

 İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ	TOPLANTI TUTANAĞI	Doküman No	FR.OKN.001
		Yayın Tarihi	06.06.2018
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	19.02.2025
		Sayfa No	1

TOPLANTI KONUSU			
KASIM AYI İDARİ BİRİM KOORDİNASYON TOPLANTISI			
TOPLANTI YERİ	TOPLANTI TARİHİ	BAŞLAMA SAATİ	BİTİŞ SAATİ:
Senato Odası	18.11.2025	14.00	15.00
TOPLANTI GÜNDEMİ			
1. Yeni akademik ve idari personel atamaları.		YGG Toplantısı	☐
2. Öğrenci Sayıları.		Kurul Toplantısı	☐
3. Uzgörü Çalıştayı.		Komisyon Toplantısı	☐
4. Program akreditasyonları.		Diğer Toplantı	x
5. Mecidiyeköy Kampüsü.		Diğer Toplantı Adı	
6. Periyodik Muayene.		Katılan Toplam Kişi	
7. Kalite Toplantıları.			
8. YÖKAK KAP Süreci.			
9. Çift Doğrulama / Güvenlik Önlemleri.			
10. Yangın Raporları.			
11. Stratejik Plan Çalışmaları (2026-2030).			
12. Yıllık İzinlerin kullanılması.			
13. Engelli Personel.			
14. Temizlik İhalesi.			
15. Web Sayfalarımızın Güncel Olması.			
16. Çalışan Memnuniyet Anketi.			
GÖRÜŞÜLEN KONULAR			
1. Üniversitede yeni akademik ve idari personel atamaları hakkında bilgi verildi; toplam 31 akademik ve 14 idari personelin göreve başladığı belirtildi.			
2. Öğrenci sayıları değerlendirildi ve toplam öğrenci sayısının 18.719 olduğu paylaşıldı.			
3. 24–26 Ekim tarihlerinde gerçekleştirilen Uzgörü Çalıştayı’nın içeriği, katılım durumu ve çıkan sonuçlar üzerine değerlendirmeler yapıldı.			

4. Üniversitemizde Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Uygulamalı Bilimler Fakültemizde sürdürülen Program akreditasyonu çalışmalarında yerinde denetim yapılacağı hakkında (MEDEK, SABAK) güncel durum aktarıldı ve devam eden çalışmalar görüşüldü.		
5. Mecidiyeköy Kampüsü ile ilgili mevcut durum, ihtiyaçlar ve planlanan iyileştirmeler ele alındı. Tüm idari kadroların Mecidiyeköy Kampüsü ile ilgili süreçlere dahil olması istendi.		
6. Kurum içinde yapılması gereken periyodik muayenelerin takvimi ve kapsamı değerlendirildi.08-12 Aralık tarihinde periyodik muayene yapılacak. Süreç detayları mail olarak bildirilecek.		
7. Kalite süreçlerinin daha sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla, kalite biriminin ilgili diğer birimlerle ortak bir çalışma programı oluşturulacağı, birim ziyaretlerinin planlanacağı, yapılacak çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılacağı ve birimlerden önerilerin alınacağı bilgisi paylaşıldı.		
8. Çift doğrulama ve güvenlik önlemlerinin güçlendirilmesi konusunda alınması gereken aksiyonlar değerlendirildi. Uygulamada mail yolu ile doğrulama üzerinde yoğunlaşıldı.		
9. YÖKAK Kalite süreçlerinin birimlerde etkin şekilde yürütülmesi, iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için akademik birimlerimizin kalite komisyonlarıyla toplantılar yapılması planlanmıştır.		
10. Yangın raporları kapsamında Yurtlarda bütün binaların raporlarının alındığı bilgisi paylaşıldı.		
11. 2026–2030 Stratejik Planı’nın hazırlık süreci, hedefler ve yapılacak çalışmalar üzerine görüşme yapıldı.		
12. Personelin yıllık izinlerinin kurumun belirlediği dönemlerden dışında kullanılmaması konusuna hassasiyet gösterilmesi istendi. (Zorunlu haller dışında)		
13. Kurumumuzda engelli personel açığı olduğundan ihtiyaç duyulan adayların bu yönde seçilmesi talep edildi.		
14. Temizlik ihalesinin mevcut durumu ve yeni dönem için yapılacak ihale hazırlıkları görüşüldü.		
15. Kuruma ait web sayfalarının güncel tutulması gerekliliği vurgulandı ve yapılması gereken içerik güncellemeleri ele alındı.		
16. Tamamlanmış olan Çalışan Memnuniyet anketinin sonuçları değerlendirme aşamasında, süreç tamamlandıktan sonra tüm idari kadrolara bilgilendirme yapılacağı bilgisi verildi.		
17. Yurt Öğrenci Sayısı 930 olarak aktarıldı.		
TOPLANTIDA ALINAN KARARLAR	SORUMLU	TERMİN
1. Çift Faktörlü Kimlik Doğrulama pilot çalışması Öğrenci İşleri ile kullanıma başlanmasına karar verildi.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	30 Kasım
2. Tüm idari birimlerin Çift Faktörlü Kimlik Doğrulama sürecini takip edip bir sonraki toplantıda görüş bildirmesine karar verildi.	Tüm İdari Birimler	09 Aralık
3. Kurul Komisyon Üyelerinin ilgili birimler tarafından kontrol edilip, güncel tutulmasına karar verildi.	Tüm İdari Birimler	30 Kasım
4.		
5.		

TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No	FR.OKN.001
Yayın Tarihi	06.06.2018
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	19.02.2025
Sayfa No	2

TOPLANTI KONUSU**KASIM AYI İDARİ BİRİM KOORDİNASYON TOPLANTISI**

TOPLANTI YERİ	TOPLANTI TARİHİ	BAŞLAMA SAATİ	BİTİŞ SAATİ:
Senato Odası	18.11.2025	14.00	15.00

Toplantı Başkanı	Raportör
Orhan TUNÇ	Bahar GÜNEY

KATILIMCILAR		
AD - SOYAD	GÖREV	İMZA
Orhan TUNÇ	Genel Sekreter	Katıldı
Burhanettin DEMİRCİ	Genel Sekreter Yardımcısı	Katıldı
Nilgün DENİZ KORKMAZ	Genel Sekreter Yardımcısı	Katıldı
Alper Tunga ÇAKICI	Aday İlişkileri Müdürü	Katıldı
Bahar GÜNEY	Raportör / Genel Sekreter Asistanı	Katıldı
Banu AÇIKGÖZ	Kalite Yöneticisi	Katıldı
Bircan ÇINAR	Yurtlar Müdürü	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Emel KOÇ	Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü	Katılmadı
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Sebla UZUNTEPE	Öğrenci Dekanı	Katıldı
Emine Banu ÇELEBİ	Mali İşler Müdürü	Katıldı
Fatoş Elif ÜNYAY	Kurumsal İletişim Müdürü	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Hazar Dördüncü	Uluslararası Ofis Koordinatörü	Katılmadı
Işıl BATMAZ	Hukuk Müşaviri	Katılmadı
İnci Ayşe KUTSAL	İSG Uzmanı	Katıldı
Kenan ÖZTOP	Kütüphane Müdürü	Katılmadı
Mustafa Gani ERTÜRK	Yapı ve Teknik Hizmetler Müdürü	Katıldı
Murat KAYA	Yazı İşleri ve Arşiv Müdürü	Katıldı
Mustafa TUFAN	Bilgi İşlem Müdürü	Katıldı
Muzaffer GENÇ	Öğrenci İşleri Müdür	Katıldı
Sema SÜRER	Uluslararası Öğrenciler Müdür Yardımcısı	Katıldı
Oğuzhan HIDIRLAR	İdari İşler Müdürü	Katıldı
Özgür ŞAHİN	Teknik Hizmetler Müdürü	Katıldı
Peren YÖRÜK	Kariyer Merkezi Müdürü	Katıldı
Refika Şeyda HARMANCIOĞLU	Özel Kalem Müdürü	Katıldı
Sabahat Zeynep SAĞLAM	Mali İşler Müdür Yardımcısı	Katıldı
Yasemin KEZKİÇ	İnsan Kaynakları Müdürü	Katıldı
Kadir ARAZ	Aday İlişkileri İstanbul Bölge Müdürü	Katıldı
Özge AYCAN	İşe Alım ve Org. Gelişim Birim Müdürü	Katıldı
Nazan YILDIZ	Kütüphane Birim Yöneticisi	Katıldı
Şeyma ÇALIŞAL	Uluslararası Öğr.Aday İlişkileri Birim Yöneticisi	Katıldı

18.11.2025 Tarihli İdari Birim Koordinasyon Toplantı Fotoğrafi

