşlarla irtibata geçerek KURUM kapsamına girmek isteyen işletmeleri tespit eder ve gerektiğinde günceller. CTK (Kariyer Merkezi) web sayfasından kurum kapsamındaki tüm işletmeleri ilan eder.

MADDE 18. Her bir İşletme ile Protokol imzalandıktan sonra O İşletme kurum kapsamına alınmış olur.

MADDE 19. Protokol, ilgili İşletmenin Yönetim Kurulu Başkanı veya en üst imza Yetkilisi ile Rektör arasında imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 20. CTK; bir işletmenin kurum kapsamına girebilmesi için yeterlilikleri ve gereklilikleri belirler.

MADDE 21.

Kariyer Merkezi' nin Sorumlulukları;

- a)** Üniversite, işveren kurum ve öğrenci arasında koordinasyonu sağlar.
- b)** Üniversitede her bölümde ve işveren kurumda yetkili bir CO-OP koordinatörü ile çalışır.
- c)** İşyeri Destekli Eğitim Programını CO-OP, üniversitenin değişik bölüm ve birimlerine, işveren kurumlara, öğrencilere, kamuoyuna anlatır.
- d)** İşyeri Destekli Eğitim Programını CO-OP uygulayabilecek sektörler ve hedef kurumları belirler.
- e)** İşyeri Destekli Eğitim Programına CO-OP uygun, sektör ihtiyaç ve taleplerine göre akademik içerik, ders, program önerileri yapar.
- f)** Öğrencilerin kariyer hedeflerini, yetkinlik ve yeteneklerine, işverenin ihtiyaçlarına uygun şekilde oluşturmaları için CO-OP Program Temsilcileriyle birlikte danışmanlık hizmetleri verir.
- g)** Aday öğrencilerin belirlenmesinde CO-OP Program Temsilcileriyle birlikte çalışır.
- h)** Özgeçmişlerini işverene iletir, mülakatlarda ve diğer tüm işlemler için taraflar arası ilişkileri, iletişimi organize, koordine ve takip eder.
- i)** Kurumlara üniversitenin akademik programları hakkında bilgi verir.
- j)** Sektörlere İşyeri Destekli Eğitim Programını CO-OP anlatılır, işveren kurum-üniversite-öğrenci işbirliği koşullarını oluşturur.
- k)** Kuruluşlarla İşyeri Destekli Eğitim Programını da içeren CO-OP işbirliği anlaşmaları yapar.
- l)** Anlaşmalarda bölümlere, şirkete, alana uygun özelleştirme ve düzenlemeleri oluşturur.
- m)** Kurumlar arası resmi iş birliğinin tüm aşamalarını organize, koordine ve takip eder.
- n)** Belli periyotlarda programı gözden geçirir, gerekiyorsa revize edip, güncellenmesinde Fakülte/Yüksek Okul Koordinatörleriyle işbirliği içerisinde çalışır.
- o)** Tüm sistemi elektronik ortamda, web tabanlı kullanılır ve izlenir hale getirir.
- p)** Kurumlarla elektronik alt yapı entegrasyonunu sağlar.

MADDE 22.

İşyeri Yöneticisi' nin Sorumlulukları;

- a) CO-OP eğitimi için öğrenci kabul eden kurumun kendi personeline sağladığı konaklama beslenme ve sosyal imkânlardan öğrencilerin de yararlanması için gerekli çabayı göstermek,
- b) Öğrencinin CO-OP eğitimini, bu yönerge esaslarına ve kurumun kurallarına göre yapabilmesi için gerekli şartları taşıyan bir İşyeri Eğitimi Yetkilisi' ni görevlendirmektir.

Madde 23.

Kurum Eğitim Yetkilisinin Görevleri;

- a) Program CO-OP temsilcisi ile işbirliği içerisinde CO-OP öğrencilerinin kendi bölümlerinde almış olduğu teorik ve uygulama esaslı bilgi ve becerilerin iş ortamındaki uygulama çalışmaları ile pekişmesini sağlamak,
- b) Öğrenciye CO-OP programı ile belirlenmiş haftalık çalışma planı ve sorumluluğu yüklemek,
- c) CO-OP öğrencilerinin işyerindeki sorumluluğunu üstlenmek,
- d) CO-OP öğrencilerine mesleki kavrayış ve disiplinini kazandırmak,
- e) işyerinde disiplin ve iş güvenliğine uygun bir biçimde çalışmasını sağlamak.
- f) CO-OP öğrencilerinin haftalık hazırladığı işyeri eğitimi dosyasını ve yaptığı faaliyetleri değerlendirmek,
- g) CO-OP işyeri eğitimi bitiminde, CO-OP İşyeri Eğitimi değerlendirme formunu doldurarak Fakülte/Yüksek Okul CO-OP Koordinatörlüğü'ne ve KM' e kapalı zarf içinde gizli olarak göndermektir.

MADDE 24.

CO-OP Öğrencilerinin Görev ve Sorumlulukları

- a) Öğrenciler işyeri eğitimlerini, protokol imzalanan ve/veya kurum kapsamına alınan işyerlerinde yapmak zorundadırlar.
- b) İşyeri eğitimi süresince öğrenciler, işyeri eğitimi haftalık çalışma planını uygulamakla yükümlüdürler.

- c) Öğrenciler uygulamalı eğitim yapacakları kurumun kurallarına-mevzuatına ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine uymak zorundadırlar.
- d) Öğrenci işyerinin nev'ine uygun olarak verilecek veya kendisi de temin edebilir güvenlik ekipmanlarını kullanmak, kıyafetleri giymek ve yaka kartlarını takmak zorundadırlar.
- e) Öğrenci günlük çalışma kayıtlarını içeren haftalık çalışma raporunu, sonraki haftanın ilk mesai günü bitimine kadar, Kurum Eğitim Yetkilisi' ne vermek zorundadır.
- f) İşyeri eğitimine devam zorunludur. Öğrenci işyerinden izinsiz ayrılamaz. Hastalık, birinci derece yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumlar dışında izin kullanılamaz. İzinli olarak ayrılması gereken durumlarda İşyeri Eğitimi Yetkilisi tarafından onaylı izin formu düzenlenir ve işyeri eğitimi dosyasında sunulur.
- g) Diğer hususlarda 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve iş kanunu hükümlerine (emsal teşkil etmek üzere) ve işyeri mevcut disiplin yönetmeliklerine uygun hareket etmektir.
- h) CO-OP programına kabul edilen öğrenciler, programa başlamadan önce ilgili birimlerin (Örneğin; Kariyer Merkezinin Özgeçmiş hazırlama, sunum, ifade, beden dili kullanma, genel hal ve tavır vb hakkındaki ön eğitimleri) bilgilendirme ve yönlendirme eğitimini tamamlamak zorundadırlar.
- i) Yukarıda sayılmış ve işyeri kurallarına göre dahası da olacak, ISG kurallarına uyacağını ve bu konuda bilgilendirildiğini anlatan beyanı imzalamak zorunluluğu vardır.

MADDE 25.

Öğrenciden Kariyer Merkezine Getirmesi İçin İstenen Belgeler:

- a) Vesikalık resim (1 adet),
- b) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi,
- c) İkametgâh (e-devletten çıktı olarak alınabilir.)

MADDE 26.

Öğrenci işyerine giderken ekteki (iş yeri talebine göre değişebilir) içerikten oluşan dosyasını beraberinde götürecektir;

Fakülte/Yüksek Okul Koordinatörlüğünün veya Kariyer Merkezinin takdim yazısını,

- d)** Nüfus Cüzdanı suretini,
- e)** Üç (3) adet fotoğrafı,
- f)** İşyeri ile yapılan protokol kopyasını (gereğinde)
- g)** İş-Ortak Eğitim uygulama ve değerlendirme evraklarını (kapalı zarf içinde) götürür ve işyeri yetkililerine teslim eder.
- h)** Talep edilen evraklar değişen yönetmelik ve yasalar uyarınca farklılık gösterebilir. Bu konuda KM öğrencilere bilgi verir.

MADDE 27.

Öğrencilere Sağlanacak İmkânlar:

Kurumlar İşyeri Uygulamalı Eğitim (CO-OP) Programına tabi öğrencilere:

- a)** İşyerleri, ilgili yasaların öngördüğü biçimde ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun öngördüğü hükümler emsal alınarak uygulama yapabilirler ve ücret ödeyebilirler.
- b)** Bu öğrenciyi eğitim faaliyetleri dışında çalıştırdıkları takdirde mer'î yasalar gereğince işlem yapılmalıdır.
- c)** CO-OP eğitimi gören öğrencilere işyeri eğitimi süresince üniversite tarafından herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz. Öğrencilerin işyeri eğitimi yaptıkları kurumlarda aralarında yapacakları mali ilişkilerde Okan Üniversitesi rol almaz.
- d)** Öğrencilerin, ulaşım ve çalışanlara sağlanan diğer sosyal hizmetlerden azami ölçüde yararlandırılması beklenir.
- e)** Okan Üniversitesi, (CO-OP) Programı çerçevesinde öğrencilerinin 5510 sayılı kanun (Değişik; 13.2.2011 – 6111/24 madde) gereği İş kazası ve Meslek hastalıklarına karşı (max. 100 iş günü) sigortalar ve primlerini öder.

MADDE 28.

Okan Üniversitesi'nin CO-OP uygulanan bölümlerinde bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, Okan Üniversitesi İşyeri Destekli Eğitim (CO-OP) Programı sertifikasını almaya hak kazanırlar.

MADDE 29. ÖZEL HÜKÜMLER ;

Mühendislik Fakültesi İçin ;

- a) Mühendislik Fakültesinin Programların son 7. ve 8. yarıyılında dersleri haftada 2-3 güne toplanmasına öncelik verilir ve CO-OP 'a 7.-8. Sömestrlerde devam edecek öğrencilerin minimum 2 ardışık gün olmak üzere iş yerine devam şartı aranır .
- b) CO-OP süresi 630 çalışma saatinden az olamaz.
- c) CO-OP süresince CO-OP''u başarıyla tamamlayan öğrencinin 2. zorunlu stajı yapılmış sayılır . CO-OP 'da başarısız olan öğrencinin 2. zorunlu stajı da yapılmamış sayılır.
- d) CO-OP dönemi 6. yarıyıldan sonraki yaz döneminde başlar ve 7. ve 8. yarıyıllar ile gerekirse sonraki yarıyıllarda ve yaz dönemlerinde devam eder. Böylece öğrencinin kesintisiz olarak CO-OP programını sürdürmesi sağlanır. Öğrenciler eksik kalan çalışma sürelerini başarılı olarak tamamladığında CO-OP sertifikası almaya hak kazanır.
- e) Ders planında CO-OP programına yönelik ayrıca ders yer almaz. Gereken ön eğitim seminerle öğrencilere verilir.

MADDE 31.

Disiplin işleri;

CO-OP Ortak Eğitim'e katılan öğrenciler için;

- a) Öğrenciler için Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri işyeri eğitimi sırasında da geçerlidir. Ancak, öğrenciler, işyerlerinin çalışma saatleri ile disiplin, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak zorundadırlar. İşyerine izinsiz veya geçerli bir mazereti olmaksızın

üst üste üç (3) günden fazla işe gelmeyen veya bir ortak eğitim döneminde yedi (7) günden fazla devamsızlık yapan öğrencilerin işyeri CO-OP eğitimine derhal son verilerek durum işyeri tarafından bir yazı ile KM'e ve CO-OP Koordinatörüne bildirilir. İlgili CO-OP eğitim dönemi yapılmamış sayılır, belge verilmez ve bir daha CO-OP programına katılamaz, diğer hususlarda Mesleki Eğitim Kanunu ve Fakülte/Yüksek okul disiplin yönetmeliklerindeki hükümleri ve işyeri disiplin yönetmelikleri emsal alınarak uygulama yapılır.

- b)** CO-OP programının yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler, mazeretlerini kendi program temsilcisinin parafını gösterir bir dilekçe ile CO-OP Fakülte/Yüksek Okul Koordinatörüne bildirmekle yükümlüdürler. Mazeret dilekçeleri Fakülte/Yüksek Okul CO-OP CTK'sında değerlendirilir.
- c)** Öğrenci-İş yeri eşleştirmeleri sürecinde firmalarla bağlantı kurarak Üniversitemize firma kaybettiren, CO-OP Koordinatörlüğü' nün izni ve bilgisi dışında bilgi bankasına dâhil firmalarla görüşüp diğer öğrencilerimizin adil bir şekilde yerleştirilmesine engel olarak sistemin aksamasına neden olan ve bu davranışlarda buldukları tespit edilen öğrencilerimiz için disiplin soruşturması açılır.

Hastalık ve Kaza Halleri:

- d)** Ortak Eğitim sırasında hastalanan ve hastalığı yedi(7) günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı hastalığın ve kazanın mahiyeti, işyeri tarafından ilgili Fakülte/Yüksek Okul KM'ye ve CO-OP Koordinatörüne bildirilir. Bu durumlarda Sosyal Güvenlik Kurumu hüküm ve uygulamaları geçerlidir. Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresi uygulama döneminin %30'unu aşarsa öğrenci devamsızlıktan kalır ve başarısız sayılır. Bu durumlarda telafi konusunu Fakülte/Yüksek Okul CTK'sı belirler.
- e)** 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre öğrencilerin iş ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması Okan Üniversitesi tarafından yapılacaktır.
- f)** İş yeri CO-OP programı süresince öğrencinin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

MADDE 32.

Gece Çalışması

Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olarak devamlı statüde gündüz çalışma zorunluluğu olan öğrenciler dışındakiler, işyerlerinin üretim planı nedeniyle düzenlenecek gece vardiyası çalışmalarına katılabilirler.

MADDE 33.

Ölçme ve Değerlendirme;

- a) Öğrenciye, danışman öğretim üyesi ve öğrenciden sorumlu şirket temsilcisi ile 15 haftalık programı hazırlanıp verilecektir.
- b) Danışman, öğrenciden haftalık rapor alıp şirket sorumlusu ile beraber ayda bir defadan az olmamak üzere öğrencinin ilerlemesini gözden geçirecektir. Bu değerlendirmenin kısa bir raporu öğrenci ile paylaşılacaktır.
- c) Öğrenci, CO-OP Raporu Hazırlama Yönergesi (**EK4**) uyarınca hazırladığı raporu ve bölümlerinin ayrıca istediği sunum ve çalışmaları (süreç iyileştirme/analizi vb.) CO-OP 'un bitiminden itibaren on beş gün içinde Bölüm CO-OP Koordinatörüne veya Kariyer Merkezi'ne teslim etmelidir. Son teslim tarihleri fakülte panolarından ilan edilecektir. Süresi içerisinde dosyasını teslim etmeyen öğrencilerin CO-OP' ları geçersiz sayılacaktır.
- d) CO-OP raporu bilgisayarda yazılacaktır. Öğrenilen konuları destekler nitelikteki çeşitli materyaller de eklenebilir.
- e) CO-OP raporu içinde yer alan haftalık raporlar her hafta için ayrı ayrı doldurularak, CO-OP' dan sorumlu kurum yetkilisi ve bölüm CO-OP koordinatörü tarafından imzalanacak /paraflanacaktır.
- f) CO-OP yapılan kurumdan gelen değerlendirme formu ile birlikte CO-OP Raporları ilgili bölüm CO-OP koordinatörü tarafından gerekirse işyeri ile temasa geçilerek kontrol edilecek, onaylanarak ilgili CO-OP Komitesine teslim edilecektir.

Dosya oluşturulması;

- g) CO-OP dosyasının tesliminde bulunması gereken belgeler ve raporlar;
 - COOP Öğrenci Çalışma Beyanı (Ek-1)
 - COOP İşverenin Öğrenci Performansını Değerlendirme Formu (EK-2)

- COOP Raporu Yazma Kılavuzu (İİBF , Mühendislik ve Gastronomi için aynı form kullanılacaktır.EK-4)
- COOP Rapor Fakülte Değerlendirme (1.sayfa -3.sayfa), (EK-5)
- COOP Öğrenci Raporu (4.sayfa- 9.sayfa), (EK-6)

GEÇİCİ MADDELER;

EK GEÇİCİ MADDE 1: Halen mevcut olan 2016-2017 Güz dönemi sonu itibariyle mezun olacak öğrenciler CO-OP uygulamasına katılamazlar.

EK GEÇİCİ MADDE 2: CO-OP uygulaması ile birlikte Güz dönemi sonu itibariyle GNO'sı 2.00'dan düşük olan, veya daha önce alamadığı en fazla 2 dersi alarak mezun olabilecek öğrenciler de CO-OP programına katılabilir, ve alamadığı dersleri CO-OP uygulama saatleri dışında BİRİNCİ ya da İKİNCİ ÖĞRETİM öğrencileri ile birlikte alabilirler.

EK GEÇİCİ MADDE 3: Bitirme dönemindeki bir öğrenci CO-OP öğrencisi olabilme şartını sağlaması koşuluyla bitirme döneminde alması gereken normal ders yüküne ek olarak 2 ders daha ek olarak alabilir.

EK GEÇİCİ MADDE 4: Ders almasına rağmen mezun olamayan öğrenciler mezun oluncaya kadar güz ve bahar dönemlerinden ders alabilirler. CO-OP döneminde ders almak durumunda olan öğrencilerin kurumda gündüz ya da gece vardiyası ile CO-OP yapabilmesine CTK karar verir.

EK GEÇİCİ MADDE 6: ERASMUS Öğrencileri ve yabancı öğrenciler CO-OP uygulamasına katılamazlar.